



Принят на заседании педсовета
(протокол №1) от 29.08.2024г.

Директор школы:  Молгачев С.А

Введен в действие приказом по школе
№ 87 ОД\24 от 29.08.2024 г.

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «Убеевская средняя общеобразовательная школа
имени дважды Героя Социалистического Труда Дементьева
Петра Васильевича» Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год

Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год

1. Общая характеристика школы

1.1 Информационная справка

Тип, вид, статус учреждения:

тип: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Убеевская средняя общеобразовательная школа имени дважды Героя Социалистического Труда Дементьева Петра Васильевича» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

вид: общеобразовательное учреждение

учредители: Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

адрес: 422464, РТ Дрожжановский район, село Убей, улица Красная Площадь, д. 48, контактный телефон: 8 (84375)35525, school.ubi@yandex.ru

устав учреждения утвержден Постановлением Руководителя исполнительного комитета

Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 12.04.2016 № 220

Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.

Лицензия на образовательную деятельность серия 16 Л 01 № 0004578 от 19.08.2016 г. выдана бессрочно.

Свидетельство об аккредитации

Образовательная деятельность ведется

в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и науки РТ, серия 16А01 № 0001379 от 19.05.2017г., регистрационный номер № 4271 на срок по 24.12.2027 года.

| | |
|---------------------------------|--|
| Количество классов - комплектов | 11 классов |
| Материально-техническая база ОУ | <ul style="list-style-type: none">• Кабинетов -17• Спортивный зал-1• Столовая-1• Библиотека-1• Мастерская – 1 |
| Число смен | одна |
| Режим работы школы | <ul style="list-style-type: none">• 6-ти дневная рабочая неделя (1ый класс обучается по пятидневной рабочей неделе, согласно СанПин, п. 2.9.4.);• Начало уроков - 8-30 часов• Продолжительность уроков 2-9 классов – 45 мин, 1-ый класс в первом полугодии - 35 мин, со второго полугодия 45 мин.,• Продолжительность перемен – 10-20 мин.;• Средняя наполняемость классов 7 человек;• В первый класс принимаются дети 6- |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в ОУ детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. |
| Продолжительность учебного года | 34 учебные недели для учащихся 5,9,11 классов, 33 учебные недели для учащихся 1-го класса, 35 учебных недель для учащихся 6-8,10 классов. Каникулы не менее 30 календарных дней для учащихся 2-9 классов, для учащихся 1-го класса предусмотрены дополнительные каникулы в середине III четверти (7 дней). |
| Формы организации учебного процесса | <ul style="list-style-type: none"> • урок (классно-урочная система); • надомное обучение; • консультации; • элективные учебные предметы; • олимпиады, конкурсы; • предметные недели. |
| Организация аттестации учащихся | В 1 классе - безотметочное обучение, во 2-9 классах по четвертям, 10-11 классы полугодовые и годовые. 9,11 классы итоговая в конце учебного года |
| Администрация школы | <p>Директор: Молгачев Сергей Агафонович Образование – высшее Педагогический стаж – 23 года. Стаж административной работы – 14 лет. Заместитель директора по УВР : Басырова Разида Заудатовна Образование – высшее Педагогический стаж –30 лет. Стаж административной работы – 18 лет Заместитель директора по ВР : Ханбикова А.Э. Образование – высшее Педагогический стаж –18 лет. Стаж административной работы – 4 года</p> |

1.2 Характеристика педагогических кадров

| | |
|---------------------------|---|
| Общее количество учителей | <p>20 Из них учителей: начальной школы - 4 русского языка и литературы –2 родного языка и литературы -3 математики – 2 информатики - 1 физики –1 биологии - 1</p> |
|---------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | истории и обществознания –1 иностранный язык –1 физической культуры - 1, технологии -1 ОБЖ-1 |
| Внешних совместителей | 2 |
| Уровень образования | высшее педагогическое – 20 (100%) |
| Стаж педагогической работы | до 5 лет – 0 (0 %) от 5 до 25 лет – 7 (37 %) 25 лет и более – 12 (63 %) |
| Распределение педагогов по квалификационным категориям | Имеют квалификационную категорию: Первую – 17 (85 %) Без категории – 3(15 %) |

Распределение педагогов по возрасту

| 25-39 лет | 40-49 лет | 50-60 лет | Свыше 60 лет |
|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 3 (10 %) | 7 (47 %) | 9 (37 %) | 1 (5 %) |

2. Анализ деятельности школы, направленный на получение бесплатного основного общего образования

Цели и задачи работы школы за прошедший год практически выполнены. Все обучающиеся достигли базового компонента образования, а также запланированного уровня обученности, воспитанности, готовности к труду, продолжения образования; определились в отношении своей будущей профессии и формы получения образования; на уровне развивались познавательные интересы, укрепилось здоровье.

На качество указанных результатов повлияли такие положительные факторы:

- хороший санитарно-гигиенический режим школы, организационные условия: индивидуальные консультации, уровневый контроль, организация горячего питания, работа с родителями, ученическое самоуправление.
- особое внимание уделялось развитию предметных компетенций, умений и культуры умственного труда.
- качество воспитательной работы с учащимися.
- использование учителями инновационных наработок, хорошее методическое обеспечение преподавания предметов, обеспечение учащихся учебниками.
- в школе на должном уровне проводилась работа по профилактике заболеваний и оздоровлению школьников.
- преподавание в 1-11 классах велось по Федеральным государственным стандартам начального и основного общего образования нового поколения.
- в школе традиционно (на уровне) поставлена система работы с родителями (индивидуальные беседы, день открытых дверей, родительские собрания, родительские всеобучи, совместные мероприятия, вручение благодарственных писем и т.д.).
- была действенной работа педагогического совета и оперативно-организаторская работа, проводимая администрацией через совещания при директоре и методические объединения.
- осуществление контроля было своевременным (регулярным и предупреждающим) и компетентным.

Для решения оперативной цели школы «Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников»

*составлен план работы школы;

- *составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам;
- *сохранена структура методической службы в школе;
- *проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни
- *работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе.

Содержание общего образования в школе определяется образовательной программой, разработанной и реализуемой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Проверены списки детей по классам, алфавитная книга записи учащихся, личные дела учащихся, оформлен социальный паспорт школы, выявлены учащиеся льготной категории. Работа по осуществлению всеобщего образования ведётся на основе годового плана работы школы. К учебным занятиям приступили все обучающиеся школы.

В школе 11 классов комплектов, в которых обучаются 75 обучающихся. Наполняемость классов – 7 человек. На начальном уровне обучения – 4 класса и на втором уровне – 5 классов, средний уровень-2 класса

В школе нет выбытия учащихся без уважительной причины.

Сохранность контингента учащихся представлена в таблице где отмечено в цифрах:

Сохранность контингента учащихся в течение трех лет

| Год | Кол-во уч-ся на начало года | Кол-во учащихся на конец года | Сохранность % |
|-----------|-----------------------------|-------------------------------|---------------|
| 2021-2022 | 69 | 75 | 108% |
| 2022-2023 | 73 | 75 | 102% |
| 2023-2024 | 71 | 75 | 105% |

В конце 2023-2024 года контингент учащихся увеличился в количестве – 4 человек . В течение учебного года прибыли 42, обучающихся и 39 человек выбыло. Таким образом, количество человек на конец года увеличилось на 4 человека. Однако, прогноз выдаваемый в предстоящем учебном учебный план школы на 2023-2024 уч. год был составлен на основании федерального базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющегося обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого при 5-дневном (1 класс) и 6–дневном (2-11 классы) режиме работы школы.

Образовательные программы школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового начального, основного среднего общего образования, развитие ребенка в процессе обучения.

Компонент образовательного учреждения на всех ступенях был распределен на усиление изучения предметов.

Таким образом, было достигнуто включение каждого ребенка в образовательную деятельность с учетом его возможностей и способностей и получены следующие результаты.

В течение учебного года количество отличников и хорошистов менялось и на конец года составило 32 человека.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы; включает расписание элективных учебных предметов и индивидуальных занятий.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, рекомендованным и допущенным федеральным перечнем учебных изданий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно рабочим программам. Все предметы в школе преподаются специалистами.

Развитие образовательного уровня учащихся продолжается через систему дополнительного образования (бесплатных образовательных услуг). Занятия, вынесенные за сетку учебных часов, в группах, скомплектованных по выбору, продолжают развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся. Дополнительные образовательные услуги организованы по программам, утвержденным директором школы. 100 % учащихся начальной школы охвачены внеурочной деятельностью, 100 % учащихся основной школы охвачены кружками образовательного, эстетического, прикладного и спортивного циклов разновозрастного контингента.

В течение года систематически проводился учет педагогически запущенных детей, детей из неблагополучных семей, осуществлялся контроль за их посещаемостью и успеваемостью, велась индивидуальная профилактическая работа с трудными подростками, действовал школьный Совет профилактики. Проблемы формирования положительной мотивации к учебной деятельности всех учащихся школы, ликвидация такого явления, как пропуски обучающимися занятий без уважительных причин, опоздания на уроки, продолжают оставаться одними из важнейших, на решение которых следует направить усилия педагогического коллектива в следующем учебном году.

Выводы:

Учебный план на 2023-2024 учебный год выполнен. Программы по прохождению материала выполнен за счет сокращения часов на изучение тем и на повторение. Отставание только почасовое, из-за нахождения педагогов на больничном, курсах. Также из-за праздничных дней, которые выпадали на понедельник, пятницу.

Учащиеся, обучающиеся на дому по состоянию здоровья, успешно прошли курс обучения за соответствующий класс, программы и учебные планы надомного обучения выполнены. Выбытия уч-ся из школы без уважительных причин нет. Наличие большого количество учащихся, закончивших на «4» и «5» в четвертях учебного года указывает на достаточную работу педагогического коллектива по мотивированию и успеваемостью учащихся и в 2024-2025 учебном году.

Рекомендации.

1. Продолжить реализацию таких направлений деятельности, как обеспечение прав обучающихся и их родителей (законных представителей) при приеме в общеобразовательное учреждение, переводе, отчислении, получении образования в различных формах.
2. Для повышения качества образования учащихся продолжить активно внедрять новые технологии обучения.
3. Расширить сеть развивающих курсов по выбору для обучающихся.
4. Продолжить внедрение компонента внеурочной деятельности на уровне начального и основного и среднего общего образования в 1-11 классах.
5. Классным руководителям вести разъяснительную работу по увеличению числа учащихся, обеспеченных горячим питанием.
6. Классным руководителям систематически вести учет посещаемости учащихся, своевременно информировать администрацию о пропусках учащимися занятий без уважительных причин.
7. Усилить работу педагогического коллектива над мотивированием учащихся к получению знаний, умений и навыков.

Анализ результатов внутренней системы качества образования в школе

В 2023-2024 учебном году работа школы была ориентирована на достижение цели:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

Целями реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.
- Развитие образовательного пространства школы с целью достижения качественных результатов учебно-воспитательного процесса в условиях действия нового Закона об образовании в РФ.

Исходя из состояния образовательного процесса в школе, наличия проблем и противоречий, а также современных стратегических приоритетов образовательного пространства, основными направлениями развития системы оценки качества образования МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» являются следующие:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

Основные задачи внутренней системы оценки качества образования:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

1. В течение 2023-2024 учебного года администрация школы совместно с руководителями школьных методических объединений, ученическим самоуправлением проводила внутренний аудит оценки качества образования через:

- мониторинг успеваемости учащихся по основным предметам Учебного плана (административные контрольные работы 2 раза в год);
- состояния преподавания учебных предметов, элективных учебных предметов, выполнение государственных образовательных стандартов, анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- контроль состояния преподавания в 1-11 классов с целью организации деятельности и промежуточного контроля знаний, обучающихся на уроках;
- изучение спроса на дополнительные образовательные услуги (элективные учебные предметы) на следующий учебный год;
- мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных (олимпиады, конференции) и творческих конкурсах.

- результаты внутренней системы оценки качества образования в школе

2. Результаты внутреннего аудита обсуждались на совещаниях при директоре, педагогических советах школы, заседаниях школьных методических объединений, общешкольных родительских собраниях.

Сформулированные в Положении о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» задачи реализуются по следующим показателям:

I. Качество образовательных результатов

- 1.1. Предметные результаты
- 1.2. Метапредметные результаты
- 1.3. Здоровье обучающихся
- 1.4. Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
- 1.5. Удовлетворённость родителей деятельностью и взаимоотношениями в школе
- 1.6. Профессиональное самоопределение выпускников

II. Качество реализации образовательного процесса

- 2.1. Основные образовательные программы
- 2.2. Рабочие программы по предметам
- 2.3. Программы внеурочной деятельности
- 2.4. Реализация учебных планов и рабочих программ
- 2.5. Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися
- 2.6. Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)
- 2.7. Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе
- 2.8. Организация занятости обучающихся

III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Информационно-развивающая среда

- 3.3. Санитарно-гигиенические и эстетические условия.
- 3.4. Организация питания
- 3.5. Использование социальной сферы микрорайона
- 3.6. Кадровое обеспечение
- 3.7. Общественное управление и стимулирование качества образования

I. Качество образовательных результатов

1.1. Предметные результаты

Как и для большинства школ страны, для нашей школы актуальной является проблема достижения современного (нового) качества образования. Школа ищет пути решения данной проблемы. Усилиями педагогического коллектива уже удалось стабилизировать ряд показателей, что дает возможность не просто контролировать ситуацию обученности школьников, но и перейти к эффективному управлению качеством образования на школьном уровне. Стабильность успеваемости и рост качества обучения говорят о реализации дифференцированного и деятельностного подхода к обучению.

Количественные показатели контингента учащихся МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» в период с 2021 по 2024 гг.

| Учебный год | Число обучающихся | Уровень начального обучения | Уровень основного обучения | Уровень среднего обучения |
|-------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 2021-2022 | 69 | 25 | 36 | 10 |
| 2022-2023 | 78 | 32 | 35 | 11 |
| 2023-2024 | 74 | 33 | 31 | 10 |

Учебная нагрузка в течение 2023-2024 учебного года

| Классы | Начальное общее образование | | | | Основное общее образование | | | | | Среднее общее образование | |
|----------------------------|-----------------------------|----|----|----|----------------------------|----|----|----|----|---------------------------|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Общеобразовательные классы | 21 | 26 | 26 | 26 | 32 | 33 | 35 | 36 | 36 | 37 | 37 |

Структура классов в 2023-2024 учебном году

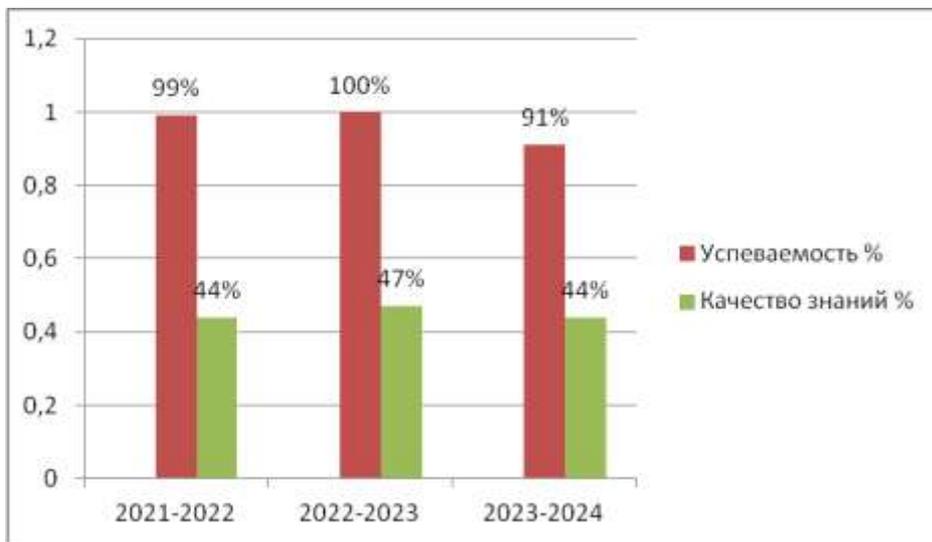
| Структура классов | Количество классов по уровням образования | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|---|---|---|----------------------------|---|---|---|---|---------------------------|----|
| | Начальное общее образование | | | | Основное общее образование | | | | | Среднее общее образование | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Всего классов | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Выводы: анализируя таблицы количественных показателей контингента учащихся школы, можно сказать об очень хороших показателях увеличения контингента учащихся

Средние показатели качества успеваемости обучающихся
МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.»
в период с 2020 по 2023 гг.

| Показатели (учебный год) | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Успеваемость % | 99% | 100% | 91% |
| Качество знаний % | 44% | 47% | 44% |

Динамика успеваемости и качества обученности обучающихся за три учебных года



Итоги 2023-2024 учебного года 2-4 классы

| Класс | Кол-во обучающихся | Успевают на «5» | Успевают на «4» и «5» | Успевают с одной «3» | Успевают с «3» | Не успевают | % качества обучения | % успеваемости |
|-------|--------------------|-----------------|-----------------------|----------------------|----------------|-------------|---------------------|----------------|
| 2 | 11 | 4 | 2 | 0 | 5 | 0 | 55 | 100 |
| 3 | 8 | 0 | 4 | 1 | 3 | 0 | 50 | 100 |
| 4 | 10 | 2 | 3 | 0 | 4 | 1 | 50 | 90 |
| Итого | 29 | 6 | 9 | 1 | 12 | 1 | 52 | 96 |

Итоги 2023-2024 учебного года 5-9 классы

| Класс | Кол-во обучающихся | Успевают на «5» | Успевают на «4» и «5» | Успевают с одной «3» | Успевают с «3» | Не успевают | % качества обучения | Уровень обученности % |
|-------|--------------------|-----------------|-----------------------|----------------------|----------------|-------------|---------------------|-----------------------|
| 5 | 4 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 50 | 75 |
| 6 | 7 | 2 | 0 | 0 | 4 | 1 | 29 | 86 |
| 7 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 66 | 100 |
| 8 | 10 | 0 | 1 | 0 | 7 | 2 | 10 | 80 |
| 9 | 7 | 0 | 2 | 0 | 4 | 1 | 29 | 86 |
| Итого | 31 | 3 | 6 | 0 | 17 | 5 | 29 | 84 |

Итоги 2023-2024 учебного года 10-11 классы

| Класс | Кол-во обучающихся | Успевают на «5» | Успевают на «4» и «5» | Успевают с одной «3» | Успевают с «3» | Не успевают | % качества обучения | Уровень обученности % |
|-------|--------------------|-----------------|-----------------------|----------------------|----------------|-------------|---------------------|-----------------------|
| 10 | 5 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 40 | 100 |
| 11 | 6 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 67 | 100 |
| Итого | 11 | 0 | 6 | 0 | 5 | 0 | 54 | 100 |

Количество отличников и хорошистов по итогам 2023-2024 учебного года

| Отличники/хорошисты | 2-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы | Итого |
|---------------------|------------|------------|--------------|-------|
| «5» | 6 | 3 | 1 | 10 |
| «4» - «5» | 9 | 6 | 6 | 21 |

| Всего детей | отличники | ударники | успеваемость | качество | кол-во неуспевающих учащихся |
|-------------|-----------|----------|--------------|----------|------------------------------|
| 11 | 4 | 2 | 100 | 55 | 0 |
| 8 | 0 | 4 | 100 | 50 | 0 |
| 10 | 2 | 3 | 90 | 50 | 1 |
| 29 | 6 | 9 | 96 | 52 | 1 |
| 4 | 0 | 2 | 75 | 50 | 1 |
| 7 | 2 | 0 | 86 | 29 | 1 |
| 3 | 1 | 1 | 100 | 66 | 0 |
| 10 | 0 | 1 | 80 | 10 | 2 |
| 7 | 0 | 2 | 86 | 29 | 1 |
| 31 | 3 | 6 | 84 | 29 | 5 |
| 8 | 1 | 4 | 100 | 63 | 0 |
| 2 | 0 | 2 | 100 | 100 | 0 |
| 10 | 1 | 6 | 100 | 70 | 0 |
| 70 | 10 | 21 | 91 | 44 | 6 |

| Предметы | 2 класс | | | | 3 класс | | | | 4 класс | | | | всего по нач.классам | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|----------|-------|------------------------|------------------------------|----------|-------|------------------------|------------------------------|----------|-------|------------------------|------------------------------|----------|-------|------------------------|-----|-----|---|
| | кол-во учащихся | кол-во учащихся на "4" и "5" | качество | ус-ть | кол-во учащихся на "2" | кол-во учащихся на "4" и "5" | качество | ус-ть | кол-во учащихся на "2" | кол-во учащихся на "4" и "5" | качество | ус-ть | кол-во учащихся на "2" | кол-во учащихся на "4" и "5" | качество | ус-ть | кол-во учащихся на "2" | | | |
| русский язык | 8 | 6 | 75 | 100 | 0 | 8 | 3 | 37,5 | 100 | 0 | 6 | 4 | 66,67 | 100 | 0 | 22 | 13 | 59 | 100 | 0 |
| литературное чтение | 8 | 7 | 87,5 | 100 | 0 | 8 | 5 | 62,5 | 100 | 0 | 6 | 5 | 83,3 | 100 | 0 | 22 | 17 | 77 | 100 | 0 |
| тематика | 8 | 6 | 75 | 100 | 0 | 8 | 3 | 37,5 | 100 | 0 | 6 | 5 | 83,3 | 100 | 0 | 22 | 13 | 59 | 100 | 0 |
| познающий мир | 8 | 7 | 87,5 | 100 | 0 | 8 | 5 | 62,5 | 100 | 0 | 6 | 5 | 83,3 | 100 | 0 | 22 | 17 | 77 | 100 | 0 |
| английский язык | 8 | 6 | 75 | 100 | 0 | 8 | 3 | 37 | 100 | 0 | 6 | 4 | 66,67 | 100 | 0 | 22 | 13 | 59 | 100 | 0 |
| математика | 8 | 8 | 100 | 100 | 0 | 8 | 8 | 100 | 100 | 0 | 6 | 6 | 100 | 100 | 0 | 22 | 22 | 100 | 100 | 0 |
| технология | 8 | 8 | 100 | 100 | 0 | 8 | 8 | 100 | 100 | 0 | 6 | 6 | 100 | 100 | 0 | 22 | 22 | 100 | 100 | 0 |
| культура | 8 | 8 | 100 | 100 | 0 | 8 | 8 | 100 | 100 | 0 | 6 | 6 | 100 | 100 | 0 | 22 | 22 | 100 | 100 | 0 |
| ИЗО | 8 | 8 | 100 | 100 | 0 | 8 | 8 | 100 | 100 | 0 | 6 | 6 | 100 | 100 | 0 | 22 | 22 | 100 | 100 | 0 |
| иностранный язык (рус) | 5 | 4 | 80 | 100 | 0 | 4 | 1 | 25 | 100 | 0 | | | | | | 9 | 6 | 66 | 100 | 0 |
| литературное чтение (родном языке б) | 5 | 4 | 80 | 100 | 0 | 4 | 2 | 50 | 100 | 0 | | | | | | 9 | 7 | 77 | 100 | 0 |
| иностранный язык (чув) | 3 | 2 | 66,67 | 100 | 0 | 4 | 3 | 75 | 100 | 0 | 5 | 4 | 80 | 100 | 0 | 12 | 9 | 75 | 100 | 0 |
| литературное чтение (родном языке в) | 3 | 2 | 66,67 | 100 | 0 | 4 | 4 | 100 | 100 | 0 | 5 | 4 | 80 | 100 | 0 | 12 | 10 | 83 | 100 | 0 |
| иностранный язык (тат) | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 100 | 100 | 0 | 1 | 1 | 100 | 100 | 0 |
| литературное чтение (родном языке г) | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 100 | 100 | 0 | 1 | 1 | 100 | 100 | 0 |

Качество обучения по предметам учебного плана
учащихся 2-11-х классов за 5лет (в %)

| № п/п | предметы | качество | | | | |
|-------|--------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | 2019-2020 уч. год | 2020-2021 уч.год | 2021-2022 уч.год | 2022-2023 уч.год | 2023-2024 уч.год |
| 1 | Русский язык | 61 | 63 | 53 | 53 | 51 |
| 2 | Литература | 75 | 67 | 71 | 67 | 61 |
| 3 | Родной язык(чув) | 71 | 68 | 73 | 75 | 71 |
| 4 | Родная литература(чув) | 71 | 63 | 73 | 77 | 71 |
| 5 | Английский язык | 53 | 53 | 47 | 54 | 53 |
| 6 | Родной язык(тат) | 74 | 81 | 58 | 70 | 43 |
| 7 | Родная литература(тат) | 74 | 81 | 66 | 80 | 43 |
| 8 | Математика | 73 | 63 | 64 | 48 | 44 |
| 9 | Информатика | 72 | 67 | 69 | 78 | 56 |
| 10 | История | 71 | 81 | 66 | 52 | 46 |
| 11 | География | 87 | 66 | 76 | 68 | 63 |
| 12 | Физика | 59 | 51 | 64 | 56 | 48 |
| 13 | Химия | 57 | 55 | 53 | 56 | 42 |
| 14 | ОБЖ | 98 | 97 | 100 | 100 | 97 |
| 15 | Биология | 59 | 50 | 55 | 59 | 42 |
| 16 | Музыка | 91 | 94 | 94 | 83 | 83 |
| 17 | Технология | 91 | 98 | 94 | 96 | 87 |
| 18 | Физкультура | 97 | 93 | 95 | 100 | 88 |
| 19 | ИЗО | 100 | 95 | 97 | 90 | 78 |
| 20 | Обществознание | 71 | 70 | 51 | 54 | 48 |
| 21 | Астрономия | 100 | 100 | 100 | 83 | - |
| 22 | Алгебра | 35 | 27 | 40 | 40 | 44 |
| 23 | Геометрия | 50 | 37 | 36 | 36 | 41 |
| 24 | Вероятность и статистика | | | | | 44 |
| 25 | Немецкий язык | 68 | 100 | - | 100 | - |
| 26 | Родной язык(рус) | | | 55 | 47 | 43 |
| 27 | Родная литература(рус) | | | 67 | 59 | 57 |

Выводы: анализируя количественные и качественные результаты обученности, видна незначительная тенденция положительной динамики роста. Увеличился контингент учащихся начального и основного уровней обучения. Уменьшилось количество учеников, осваивающих учебную программу на хорошо и отлично в основной школе. Конечно, большинство отличников и хорошистов учится в начальной школе. По сравнению с прошлым годом средний процент качества успеваемости держится стабильно. Анализ качества успеваемости по предметам на 2 уровне обучения показывает изменения как положительные, так и отрицательные. По сравнению повысилось качество усвоения образовательной программы по предметам: история, география, обществознание, осталось на прежнем уровне по литературе и физической культуре.

Педагогическому коллективу школы предстоит направить свои усилия на повышение качества обучение в 5-9 классах

Промежуточная аттестация

На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (ч.1 ст.58) , Положения о формах, периодичности, организации и проведении аттестации, Устава МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.», приказа по школе № 37 от 08.04.2024 года «О проведении годовой промежуточной аттестации за 2023-2024 учебный год», планом работы школы регламентирующих порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся 2 - 11 классов и в соответствии с календарным годовым учебным графиком школы была проведена годовая промежуточная аттестация с 14 мая по 23 мая 2024 года по предметам учебного плана.

Цель промежуточной аттестации:

- получить объективную оценку об уровне усвоения обучающимися учебных программ по общеобразовательным предметам учебного плана.

Задачи промежуточной аттестации:

- определить уровень и качество предметной обученности в соответствии с реализуемой образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- проанализировать качество преподавания и выполнения учебных программ базового уровня образовательного стандарта по предметам учителями за 2023-2024 учебный год.

Материал для проведения промежуточной аттестации был включен в рабочие программы учителей -предметников, рассмотрен на заседаниях ШМО и утвержден директором школы. Промежуточная аттестация во 2-8,10 классах проходила в форме контрольных работ, тестов.

Промежуточную аттестацию проводили:

Молгачев С.А.- директор школы

Басырова Р.З.- заместитель директора школы по УВР

Руководители ШМО

Проведению промежуточной аттестации предшествовала работа по выполнению рекомендаций полученных в ходе проведения входной и полугодовой диагностики . Подготовка к аттестации проводилась на уроках и во внеурочное время. На заседаниях школьных методических объединений подготовлен материал для проведения промежуточной аттестации, который был утверждён методическим советом школы, спланирована работа по подготовке обучающихся к аттестации.

Результаты промежуточной аттестации по школе

В 2022-2023 учебном году уровень обученности составил 100%, в 2023-2024 учебном году 91%. Качество обученности в 2022-2023 учебном году 44 %, и в этом году 44%

Анализ результатов начальной школы.

Форма проведения промежуточной аттестации в начальных классах -контрольная работа с элементами тестирования которая включала в себя решение примеров, задач, уравнений- по математике;; тестовые задания с развёрнутым ответом на поставленный вопрос-окружающий мир, контрольный диктант с грамматическими заданиями по русскому языку . Обучающиеся успешно справились с предложенными работами. Работы позволили выявить и оценить как уровень сформированности важнейших предметных аспектов обучения, так и компетентность обучающегося в решении разнообразных проблем.

Тексты работ составлены с таким расчётом, чтобы каждое из заданий работало на формирование учебной деятельности:

- умение воспринимать словесную или письменную инструкцию;
- умение планировать и работать по плану;
- умение управлять своим вниманием и осуществлять самоконтроль;
- умение адекватно оценивать свою работу.

Проведение годовой промежуточной аттестации даёт возможность проследить динамику формирования предметных навыков, имеющих большое значение для всего процесса обучения.

Результаты промежуточной аттестации по начальной школе (предметы)

| | класс | учитель | Всего в классе | написали | На «5» | На «4» | На «3» | На «2» | успеваемость | качество |
|---------------------------------|-------|-------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------------|-----------|
| | | | | | | | | | | |
| математика | 2 | Сердцева Л.П. | 11 | 11 | 5 | 6 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| Русский язык | 2 | Сердцева Л.П. | 11 | 11 | 5 | 1 | 5 | 0 | 100 | 54 |
| Окружающий мир | 2 | Губайдуллина Э.Р. | 11 | 11 | 4 | 5 | 2 | 0 | 100 | 82 |
| | | | 33 | 33 | 14 | 12 | 7 | 0 | 100 | 78 |
| математика | 3 | Хованская С.В | 8 | 8 | 0 | 5 | 3 | 0 | 100 | 63 |
| Русский язык | 3 | Хованская С.В | 8 | 8 | 1 | 3 | 4 | 0 | 100 | 50 |
| Окружающий мир | 3 | Хованская С.В | 8 | 8 | 1 | 4 | 3 | 0 | 100 | 63 |
| ИТОГО | | | 24 | 24 | 2 | 12 | 10 | 0 | 100 | 58 |
| Окружающий мир | 4 | Чернова А.П. | 10 | 10 | 2 | 3 | 4 | 1 | 90 | 50 |
| математика | 4 | Чернова А.П. | 10 | 10 | 2 | 3 | 4 | 1 | 90 | 50 |
| Русский язык | 4 | Чернова А.П. | 10 | 10 | 2 | 3 | 4 | 1 | 90 | 50 |
| ИТОГО | | | 30 | 30 | 6 | 9 | 12 | 3 | 90 | 50 |
| ВСЕГО по начальной школе | | | 87 | 87 | 22 | 33 | 29 | 3 | 96 | 63 |

По предметам уровень обученности по начальной школе 96%, качество обученности 63%. Хорошие результаты показали обучающиеся 2 класса по математике и окружающему миру, 3 класса по математике и по окружающему миру, ниже результаты по русскому языку. Существенно повышен результат, по сравнению с полугодовой аттестацией по математике, по остальным предметам примерно одинаково.

Результаты промежуточной аттестации по классам.

Полученные результаты можно рассматривать как показатель успешности достижения обучающимися требований базового уровня.

Общий вывод:

1. Промежуточная аттестация проведена в соответствии с утвержденным графиком.
2. В результате проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-4-х классов по итогам учебного года установлено, что фактический уровень теоретических и практических умений и навыков по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, соответствует уровню требований образовательного Госстандарта.
3. Необходимо отметить стабильность в работе учителей начальных классов школы.
4. Для проведения промежуточной аттестации была использована в основном форма – контрольные работы, тестирование.
5. Основным критерием оценки качества знаний по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, является конечный результат (статистический отчет по результатам промежуточной аттестации прилагается). Результативность промежуточного контроля выявляется в сравнении с результатами года.

В связи с этим:

1. Результаты промежуточной годовой аттестации обучающихся 2-4-х классов использовать для планирования работы в новом учебном году.
2. Школьному методическому объединению, учителям-предметникам провести анализ результатов промежуточной аттестации.
3. Всем учителям-предметникам по результатам анализа выполненных работ необходимо спланировать повторение тем, наименее усвоенных учащимися в 2024-2025 учебном году.
5. Повысить ответственность учителей-предметников за качество преподаваемых предметов. **Выводы:**

1. Школьному методическому объединению изучить и использовать в работе нормативные документы, регламентирующие требования к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана, проанализировать итоги промежуточной (годовой) аттестации и учесть результаты аттестации при планировании работы на 2023-2024 учебный год, наметить пути коррекции.
2. Всем учителям проанализировать результаты контрольных работ и спланировать работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
3. Интенсифицировать работу по применению орфографических правил на практике, усилить контроль по формированию устойчивых навыков грамотного письма, чаще проводить на уроках словарные диктанты, систематически проверять и контролировать знание и понимание правил, целенаправленно развивать речь учащихся.
4. Обратит внимание на использование на уроках наиболее эффективных методов и приемов, развивающих у учащихся мыслительные операции анализа, синтеза, обобщения, направленные на выполнение требований государственного стандарта и учебных программ.
5. Продолжить работу над выработкой у учащихся навыков самопроверки и самоконтроля.
6. В течение 2024-2025 учебного года предусмотреть разные формы промежуточной диагностики по проверке сформированности общеучебных умений у учащихся школы.
7. Всем учителям усилить работу по формированию читательского интереса с целью стимулирования самостоятельного чтения дополнительной литературы. Расширить использование на уроках различных приемов работы с текстом, направленных на его вдумчивое многократное прочтение.
8. Стимулировать интерес учащихся к самостоятельной творческой деятельности путем заданий творческого характера.
9. Использовать на уроках и в проверочных, контрольных работах задания на поиск информации (в таблицах, диаграммах), задания разного уровня сложности – базового и повышенного.
10. Шире внедрять формы и методы развивающего обучения и современные технологии и ИКТ, учитывая индивидуальные особенности каждого ребёнка.
11. Всем учителям продолжить работу по самообразованию, реализации творческого потенциала, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности, добиваться качественных знаний учащихся.

Основная и средняя школа.

Сравнительный анализ промежуточной аттестации (учителя)

Выше общешкольного качества знаний (49%) показали учителя: Матвеева А.В. (русский язык 5 кл), Моисеева Т.Н. (русский язык 7, 10 кл), Сердцева Н.А. (родной язык (чув) 5 кл), Ярухина М.В. (английский язык 5,7 кл.) Симукова Л.В.(математика 5,10 кл), Симукова Л.В.(физика 7 кл), Молгачев С.А. (география 7 кл),

Низкое качество знаний показали учителя: Мошкова В.М. (алгебра 6 кл), Чербунова С.В. (родной (рус.) язык, русский язык 6 кл), Куракина Н.Н. (история 8 кл), Краснова И.А. (биология 8 кл).

| | Предмет/класс | Классы | формы проведения | промежуточная аттестация | | | | | | | | ответственные |
|---|------------------|--------|---|--------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------------|----------|---------------|
| | | | | Всего в классе | написали | На «5» | На «4» | На «3» | На «2» | Успеваемость | Качество | |
| | Русский язык | 5 | Контрольный диктант с грамматическим заданием | 4 | 4 | 0 | 3 | 1 | 0 | 100 | 75 | Матвеева А.В. |
| | Русский язык | 6 | Контрольный диктант с грамматическим заданием | 7 | 7 | 2 | 0 | 4 | 1 | 86 | 29 | Чербунова С.В |
| | Русский язык | 7 | тестирование | 3 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 100 | 100 | Моисеева Т.Н |
| | Русский язык | 10 | тестирование | 8 | 8 | 3 | 3 | 2 | 0 | 100 | 75 | Моисеева Т.Н |
| | Родной(чув) язык | 6 | Контрольный диктант с грамматическим заданием | 4 | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 100 | 50 | Сердцева Н.А. |
| | Родной(чув) язык | 8 | тестирование | 5 | 5 | 0 | 2 | 3 | 0 | 100 | 40 | Сердцева Н.А. |
| | Родной(рус) язык | 6 | тестирование | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 100 | 0 | Чербунова С.В |
| | Родной(рус) язык | 8 | тестирование | 4 | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 | 100 | 25 | Кочурова М.Ф |
| | Родной(тат) язык | 6 | тестирование | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 100 | 0 | Басырова Р.З. |
| 0 | Английский язык | 7 | Контрольная работа | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 100 | 66 | Ярухина М.В. |
| | Английский язык | 5 | Контрольная работа | 4 | 4 | 0 | 2 | 1 | 1 | 100 | 66 | Ярухина М.В. |
| 2 | Математика | 5 | Контрольная работа | 4 | 4 | 1 | 2 | 0 | 1 | 75 | 75 | Симукова Л.В. |
| 3 | Математика | 6 | Контрольная работа | 7 | 7 | 2 | 0 | 4 | 1 | 86 | 28 | Мошкова В.М |
| 4 | Алгебра | 10 | Контрольная работа | 8 | 8 | 2 | 3 | 3 | 0 | 100 | 63 | Симукова Л.В. |
| 5 | Физика | 7 | Контрольная работа | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 100 | 66 | Симукова Л.В. |
| 6 | Биология | 8 | Тестирование | 9 | 9 | 0 | 3 | 6 | 0 | 100 | 33 | Краснова И.А. |
| 7 | География | 7 | Тестирование | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 100 | 66 | Молгачев С.А. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|----|-----------------------|-----|-----|----|----|----|---|-----|----|------------------|
| 3 | Литература | 5 | Тестирование | 4 | 4 | 1 | 2 | 0 | 1 | 75 | 75 | Сердцева Е.В. |
| 9 | История | 8 | Тестирование | 9 | 9 | 0 | 1 | 6 | 2 | 77 | 11 | Куракина Н.Н. |
| 0 | Общество | 10 | Контрольная работа | 8 | 8 | 1 | 4 | 3 | 0 | 100 | 50 | Куракина Н.Н. |
| | | | | 100 | 100 | 18 | 31 | 44 | 7 | 93 | 49 | |

Общий вывод:

1. По итогам проведения промежуточной аттестации педагогами были проведены анализы, с учениками, получившими неудовлетворительные оценки. Всего 5 учеников переведены в следующий класс условно.
2. Промежуточная годовая аттестация проведена в соответствии с утвержденным графиком.
3. В результате проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов по итогам учебного года установлено, что фактический уровень теоретических и практических умений и навыков по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, соответствует уровню требований образовательного Госстандарта
4. Необходимо отметить стабильность в работе учителей школы.
5. Для проведения промежуточной аттестации была использована в основном форма – контрольные работы, тестирование.
6. Основным критерием оценки качества знаний по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, является конечный результат.

В связи с этим:

1. Результаты промежуточной годовой аттестации обучающихся 5-8, 10 классов использовать для планирования работы в новом учебном году.
2. Школьным методическим объединениям, учителям-предметникам провести анализ результатов промежуточной аттестации: провести корректировку методических усилий для подготовки учащихся всех классов.
3. Всем учителям-предметникам по результатам анализа выполненных работ необходимо спланировать повторение тем, наименее усвоенных учащимися в 2023-2024 учебном году.
4. Для получения объективного результата аттестационный материал необходимо готовить в 4-х и более вариантах.
5. Для развития умения учащихся анализировать события и самостоятельно делать обобщения и выводы промежуточную аттестацию по ряду предметов проводить в устной форме.
6. Повысить ответственность учителей-предметников за качество преподаваемых предметов.

Выводы: анализируя количественные и качественные результаты обученности, видна незначительная тенденция положительной динамики роста. Увеличился контингент учащихся начального и основного уровней обучения. Уменьшилось количество учеников, осваивающих учебную программу на хорошо и отлично в основной школе. Конечно, большинство отличников и хорошистов учится в начальной школе. По сравнению с прошлым годом средний процент качества успеваемости держится стабильно. Анализ качества успеваемости по предметам на 2 уровне обучения показывает изменения как положительные, так и отрицательные. По сравнению повысилось качество усвоения образовательной программы по предметам: история, география, обществознание, осталось на прежнем уровне по литературе и физической культуре.

Педагогическому коллективу школы предстоит направить свои усилия на повышение качества обучения в 5-9 классах

1.2. Метапредметные результаты

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. К ним относятся:

- способность обучающегося принимать учебную цель и задачи;
- самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации и искать средства её осуществления;
- умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач;
- способность к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установлению аналогий, отнесению к известным понятиям;
- умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана. Основное содержание оценки метапредметных результатов на уровне начального общего образования строится вокруг умения учиться.

Оценка метапредметных результатов проводится в ходе:

- решения задач творческого и поискового характеров;
- учебного проектирования;
- итоговых проверочных работ;
- комплексных работ на межпредметной основе.

Внутренняя система оценки качества обучения школьников систематически решает задачи по контролю формирования межпредметных навыков и умений, важным критерием оценки эффективности работы школы по внутреннему контролю является независимая школьная комиссия по проверке работ обучающихся.

Результаты тестирования в начальной школе в 2023-2024 учебном году

| Класс | предмет | Результат класса |
|-------|----------------|------------------|
| 4 | метапредметный | 80% |

Вывод: существует необходимость принимать участие в независимой диагностике, проводимой другой организацией на предмет изучения подготовки обучающихся школы по метапредметным умениям. В дальнейшем анализируя результаты независимого тестирования, можно сказать, что обучающиеся школы будут показывать результаты, в целом в разрезе общей картине по району. Результаты независимой диагностики дают возможность оценить качество ВСОКО.

1.3. Здоровье обучающихся

Условия охраны здоровья учащихся регламентированы следующими нормативно – правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273 от 29 декабря 2012года,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 N 2106.

В целях формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни, мотивации быть здоровыми, воспитания общей культуры здоровья, создания условий общей здоровьесберегающей среды, внедрения в учебный процесс эффективных здоровьесберегающих технологий педагогический коллектив МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» следует требованиям к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 2106 от 28.12.2010г).

Прежде всего это:

- 1) целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников;
- 2) соответствие инфраструктуры образовательного учреждения условиям здоровьесбережения обучающихся, воспитанников;
- 3) рациональная организация образовательного процесса;
- 4) организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в образовательном учреждении;
- 5) организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни;
- 6) организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися, воспитанниками;
- 7) комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников;
- 8) мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников.

В МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» работа по сохранению здоровья учащихся организуется согласно федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников.

1. Требования к целостности системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся реализуются следующим образом:

1. Работа по формированию культуры здорового образа жизни ведется в системе и является важной составляющей работы школы, что отражено:

- в Уставе школы;
- в образовательных программах начального и основного общего образования,
- в Программе развития МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» (подпрограмма «Здоровье»)
- в плане воспитательной компоненты школы.

По вопросам здоровьесбережения школа активно сотрудничает с органами исполнительной власти: прокуратура, инспекция по делам несовершеннолетних; учреждениями дополнительного образования; учреждениями здравоохранения;

3. Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни (здоровью) на различных уровнях образования заложена в учебных программах дисциплин -физкультура, окружающий мир, биология и ОБЖ;

4. Проводится мониторинг здоровья учащихся, по результатам которого даются рекомендации учителям и родителям.

2. Требования к соответствию инфраструктуры образовательного учреждения условиям здоровьесбережения обучающихся, воспитанников реализуются следующим образом:

1. Состояние и содержание территории, здания и помещений школы, а также и их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) соответствует требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

2. В школе функционирует столовая, учащиеся обеспечены горячим питанием.

3. Учебные кабинеты, спортивные сооружения оснащены необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил для освоения основных и дополнительных образовательных программ.

4. В учебных кабинетах, спортивном зале и других помещениях для пребывания обучающихся, воспитанников выполняются санитарные правила естественной и искусственной освещенности, воздушно-теплового режима.

5. В образовательном учреждении работает служба здоровья, в которую включены квалифицированные специалисты: фельдшер, учитель физической культуры, учитель ОБЖ, заместитель директора.

3. Требования к рациональной организации образовательного процесса реализуются следующим образом:

1. С целью реализации данных требований, в общеобразовательную программу внесён раздел, посвященный формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.
2. Неукоснительно соблюдаются санитарные нормы в части организации образовательного процесса, что отражено в учебном плане и расписании занятий, соблюдается режим учебы и отдыха: при составлении расписания учитывается предельно допустимая учебная нагрузка; в школе проводятся 3 урока физкультуры.
3. В своей профессиональной деятельности педагоги школы учитывают возрастные возможности учащихся и их индивидуальные особенности.
4. Большое внимание уделяется соблюдению норм двигательной активности, в соответствии с требованиями санитарных правил: проводится пальчиковая гимнастика, упражнения для глаз, дыхательная гимнастика, для учащихся начальной школы проводятся динамические перемены, упражнения.
5. С целью профилактики травматизма во время перемен организовано дежурство учителей в коридорах и столовой
6. Также уделяется внимание соблюдению здоровьесберегающего режима обучения и воспитания, в том числе при использовании технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с требованиями санитарных правил;
7. Учет индивидуальных особенностей развития обучающихся осуществляется посредством распределения учащихся по группам здоровья на занятиях физкультурой, ведения коррекционно-развивающих занятий, консультаций по предметам. В школе организовано обучение на дому по медицинским показаниям.
9. Обеспечение благоприятных психологических условий образовательной среды осуществляется за счет создания доверительной обстановки на уроках, соблюдение оптимальной учебной нагрузки, проведение дополнительных консультаций по учебным предметам. Развитию познавательной мотивации способствует проведение предметных недель (например, неделя биологии, неделя математических наук и т.д.) Проведение внеклассных мероприятий, приуроченных к историческим датам.

10. Создана необходимая материально-техническая база для сохранения физического здоровья и правильного физического развития детей. Созданы условия для физического и эстетического развития детей во второй половине дня (в школе функционируют бесплатные кружка и секции различной направленности).

11. Систематически проводятся внеклассные мероприятия, способствующие формированию навыков здорового образа жизни, мотивации быть здоровыми, воспитанию общей культуры здоровья.

4. Требования к организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в образовательном учреждении реализуются следующим образом:

1. В образовательном процессе, на уроках физкультуры предусмотрена оптимальная физическая нагрузка для учащихся различных групп здоровья, что находит отражение в учебной программе.

2. На базе школы организуются спортивные соревнования разного уровня («А ну-ка, мальчики!», школьный этап всероссийской олимпиады школьников по физкультуре, «Президентские состязания»). На уроках систематически проводятся динамические паузы (физкультминутки) для снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора и для активации для дальнейшей работы на уроке.

4. Для учащихся начальных классов организуются динамические перемены и занятия по факультативному курсу «Разговор о правильном питании».

5. Мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности являются частью воспитательной деятельности. Проводятся Дни здоровья, школьные команды участвуют в военно – спортивных играх «А ну-ка, парни», во внутришкольных, районных и республиканских спортивных мероприятиях. Обучающихся начальной школы посещают кружки «Легкая атлетика», обучающихся основного звена посещают секцию лыжной подготовки.

5. Требования к организации системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни реализуются следующим образом:

1. Профилактическая работа по вопросам здорового и безопасного образа жизни осуществляется в сотрудничестве районной поликлиники, КДН, ПДН, представителями правоохранительных органов.

2. В библиотеке школы имеется в наличии литература по безопасности дорожного движения. Библиотечный фонд периодически пополняется литературой по вопросам здоровья, ведения здорового образа жизни, занятий физической культурой и массовым спортом, организации подвижных игр, выбора оптимальной двигательной нагрузки.

3. Большое внимание уделяется повышению квалификации педагогических работников по различным вопросам возрастной психологии и физиологии, развития человека, его здоровья, факторов, положительно и отрицательно влияющих на здоровье и безопасность обучающихся, здоровьесберегающих технологий на вебинарах различного уровня.

4. Периодическое обновление информации, посвященный проблемам сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на информационных стендах «Будь здоров», «Уголок здоровья», которые оформлены в коридоре школы.

6. Требования к организации профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися включают:

1. В рамках воспитательной деятельности проводятся конкурсы рисунков на темы пропаганды здорового образа жизни, здорового питания, отказа от вредных привычек. Классными руководителями на родительских собраниях проводятся беседы по профилактике употребления ПАВ, с привлечением заинтересованных представителей родительской общественности.

2. Во время классных часов проводится анкетирование обучающихся на предмет выявления склонности к употреблению, диагностику выявления склонности к различным формам девиантного поведения.

3. Проводятся беседы, направленные на профилактику употребления ПАВ, табакокурения, алкоголизма, наркомании с привлечением врачей-наркологов.

7. Требования к комплексному сопровождению системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся реализуются следующим образом:

1. В эпидемиологический период во всех учебных кабинетах проводится естественное проветривание.

2. Горячее питание организацию в соответствии с требованиями санитарных правил качественного горячего питания обучающихся, воспитанников, соответствующего их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона

3. На родительских собраниях и в рамках дней открытых дверей педагогами школы, и медицинским работником ведется информационно-просветительская работа с родителями по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья обучающихся. Родители получают информацию о возрастных и физиологических особенностях детей, об особенностях адаптации к обучению в школе или переходе в основное и среднее звено, знакомятся с методами профилактики и укрепления здоровья учащихся.

8. Требования к мониторингу сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся:

1. Осуществляется ежегодный анализ динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма в образовательном учреждении, в том числе дорожно-транспортного травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни;

Проводимый мониторинг здоровья школьников обозначен в таблицах. Структура заболеваемости учащихся такова, что наиболее распространенными являются ОРЗ. Структура заболеваемости течение 3-х лет изменилась, процент учащихся по всем ведущим патологиям, заметно понижается. Обобщая вышеизложенные факты, следует отметить, что существует ряд объективных причин, не всегда позволяющих иметь положительную динамику состояния здоровья учащихся, это:

наличие заболеваний у детей на момент поступления в школу;

неблагоприятные воздействия окружающей среды;

низкокалорийное питание в семьях с низким уровнем дохода (ниже прожиточного минимума);

неблагоприятный психологический и моральный климат в малообеспеченных, неполных семьях.

Виды заболеваний:

2. Ежегодный анализ динамики показателей здоровья обучающихся, воспитанников включается в ежегодный отчет МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.», доступный широкой общественности, обобщенных данных о сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

3. Проводится анкетирование родителей на предмет удовлетворенности организацией образовательной деятельности, тестирование учащихся на предмет удовлетворенности условиями образовательной среды учреждения, диагностика школьной тревожности у учащихся 1 и 5 классов, диагностика адаптации учащихся 1 и 5 классов.

4. Проводится индивидуальная работа с родителями, родительским комитетом, советом по профилактике правонарушений.

Анализ исполнения федеральных требований в части охраны здоровья обучающихся позволил выявить правильное направление работы школы, положительную динамику по сохранению и укреплению здоровья школьников.

1.4. Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах

Одним из важных направлений работы школы является направление по работе с мотивированными учениками. Данное направление работы педагогический коллектив школы осуществлял в соответствии с документом, утвержденным в 2022-2023 учебном году ПРОГРАММА «Одарённые дети» по поддержке и развитию способностей мотивированных и одарённых детей на период 2023 – 2028 гг.

Работа с одаренными детьми – одно из приоритетных направлений работы в МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.».

Её основная цель – способствовать развитию природного таланта, самореализации и самопознанию способных и одарённых детей.

В 2023-2024 учебном году была продолжена работа по реализации проекта «Одарённые дети», целью которого является создание в школе условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в соответствии с их способностями; обеспечение их личностной, социальной самореализации и самоопределения на всех уровнях обучения. В школе создана благоприятная среда для раскрытия способностей и проявления одарённости. Организуется участие детей в творческих и интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях.

Реализация проекта осуществлялась через следующие направления работы с мотивированными детьми:

Школьная олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиады школьников. Среди многочисленных приемов работы, ориентированных на интеллектуальное развитие школьников, особое место занимают предметные олимпиады.

Основными задачами школьного этапа ВсОШ являются:

- мотивация школьников к изучению различных предметов;
- оценка знаний и умений школьников по предметам;
- выявление способных, талантливых обучающихся по отдельным предметам, с целью участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников и индивидуальной работы с одаренными обучающимися;
- активизация работы внеурочной деятельности и других форм внеклассной и внешкольной работы с обучающимися.

- В целях организации проведения школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2023-2024 учебном году, в соответствии с планом работы отдела образования Исполнительного комитета на 2023-2024 учебный год, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.06.2022 № 566 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.09.2023 г. № под-1547/23 «О проведении школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2023-2024 учебном году».

В соответствии с графиком, утвержденным МКУ «Отдел образования управления образования Дрожжановского муниципального района республики Татарстан» с 25 сентября по 28 октября 2023 года был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.

Всего в олимпиаде по 24 предметам приняли участие 32 школьников, что составляет (57% от общего числа обучающихся 3-11 классов). Необходимо отметить, что большинство обучающихся принимали участие в нескольких олимпиадах.

Для проверки олимпиадных работ в школе были созданы предметные комиссии.

Итоговые протоколы своевременно размещались на официальном сайте в разделе «Олимпиада».

Таблица 1. Количество участников школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов

| № | Предмет | Количество участников | | | | | | | | | Кол-во участников школьного этапа |
|----|--------------------------|-----------------------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-----------------------------------|
| | | 3 кл | 4 кл | 5 кл | 6 кл | 7 кл | 8 кл | 9 кл | 10 кл | 11 кл | |
| 1 | Английский язык | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3 | 2 | 13 |
| 2 | Астрономия | | | | | | | | | | 0 |
| 3 | Биология | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 15 |
| 4 | География | | | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 5 | 0 | 11 |
| 5 | Информатика | | | | | | | | | 2 | 2 |
| 6 | История | | | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 | 1 | 9 |
| 7 | Литература | | | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 15 |
| 8 | Математика | | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 13 |
| 9 | Обществознание | | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 7 |
| 10 | ОБЖ | 2 | 2 | | | | | | | | 4 |
| 11 | Право | | | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 |
| 12 | Русский язык | | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 0 | 19 |
| 13 | Технология | | | 2 | 2 | 1 | 1 | | | | 6 |
| 14 | Физика | | | | | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 5 |
| 15 | Физкультура | | | 2 | 4 | 1 | 5 | 2 | 4 | 2 | 20 |
| 16 | Химия | | | | | | 1 | 0 | 3 | 2 | 6 |
| 17 | Экология | | | | | 2 | 1 | 2 | 4 | 2 | 11 |
| 18 | Экономика | | | | 6 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 11 |
| 19 | Геология | | | | | | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 |
| 20 | Чувашский язык | | | 2 | 4 | 0 | 3 | 2 | 5 | 1 | 17 |
| 21 | Русская литература (рес) | | | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 14 |
| 22 | Русский язык (рес) | | | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 13 |
| 23 | История Татарстана | | | | | | | | | | 0 |
| 24 | МХК | | | 1 | 1 | | | | | | 2 |
| | ИТОГО: | 2 | 12 | 18 | 40 | 18 | 26 | 27 | 53 | 25 | 221 |

Анализируя данные таблицы, следует сделать следующий вывод:

- высокий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: чувашский язык -17 чел, английский язык – 13 чел., русский язык – 19 чел., биология – 15 чел., экология -11 уч;
- низкий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: информатика – 6 чел., история – 11 чел., физика- 5 чел.; химия -6 уч
- наибольшее количество участников школьного этапа ВсОШ (многоразовый охват) наблюдается в 5,6,7,8,9,10 и 11 классах (от 22 до 32 чел.).

Таблица 2. Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ

2023 -2024 уч.год

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Общее количество участников | Количество победителей и призеров |
| 221 | 50(22%) |

Таблица 3. Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов

| № | Предмет | Кол-во победителей и призеров | Итого % победителей и призеров |
|----------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Английский язык | 2 | 15 |
| 2 | Астрономия | 0 | 0 |
| 3 | Биология | 6 | 40 |
| 4 | География | 2 | 18 |
| 5 | Информатика | 0 | 0 |
| 6 | История | 2 | 22 |
| 7 | Литература | 2 | 13 |
| 8 | Математика | 6 | 46 |
| 9 | Обществознание | 2 | 28 |
| 10 | ОБЖ | 3 | 75 |
| 11 | Право | 0 | 0 |
| 12 | Русский язык | 2 | 10 |
| 13 | Технология | 1 | 16 |
| 14 | Физика | 1 | 20 |
| 15 | Физкультура | 1 | 5 |
| 16 | Химия | 0 | 0 |
| 17 | Экология | 6 | 54 |
| 18 | Экономика | 2 | 18 |
| 19 | Геология | 0 | 0 |
| 20 | Чувашский язык | 4 | 23 |
| 21 | Русская литература (рес) | 4 | 28 |
| 22 | Русский язык (рес) | 4 | 31 |
| 23 | История Татарстана | 0 | 0 |
| 24 | МХК | 0 | 0 |
| | | 50 | 22 |

Таблица 4 победители и призеры школьного этапа ВсОШ.

| Предмет | класс | Ф.И.О. | | ответственный |
|---------------------|-------|-----------------------------------|--|----------------|
| | | победитель | призер | |
| Экономика | 8 | Морозов Роман | | Куракина Н.Н |
| | 11 | Михайлов Егор | | Куракина Н.Н |
| Английский язык | 4 | Кудряшова София | | Ярухина М.В. |
| | 7 | Мишин Богдан | | Ярухина М.В. |
| Экология | 7 | Мишин Богдан | | Краснова И.А. |
| | 8 | Морозов Роман | | Краснова И.А. |
| | 9 | Ефимов Святослав | | Краснова И.А. |
| | 10 | Хованская Амалия | Куракина Анастасия, Сердцева Юлия | Краснова И.А. |
| Русский язык | 6 | Андреева Арина | | Чербунова С.В. |
| | 4 | Кудряшова Софья | | Чернова А.П. |
| Математика | 4 | Кудряшова Софья | Наумов С., Ишметова М, Козлова Ульяна | Чернова А.П. |
| | 6 | Ильбикин Илья | | Мошкова В.М. |
| | 7 | Мишин Богдан | | Мошкова В.М. |
| Обществознание | 10 | Дергунова Ольга, Хованская А | | Куракина Н.Н |
| ОБЖ | 4 | Кудряшова Софья Козлова Ульяна | | Чернова А.П. |
| | 3 | Сибатуллин Э | | Хованская С.В. |
| Биология | 5 | Тимофеев Артем | | Краснова И.А. |
| | 6 | Ильбикин Илья | Андреева Арина | Краснова И.А. |
| | 7 | Мишин Богдан | | Краснова И.А. |
| | 10 | Куракина Анастасия | | Краснова И.А. |
| | 10 | Хованская Амалия | | Краснова И.А. |
| Физическая культура | 10 | Шавкин Сергей | | Чернов М.А |
| | 6 | Ильбикин Илья | Андреева Арина | Чернов М.А |
| История | 6 | Андреева Арина | | Куракина Н.Н |
| | 7 | Мишин Богдан | | Куракина Н.Н |
| Физика | 7 | Мишин Богдан | | Симукова Л.В. |
| География | 7 | Мишин Богдан | Кузнецов Д | Молгачев С.А. |
| Технология | 6 | Андреева Арина | | Чербунова С.В. |
| | | | | |

Таблица 5
победителей
и
призеры
школьного
этапа
республиканской
олимпиады

| Предмет | класс | Ф.И.О. | | ответственный |
|--------------------|-------|--------------------|-----------------|----------------|
| | | победитель | призер | |
| Родной (чув) язык | 6 | Андреева Арина | Ильбикин Илья | Сердцева Н.А. |
| Родной (чув) язык | 10 | Хованская Амалия | Дергунова Ольга | Сердцева Н.А. |
| Русская литература | 6 | Ильбикин Илья | | Чербунова С.В. |
| | 7 | Мишин Богдан | | Моисеева Т.Н |
| | 10 | Куракина Анастасия | Дергунова Ольга | Моисеева Т.Н |
| Русский язык | 6 | Андреева Арина | | Чербунова С.В. |
| | 7 | Мишин Богдан | | Моисеева Т.Н |
| | 10 | Хованская Амалия | Дергунова Ольга | Моисеева Т.Н |

Анализируя данные таблицы, следует сделать вывод:

1. Наиболее высокий процент победителей и призеров школьного этапа ВсОШ представлен по предметам: ОБЖ-75%, экология -54 %, биология -40%, физика-40%, математика -46%, Процент

победителей и призеров школьного этапа ВсОШ ниже среднего отмечается по всем остальным предметам.

Проведение анализа результатов Всероссийской олимпиады школьников на школьном этапе показал, что большинство участников школьного этапа предметных олимпиад удовлетворены результатами выполненных заданий, апелляций по итогам проведения школьного этапа ВсОШ не поступало. Победители школьного этапа предметных олимпиад продемонстрировали достаточный уровень усвоения учебного материала, применение его на творческом уровне, нестандартный подход к решению заданий. Вместе с тем в целом уровень подготовки школьников к участию в школьном этапе олимпиады не достаточный, так как по отдельным предметам отсутствуют победители и призеры. По сравнению с прошлым учебным годом уменьшилась количество обучающихся имеющих нулевой процент выполнения олимпиадных заданий, вместе с тем такие учащиеся еще имеются, а также имеются обучающиеся не преодолевшие 50% порог. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.

На основании вышеизложенного рекомендовано:

Руководителям МО :

- провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам, рассмотреть на заседании МО;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;
- продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня 2023-2024 учебного года;
- обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).

Учителям-предметникам:

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;
- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет- ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;
- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

Участие в других предметных олимпиадах, конкурсах и мероприятиях разного уровня

| Наименование конкурсов, олимпиад и тд | Ф.И.О. участников | Уровень | Результат участия | Руководитель |
|--|-------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------|
| Олимпиада "Безопасные дороги" | Ильбикин Кирилл | всероссийский | Диплом победителя | Хованская С.В. |
| Олимпиада "Математический марафон" | Ильбикин Кирилл, Александров Глеб | республиканский | сертификат участника | Хованская С.В. |
| Конкурс юных чтецов "Живая классика" | Ильбикин Кирилл, Сибгатуллин Эдуард | зональный | сертификат участника | Хованская С.В. |
| Олимпиада "Безопасные дороги" | Кудряшова София | всероссийский | Диплом победителя | Чернова А.П. |
| Олимпиада "Математический марафон" | Кудряшова София, Козлова Ульяна | республиканский | Сертификат участника | Чернова А.П. |
| Конкурс юных чтецов "Живая классика" | Козлова Ульяна | зональный | Сертификат участника | Чернова А.П. |
| Международная олимпиада по информатике для 7 класса. | Мишин Богдан | международный | Диплом 2 степени | Ханбикова А.Э. |
| Международная олимпиада по информатике для 5 класса. | Тимофеев Артем | международный | Диплом 3 степени | Ханбикова А.Э. |
| Международная олимпиада по информатике для 11 | Азмуханов Искандер | международный | Диплом 2 степени | Ханбикова А.Э. |

| | | | | |
|---|--|-----------------|----------------------|----------------|
| класса «Программное обеспечение ЭВМ» | | | | |
| Олимпиада "Безопасные дороги" | Тимофеев Артем | всероссийский | сертификат | Сердцева Е.В. |
| Олимпиада "Безопасные дороги" | Ярухина Мария | всероссийский | сертификат | Сердцева Е.В. |
| Олимпиада "Безопасные дороги" | Ишметова Милана | всероссийский | Похвальная грамота | Чернова А.П. |
| Олимпиада "Безопасные дороги" | Козлова Ульяна | всероссийский | Похвальная грамота | Чернова А.П. |
| Олимпиада "Безопасные дороги" | Цыганова Инна | всероссийский | Сертификат участника | Чернова А.П. |
| Олимпиада "Безопасные дороги" | Наумов Алексей | всероссийский | Сертификат участника | Чернова А.П. |
| Образовательный марафон "Космические приключения" Учи.ру | 8 класс -9 учащихся | всероссийский | Грамоты | Мошкова В.М. |
| Марафон "Навстречу знаниям" | Зайцева К., Тимофеева В., Ишметов В. | всероссийский | Грамоты | Моисеева Н.В. |
| Учи.ру. Марафон "Космическое приключение" | Зайцева К., Тимофеева В., Ишметов В., Макарова С. | всероссийский | Грамоты | Моисеева Н.В. |
| Олимпиада "Безопасные дороги" | Зайцева К. | всероссийский | Диплом | Моисеева Н.В. |
| Олимпиада "Безопасные дороги" | Ишметов В. | всероссийский | Похвальная грамота | Моисеева Н.В. |
| Олимпиада "Безопасные дороги" | Тимофеева В. | всероссийский | Сертификат | Моисеева Н.В. |
| Олимпиада "Математический марафон" | Зайцева К. | республиканский | Диплом призера | Моисеева Н.В. |
| Конкурс юных чтецов "Живая классика" | Зайцева К. | зональный | Грамота за 2 место | Моисеева Н.В. |
| Соревнование по лыжным гонкам (лыжероллерам) в г. Ульяновске | Шавкин Сергей | межрегиональный | Диплом за 1 место | Чернов М.А. |
| Соревнование по легкоатлетическому кроссу "Осенний кросс" в рамках спартакиады учащихся | Шавкин Сергей | муниципальный | Грамота за 1 место | Чернов М.А. |
| Соревнование по легкоатлетическому кроссу "Осенний кросс" в рамках спартакиады учащихся | Яшина Ксения | муниципальный | Грамота за 2 место | Чернов М.А. |
| II зональный этап летнего фестиваля ВФСК (ГТО) | Шавкин Сергей | зональный | Грамота за 1 место | Чернов М.А. |
| 33 межрегиональное соревнование по легкой атлетике "Нагаткинская Миля" | Шавкин Сергей | межрегиональный | Диплом за 1 место | Чернов М.А. |
| Олимпиада "Наука вокруг нас" | Ильбикин Кирилл, Сибатгаллин Эдуард | всероссийский | Диплом победителя | Хованская С.В. |
| Конкурс творческих работ "Конкуренция глазами школьника" среди 8-11 классов | Хованская Амалия | муниципальный | Грамота 2 место | Хованская С.В. |
| Олимпиада "Безопасные дороги" | Андреева А., Ильбикин И. | всероссийский | Диплом победителя | Чербунова С.В. |
| Олимпиада "Безопасные дороги" | Чербунов А. | всероссийский | Похвальная грамота | Чербунова С.В. |
| Олимпиада "Безопасные дороги" | Ишметов К. | всероссийский | Сертификат участника | Чербунова С.В. |
| UCHI.RU в образовательном марафоне «Волшебная осень» | 6 класс 8 класс | всероссийский | Грамота | Мошкова В.М. |
| «Умный мамонтенок».. Олимпиада | Андреева А. | международный | Диплом | Мошкова В.М. |
| Международный математический конкурс «Ребус» | Чербунов А. | международный | Диплом | Мошкова В.М. |
| Олимпиада по родному языку и литературе | Хованская Амалия, Дергунова Ольга | муниципальный | | Сердцева Н.А. |
| Акция "Тавах, аннеџем!" ("Спасибо, мама!") | Андреева Арина | межрегиональный | сертификат | Сердцева Н.А. |
| Интернет-олимпиада по чувашскому языку, чувашской литературе и культуре родного края – 2023 среди обучающихся 5-6 классов | Андреева Арина | Межрегиональный | Диплом | Сердцева Н.А. |
| Интернет-олимпиада по чувашскому языку, чувашской литературе и культуре родного края – 2023 среди обучающихся 7-8 классов | Морозов Рома | Межрегиональный | Диплом | Сердцева Н.А. |
| Всероссийская олимпиада по экологии | Мишин Богдан | Муниципальный | победитель | Краснова И.А. |
| Олимпиада "Безопасный интернет" | Ильбикин Кирилл | всероссийский | Диплом победителя | Хованская С.В. |
| Олимпиада "Культура вокруг нас" | Максимова Маргарита, Сибатгаллин Э., Ильбикин К. | всероссийский | Похвальная грамота | Хованская С.В. |
| Конкурс "КИТ" | Ишметов Владимир | всероссийский | сертификат | Моисеева Н.В. |
| Прохождение базового курса 1 класса по окружающему миру | Зайцева Карина | всероссийский | Диплом | Моисеева Н.В. |
| Учи.ру. Марафон "Волшебная осень" | Зайцева Карина, Ишметов Владимир, Тимофеева Виктория, Макарова София | всероссийский | Грамоты | Моисеева Н.В. |
| Учи.ру. Олимпиада "Наука вокруг нас" | Зайцева Карина | всероссийский | Диплом | Моисеева Н.В. |
| Учи.ру. "Марафон "Эра роботов" | Зайцева Карина | всероссийский | Грамота | Моисеева Н.В. |
| Учи.ру. Олимпиада "Культура вокруг нас" | Зайцева Карина | всероссийский | Грамота | Моисеева Н.В. |
| Учи.ру. Олимпиада "Безопасный интернет" | Зайцева Карина | всероссийский | Диплом | Моисеева Н.В. |
| Учи.ру. Олимпиада "Безопасный интернет" | Тимофеева Виктория | всероссийский | Грамота | Моисеева Н.В. |
| Учи.ру. Краеведческая онлайн-викторина "Открываем Екатеринбург" | Макарова София | всероссийский | Сертификат | Моисеева Н.В. |
| Международный математический конкурс «Ребус» | Тимофеев Артем | Международный | диплом | Симукова Л.В. |

| | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------------|----------------|
| Конкурс "КИТ" | Кудряшова София | всероссийский | Сертификат | Чернова А.П. |
| Конкурс "КИТ" | Козлова Ульяна | всероссийский | Сертификат | Чернова А.П. |
| Конкурс "КИТ" | Ишметова Милана | всероссийский | Сертификат | Чернова А.П. |
| Конкурс "КИТ" | Цыганова Инна | всероссийский | Сертификат | Чернова А.П. |
| Конкурс "Русский медвежонок" | Наумов Алексей | всероссийский | Сертификат | Чернова А.П. |
| Конкурс "Компьютерная графика" | Андреева Арина | всероссийский | Диплом | Ханбикова А.Э. |
| Учи.ру олимпиада по математике | Александров Глеб, Ильбикин Кирилл, Сигагатуллин Э. | всероссийский | диплом победителя | Хованская С.В. |
| Конкурс "Русский медвежонок" | Ильбикин Кирилл, Данилова Дарина, Пиняркин Егор, Сигагатуллин Эдуард, Александров Глеб | всероссийский | грамота победителя | Хованская С.В. |
| Конкурс "КИТ" | Ильбикин Кирилл, Данилова Дарина, Пиняркин Егор, Сигагатуллин Эдуард, Александров Глеб | всероссийский | сертификат | Хованская С.В. |
| Республиканская предметная олимпиада "Одаренный ребенок" | Мираламова Айгуль | республиканский | сертификат | Хованская С.В. |
| Педрпроект. рф. Конкурс "Семья - хранитель традиций" | Тимофеева Виктория | всероссийский | Диплом, 1 место | Моисеева Н.В. |
| Конкурс рисунков "Среди звезд и планет" посвященный Дню космонавтики | Ишметов Владимир | республиканский | | Моисеева Н.В. |
| Конкурс "КИТ" | Ишметов Владимир | всероссийский | сертификат | Моисеева Н.В. |
| Учи.ру. Марафон "Сказочная Лапландия" | Зайцева Карина, Ишметов Владимир, Тимофеева Виктория, Макарова София | всероссийский | Грамоты | Моисеева Н.В. |
| Учи.ру. Олимпиада "Ближе к Дальнему" | Зайцева Карина | всероссийский | Грамота | Моисеева Н.В. |
| Учи.ру. Олимпиада "Ближе к Дальнему" | Ишметов Владимир | всероссийский | Сертификат | Моисеева Н.В. |
| Учи.ру. Марафон "Остров Сокровищ" | Зайцева Карина, Ишметов Владимир, Тимофеева Виктория, Макарова София | всероссийский | Грамоты | Моисеева Н.В. |
| Учи.ру. Олимпиада по математике | Зайцева Карина, Тимофеева Виктория | всероссийский | Грамоты | Моисеева Н.В. |
| Учи.ру. Марафон "Цветущие Гавайи" | Зайцева Карина, Ишметов Владимир, Тимофеева Виктория, Макарова София | всероссийский | Грамоты | Моисеева Н.В. |
| Учи.ру. Олимпиада по окружающему миру | Зайцева Карина, Тимофеева Виктория | всероссийский | Дипломы | Моисеева Н.В. |
| Заключительный этап республиканской олимпиады школьников по математике | Кудряшова София | республиканский | Свидетельство | Чернова А.П. |
| Центр роста талантливых детей и педагогов «Эйнштейн». Онлайн-викторина «Знаток космоса» | Кузнецов Даниил | всероссийский | Диплом | Симукова Л.В. |
| Соревнование по борьбе Корэш на Кубок Главы Апастовского муниципального района РТ | Михайлов Егор | республиканский | Грамота за 3 место | Чернов М.А. |
| Федеральная олимпиада по родному языку и литературе | Дергунова Ольга | федеральный | | Сердцева Н.А. |
| Конкурс "Родной язык - душа моя, мой мир" | Андреева А., Ильбикин И., Ишметов К., Чербунов А.. | всероссийский | Диплом 2 степени | Чербунова С.В. |
| Онлайн-викторина "Кто автор этих строк" посвящённая Всемирному дню поэзии | Хованская А. | Всероссийский | Грамота победителя | Сердцева Н.А. |
| Акция "Поздравляем защитников Отечества", посвящённая Дню защитника Отечества. | Андреева А. | Межрегиональный | Сертификат | Сердцева Н.А. |
| XII олимпиада по физической культуре ФГБОУ "Поволжский ГУФКС и Т" | Шавкин Сергей | всероссийский | участие | Чернов М.А. |
| Личное районное соревнование по лыжным гонкам "На призы Деда Мороза" в рамках Декады спорта и здоровья | Андреева Арина, Шавкин Сергей | Муниципальный | Грамота за 1 место | Чернов М.А. |
| VI ступени на муниципальном этапе зимнего фестиваля ВФСК "Готов к труду и обороне" среди населения РТ в 2024 году в рамках спартакиады учащихся Дрожжановского муниципального района | Шавкин Сергей | Муниципальный | Грамоты за 1 место | Чернов М.А. |
| На Всероссийских массовых лыжных гонках "Лыжня России-2024" и республиканских массовых соревнованиях "Лыжня Татарстана-2024" | Андреева Арина, Шавкин Сергей | Всероссийский | Грамоты за 1 место | Чернов М.А. |
| На районных соревнованиях по борьбе "Корэш" памяти Фарита Азизова, посвящённых Дню защитника Отечества | Михайлов Егор | Муниципальный | Грамота за 1 место | Чернов М.А. |
| Зональном этапе зимнего фестиваля ВФСК "Готов к труду и обороне" среди населения РТ | Шавкин Сергей | Зональный | Грамота за 1 место | Чернов М.А. |
| На районных соревнованиях по лыжным гонкам в честь празднования Дня защитника Отечества на Кубок воина-интернационалиста полковника Колпакова В.Ф. | Андреева Арина, Шавкин Сергей | Муниципальный | Грамоты за 1 место | Чернов М.А. |
| На открытом личном первенстве Батыревского муниципального округа ЧР по спортивной борьбе | Михайлов Егор | Межрегиональный | Грамота за 2 место | Чернов М.А. |

| | | | | |
|---|--|-----------------|----------------------|----------------|
| "Корэш", посвящённой памяти кавалера Ордена "Красной звезды" Куликова Р.А. | | | | |
| Соревнование по лыжным гонкам ЗМС И.С.Утробина | Шавкин Сергей | республиканский | участие | Чернов М.А. |
| На личных районных соревнованиях по национальной борьбе "Корэш", посвящённых Году семьи в РФ | Михайлов Егор | Муниципальный | Грамота за 2 место | Чернов М.А. |
| В районных соревнованиях по лыжным гонкам "Чекурская лыжня", посвящённая Году семьи в РФ | Ильбкин Илья, Мишина Вера, Яшина Ксения | Муниципальный | Грамоты за 3 место | Чернов М.А. |
| В районных соревнованиях по лыжным гонкам "Чекурская лыжня", посвящённая Году семьи в РФ | Андреева Арина, Шавкин Сергей | Муниципальный | Грамоты за 1 место | Чернов М.А. |
| Учи.ру Игра "Сложение" | Кузнецов Даниил | Всероссийский | Сертификат | Мошкова В.М. |
| Учи.ру Игра "Счет на лету" | Андреева А., Ильбкин И., Чербунов А. - 6 кл., Морозов Р. - 8 кл. | Всероссийский | Сертификат | Мошкова В.М. |
| конкурс "Край родной, навек любимый" | Куракина Анастасия | Межрегиональный | Диплом 2 степени | Куракина Н.Н. |
| Межрегиональные юношеские научно-исследовательские чтения имени Каюма Насыри | Дергунова Ольга | Межрегиональный | Диплом 3 степени | Куракина Н.Н. |
| Конкурс научно-исследовательских работ "Мой край" | Куракина Анастасия | Региональный | Диплом 2 степени | Куракина Н.Н. |
| Межрегиональные юношеские научно-исследовательские чтения имени Каюма Насыри | Куракина Анастасия | Межрегиональный | Диплом 3 степени | Куракина Н.Н. |
| Всероссийская научно-практическая конференция учащихся и студентов "Языки и культура народов России: изучаем, исследуем, открываем" | Хованская Амалия | Всероссийская | Диплом 3 степени | Куракина Н.Н. |
| Республиканский конкурс исследовательских работ учащихся «Моя семья в истории страны» | Дергунова Ольга | Республиканский | Диплом 2 степени | Куракина Н.Н. |
| Республиканский конкурс исследовательских работ учащихся «Моя семья в истории страны» | Куракина Анастасия | Республиканский | Диплом 3 степени | Куракина Н.Н. |
| Конкурс "Истории славные страницы.Школы героев. | Куракина Анастасия | Республиканский | Диплом 2 степени | Куракина Н.Н. |
| Учи.ру. Олимпиада по предпринимательству | Ефимов Ярослав, Ефимов Святослав | Всероссийский | Диплом победителя | Куракина Н.Н. |
| Всероссийский образовательный проект "Музейный час" | ученики 10 класса | Всероссийский | Диплом победителя | Куракина Н.Н. |
| Интернет-олимпиада "Солнечный свет" | ученица 4 класса | Всероссийский | Диплом 1 степени | Ярухина М.В. |
| Учи.ру Образовательный марафон "Остров сокровищ" | Кудряшова София | Всероссийский | Грамота | Чернова А.П. |
| Учи.ру Образовательный марафон "Цветущие Гавайи" | Кудряшова София | Всероссийский | Грамота | Чернова А.П. |
| Учи.ру Образовательный марафон "Цветущие Гавайи" | Наумов Алексей | Всероссийский | Грамота | Чернова А.П. |
| Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике | Кудряшова София | Всероссийский | Похвальная грамота | Чернова А.П. |
| Учи.ру "Исследователь окружающего мира" | Цыганова Инна | Всероссийский | Сертификат | Чернова А.П. |
| Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по окружающему миру и экологии | Цыганова Инна | Всероссийский | Сертификат участника | Чернова А.П. |
| Конкурс рисунков "Среди звезд и планет" посвященный Дню космонавтики | Козлова Ульяна | Муниципальный | Грамота 1 место | Чернова А.П. |
| Конкурс рисунков "Среди звезд и планет" посвященный Дню космонавтики | Цыганова Инна | Муниципальный | Грамота 2 место | Чернова А.П. |
| Конкурс рисунков "Среди звезд и планет" посвященный Дню космонавтики | Антонов Максим | Муниципальный | Грамота 3 место | Чернова А.П. |
| Конкурс чтцов "Ручей хрустальный языка родного" | Кудряшова София | Муниципальный | Диплом 1 место | Чернова А.П. |
| Акция "Я говорю на родном языке", посвященная Дню чувашского языка | Кудряшова София | Межрегиональный | Участница акции | Чернова А.П. |
| Конкурс чтцов "Ручей хрустальный языка родного" | Трофимова Виктория | Муниципальный | Диплом 1 место | Сердцева Л.П. |
| Конкурс рисунков "Среди звезд и планет" посвященный Дню космонавтики | Сердцев Матвей | Муниципальный | Грамота 1 место | Сердцева Л.П. |
| Конкурс чтцов "Ручей хрустальный языка родного" | Мираламова Айгуль | Муниципальный | сертификат | Хованская С.В. |
| Республиканская метапредметная олимпиада "Одаренный ребенок" | Мираламова Айгуль | Республиканский | сертификат | Хованская С.В. |
| Конкурс рисунков "Волшебный мир сказок Г.Тукая" | Абдулганиева Камилла | Муниципальный | сертификат | Хованская С.В. |
| Всероссийская онлайн -олимпиада Учи.ру по английскому языку" | Александров Глеб, Ильбкин Кирилл | Всероссийский | Диплом победителя | Хованская С.В. |
| Конкурс поделок "Волшебный мир сказок Г.Тукая" | Андреева Арина | Межрегиональный | Диплом 3 место | Чербунова С.В. |
| Конкурс рисунков " Мое чудесное лето" | Лелюкова Арина Станиславовна | РОЦ | Диплом призера | Сердцева Л.П. |
| Математический конкурс «Ребус» | Чернов Арсений Михайлович | международный | Диплом 1 степени | Сердцева Л.П. |
| Лабиринты. Конкурс по предметам.Окружающий мир. | Сердцев Матвей Сергеевич | всероссийский | Диплом 1 ст | Сердцева Л.П. |
| Фестиваль православной духовной песни "Троицкие напевы" | Трофимова Вика ,Лелюкова Арина | международный | Диплом Лауреата | Сердцева Л.П. |
| Математический марафон | Сердцев Матвей Сергеевич | РОЦ | Диплом Победителя | Сердцева Л.П. |
| Математический марафон | Чернов Арсений Михайлович | РОЦ | Диплом Победителя | Сердцева Л.П. |
| Математический марафон | Трофимова Вика Викторовна | РОЦ | Диплом Победителя | Сердцева Л.П. |
| Математический марафон | Лелюкова Арина Станиславовна | РОЦ | Диплом Победителя | Сердцева Л.П. |
| Онлайн - Олимпиада "Безопасные дороги" | Трофимова Вика Викторовна | всероссийский | Диплом Победителя | Сердцева Л.П. |

| | | | | |
|--|-------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|
| Онлайн - олимпиада "Безопасные дороги | Чернов Арсений Михайлович | всероссийский | Диплом Победителя | Сердцева Л.П. |
| Онлайн - олимпиада "Безопасные дороги | Сердцев Матвей Сергеевич | всероссийский | Диплом Победителя | Сердцева Л.П. |
| Онлайн - олимпиада "Безопасные дороги | Михайлов Илья Николаевич | всероссийский | Диплом Победителя | Сердцева Л.П. |
| Конкурс юных чтецов "Живая классика | Чернов Арсений Михайлович | зональный | Диплом призера | Сердцева Л.П. |
| Конкурс юных чтецов "Живая классика | Сердцев Матвей Сергеевич | зональный | Диплом призера | Сердцева Л.П. |
| Конкурс юных чтецов "Живая классика | Лелюкова Арина Станиславовна | зональный | Диплом призера | Сердцева Л.П. |
| Конкурс юных чтецов "Живая классика | Трофимова Вика Викторовна | зональный | Диплом призера | Сердцева Л.П. |
| Олимпиада для школьников «Белый мишка» | Лелюкова Арина Станиславовна | всероссийский | Диплом призера | Сердцева Л.П. |
| Онлайн - олимпиада по математике "Определение времени"за подготовку | Сердцев Матвей Сергеевич | международный | Грамота 2 место | Сердцева Л.П. |
| ЦИТ и МО «Развития».Олимпиада для педагогов» Теория и методика воспитательной работы в школе»19.09.23г | Сердцев Матвей Сергеевич | РОЦ | Диплом призера | Сердцева Л.П. |
| Предметная олимпиада по математике для младших школьников "Эверест" | Чернов Арсений Михайлович | РОЦ | Диплом призера | Сердцева Л.П. |
| Олимпиада по математике для школьников 1 - 6 класс "Эрудит" | Сердцев Матвей Сергеевич | РОЦ | Диплом победителя | Сердцева Л.П. |
| Олимпиада по математике для школьников 1 - 6 класс "Эрудит" | Чернов Арсений Михайлович | РОЦ | Диплом победителя | Сердцева Л.П. |
| Образовательный марафон "Остров сокровищ" | Михайлов Илья Николаевич | всероссийский | Грамота | Сердцева Л.П. |
| Образовательный марафон "Остров сокровищ" | Ярухина Ева Андреевна | всероссийский | Грамота | Сердцева Л.П. |
| Образовательный марафон "Остров сокровищ" | Кузнецов Матфей Андреевич | всероссийский | Грамота | Сердцева Л.П. |
| Образовательный марафон "Остров сокровищ" | Наумов Алексей Германович | всероссийский | Грамота | Сердцева Л.П. |
| Образовательный марафон"Цветущие Гавайи" | Ярухина Ева Андреевна | всероссийский | Грамота | Сердцева Л.П. |
| Образовательный марафон"Цветущие Гавайи" | Сердцев Матвей Сергеевич | всероссийский | Грамота | Сердцева Л.П. |
| Республиканская экологическая олимпиада учащихся 2 - 5 классов. | Лелюкова Арина Станиславовна | РОЦ | Диплом призера | Сердцева Л.П. |
| Образовательный марафоне «Космическое приключение» | Чернов Арсений Михайлович | всероссийский | Грамота | Сердцева Л.П. |
| Образовательный марафоне «Космическое приключение» | Трофимова Вика Викторовна | всероссийский | Грамота | Сердцева Л.П. |
| Образовательный марафоне «Космическое приключение» | Михайлов Илья Николаевич | всероссийский | Грамота | Сердцева Л.П. |
| Диплом за прохождение базового курса 2-го класса по Английскому языку | Лелюкова Арина Станиславовна | всероссийский | Диплом | Сердцева Л.П. |
| Онлайн – олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству для 2-го класса | Сердцев Матвей Сергеевич | всероссийский | Похвальная Грамота | Сердцева Л.П. |
| Онлайн – олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству для 2-го класса | Чернов Арсений Михайлович | всероссийский | Похвальная Грамота | Сердцева Л.П. |
| Онлайн – олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству для 2-го класса | Трофимова Вика Викторовна | всероссийский | Похвальная Грамота | Сердцева Л.П. |
| Онлайн – олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству для 2-го класса | Лелюкова Арина Станиславовна | всероссийский | Похвальная Грамота | Сердцева Л.П. |
| Онлайн – олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству для 2-го класса | Наумов Арсений Германович | всероссийский | Похвальная грамота | Сердцева Л.П. |
| Конкурса чтецов "Ручей хрустальный языка родного" | Трофимова Вика Викторовна | муниципальный | Диплом 1 степени | Сердцева Л.П. |
| Конкурс рисунков "Среди звезд и планет" посвященный Дню космонавтики | Сердцев Матвей Сергеевич | РОЦ | Сертифика участника | Сердцева Л.П. |
| Конкурс рисунков "Среди звезд и планет" посвященный Дню космонавтики | Чернов Арсений Михайлович | РОЦ | Сертификат участника | Сердцева Л.П. |
| Олимпиада "Культура вокруг нас" | Трофимова Вика Викторовна | всероссийский | Похвальная Грамота | Сердцева Л.П. |
| Олимпиада "Культура вокруг нас" | Чернов Арсений Михайлович | всероссийский | Похвальная Грамота | Сердцева Л.П. |
| Олимпиада "Культура вокруг нас" | Сердцев Матвей Сергеевич | всероссийский | Похвальная Грамота | Сердцева Л.П. |
| Олимпиада "Культура вокруг нас" | Лелюкова Арина Станиславовна | всероссийский | Похвальная Грамота | Сердцева Л.П. |
| Интернет-тестирование "Солнечный свет" по теме "Дефект масс" | Ефимов Святослав Владимирович | Международный | Сертификат победителя | Симукова Л.В. |
| Интернет- олимпиада "Солнечный свет" по математике | Тимофеев Атрём Николаевич | Международный | Диплом | Симукова Л.В. |
| Республиканская метапредметная олимпиада "Одаренный ребенок" | Ишметов Владимир | Республиканский | сертификат | Моисеева Н.В. |
| Конкурс чтецов "Ручей хрустальный языка родного" | Зайцева Карина | муниципальный | диплом 1 степени | Моисеева Н.В. |
| Учи.ру. Олимпиада по финансовой грамотности и | Зайцева Карина, Тимофеева | всероссийский | Похвальная | Моисеева Н.В. |

| | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------------|-------------------|
| предпринимательству | Виктория | | Грамота | |
| Учи.ру. Весенний марафон | Ишметов Владимир, Тимофеева Виктория, Макарова София | всероссийский | Грамоты | Моисеева Н.В. |
| Учи.ру. Олимпиада по английскому языку | Зайцева Карина, Тимофеева Виктория | всероссийский | Дипломы победителя | Моисеева Н.В. |
| Конкурс "Читаем Пушкина" | Андреева А. | муниципальный | Диплом 2 степени | Чербунова С.В. |
| 22 всероссийская олимпиада "Мыслитель" по математике | Андреева А. | всероссийский | Диплом 2 степени | Мошкова В.М. |
| Учи.ру. Олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству | Ефимов С., Ефимов Я. | всероссийский | Похвальная Грамота | Мошкова В.М. |
| Учи.ру Образовательный марафон | 6 кл., 8 кл. | всероссийский | Сертификат | Мошкова В.М. |
| На турнире "Победа" и открытом Первенстве Дрожжановского муниципального района РТ по борьбе на поясах, памяти Героя Советского Союза С. А. Уганина, посвящённых 79-ой годовщине Победы над фашистской Германией | Михайлов Егор | межрегиональный | Грамота 1 место | Чернов М.А. |
| На Зимнем фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" среди населения РТ в 2024 году | Шавкин Сергей | всероссийский | Диплом 2 место | Чернов М.А. |
| Республиканский ежегодный молодежный научно-творческий конкурс "Кузгатмакчы булсаң халык күнелләрен" ("Если хочешь затронуть душу") | Мираламова Айгуль | Республиканский | диплом 2 степени | Губайдуллина Э.Р. |
| XIII республиканском научно – исследовательских чтениях имени Г.Тукая « Без Тукайлы халык» на секции «Безнең якташыбыз –милләтебез горурлыгы». | Азмуханов Искандер | Республиканский | Диплом участника | Губайдуллина Э.Р. |
| XIII республиканский научно – исследовательские чтения имени Г.Тукая « Без Тукайлы халык» на секции «Безнең якташыбыз –милләтебез горурлыгы». | Азмуханов Искандер | Республиканский | Диплом лауреата | Губайдуллина Э.Р. |
| межрегиональный конкурс рисунков "Волшебный мир сказок Тукая" посвященный к 138-летию со дня рождения великого татарского поэта Г.Тукая | Бурлуцкая М., Лелюкова А., Зайцева К. | межрегиональный | Диплом участника | Губайдуллина Э.Р. |
| Республиканский конкурс ЮИД "Безопасное колесо" | Ильбикин Кирилл | муниципальный | Дилом 2 место | Сердцева Е.В. |
| Международный конкурс по английскому языку «Word formation » | Козлова Ульяна | всероссийский | грамота 1 место | Ярухина М.В. |

Количество вовлеченных в игры и конкурсы интеллектуального характера особенно республиканского и международного уровня сохранилось на уровне прошлого года. Обучающимся дается больше возможности проявить себя, свои способности.

1. Участие в научно-практических конференциях разного уровня

Начиная со 1-ого класса обучающиеся школы имеют возможность под руководством педагогом школы заниматься научно-исследовательской деятельностью, предъявляя свои результаты на научно-практических конференциях.

В этом учебном году активное участие в научно-практических конференциях принимали обучающиеся 5,7 классов, доля обучающихся старших классов невысокая. Подготовить научно-исследовательскую работу сложно, требуются дополнительные средства (лаборатории, доступ в библиотеку или архив), не всегда есть возможность проводить опыт, а требования к выполнению такой работы очень высокие.

Администрация школы и педагогический коллектив стремится к тому, чтобы в школе были созданы все условия для развития творческой личности учащихся, для самоопределения и самореализации школьников, совершенствования знаний учащихся в определенной области. В прошедшем учебном году осуществлялась работа по развитию интереса учащихся к учению, развитию учебной мотивации школьников. Обучающиеся привлекались к внеклассной работе по предметам, кружкам, участию в интеллектуальных играх, конкурсах, олимпиадах: ежегодная Всероссийская олимпиада школьников, «Русский медвежонок», «Кенгуру», интернет- олимпиады и т.д

Анализ работы со слабоуспевающими учащимися за 2023-2024 учебный год

Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогам – это работа со слабоуспевающими учащимися. Слабоуспевающими принято считать учащихся, которые имеют слабые умственные способности или слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти или те, у которых отсутствуют действенные мотивы учения. Не секрет, что количество таких учащихся в нашей

школе составляет третью часть. Чтобы данная категория учащихся не перешла в разряд неуспевающих, необходима систематизированная работа со слабоуспевающими учащимися всех служб образовательного учреждения.

Учителя составили план работы со слабоуспевающими детьми, в течение сентября идет работа по выявлению слабоуспевающих учащихся в классе. Составляется список.

Проводят дополнительные занятия, консультации. На уроках используют дифференцированный подход, проводят разноуровневые контрольные, самостоятельные работы, работу по карточкам. Ведут мониторинг контрольных срезов знаний, тестов по четвертям

Из анализа проверки классных журналов и индивидуальных бесед было выявлено, что учителя-предметники с целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих школьников планируют урочную и внеурочную работу с учащимися. Они имеют список слабоуспевающих учащихся, знают имеющиеся пробелы в знаниях конкретного ученика, по мере организуют индивидуальные дополнительные занятия после уроков, поддерживают связь с родителями, классным руководителем, привлекая их к занятиям с ребёнком дома.

Так, учителя русского языка и литературы используют в работе со слабоуспевающими учениками:

- обобщающие таблицы по уровням:

I уровень (знание: запоминание, воспроизведение): составление связного высказывания на основе обобщающей таблицы;

II уровень (понимание: объяснение, изложение, интерпретация): составление связного высказывания на основе обобщающей таблицы, самостоятельный подбор примеров.

- приемы дифференциации при коррекции знаний:

работа над ошибками: надо выписать в исправленном виде слово, квалифицировать тип орфограммы или пунктограммы, графическим обозначением показать, что исправление сделано осознанно, а не наугад, что определены все ориентиры, влияющие на выбор написания.

- самостоятельный подбор примеров является заключительным этапом, показывающим, что «механизм переноса на основе обобщения» осуществлен, что ученик учится владеть правилом как способом действия.
- домашняя работа включает более лёгкое задание, но никогда не запрещено трудиться дома наравне с сильными учащимися, что позволяет ученику ощущать себя полноправным участником учебного процесса.
- после уроков занятия со слабыми учащимися тогда, когда такому ученику временного урочного пространства недостаточно, на эти занятия выносятся вопросы практического характера.

Учителя делят класс на три группы, чтобы дифференцировать задания по уровню знаний, сформированности умений и навыков, а также способов познавательной деятельности. В третью группу входят учащиеся с большим трудом и не всегда в полном объеме усваивающие изучаемый материал после длительной тренировки. Эти школьники не могут выделить все необходимые элементы в изучаемом материале (воспроизводят лишь отдельные из них), не в состоянии уяснить сущность отношений между ними, установить связь, с большим трудом обобщают материал, отличаются инертностью мышления, не могут руководствоваться правилами даже в знакомой ситуации. Для них крайне затруднен, а зачастую и просто невозможен переход от одного вида мышления к другому, поэтому необходимы дополнительные занятия после уроков.

Считается, что организовать работу в целях развития познавательной активности слабоуспевающих учащихся - это значит подобрать такие задания, которые повышают активность в процессе восприятия,

осмысления нового материала, оказывающие школьникам оперативную помощь в процессе первичного закрепления материала, обучающие приемам рациональной умственной деятельности, способствующие систематизации и совершенствованию знаний.

- задания с наличием образца выполнения (вначале полный, подробный образец, потом образец с сокращенной системой операций, затем выполнение без образца, учащийся сам воспроизводит образец, с которым уже работал, и выполняет задание).
- задания, в которых учащийся выполняет только отдельные его части. Например, предлагается задание, где уже даны ответы на отдельные вопросы с учетом трудностей, которые могут возникнуть у учащихся.
- задания со вспомогательными вопросами. Вопросы могут быть направлены на воспроизведение теоретической информации, а также практических умений и навыков. Цель использования таких вопросов — помочь учащемуся вспомнить знания, которые являются необходимой основой для выполнения задания.
- задания с сопутствующими указаниями, инструкциями. В начале изучения теоретического положения могут использоваться задания с указаниями, разъяснениями, которые должны способствовать усвоению изучаемого материала.
- задания с теоретическими справками направлены на формирование умений обосновывать выбор того или иного действия соответствующей теорией, воспитание привычки контролировать выбор формы или орфограммы определенным правилом.
- задания на анализ зрительного образа.

Формы и содержание работы со слабоуспевающими учащимися:

- работа по трём основным формам работы со слабоуспевающими учащимися: уроки, консультации, дополнительные занятия.
- трехвариантные задания по степени трудности – облегченной, средней и повышенной.
- индивидуально – групповые задания с приложением карточек-инструкций с подробным описанием всех команд.

Задания умеренные по объему, не отнимают много времени от текущей работы по другим предметам.

Учитель математики на уроках выделяет слабоуспевающих учащихся в отдельную группу, с которой работа проводится следующим образом: после объяснения учителя вызываются более подготовленные учащиеся, затем идет фронтальная групповая работа, потом самостоятельная работа, проверяемая и корректируемая учителем. На дом предлагаются задания минимального обязательного уровня.

После уроков проводятся консультации по мере необходимости. От родителей учитель требует контроля за выполнением письменной части задания и выучиванием наизусть правил, определений и формулировок теорем.

Выводы:

- Несмотря на то, что учителя-предметники имеют план работы со слабоуспевающими учащимися, качество их знаний не растет, т.к. нет системы в работе. Работаем от случая к случаю. На уроках на них не всегда хватает время, вспоминаем о них только в конце четверти. Вот тогда-то в основном и начинается вся работа: и дополнительные занятия, и консультации, зачеты, тесты и работа на каникулах, чтобы поставить ученику «3».
- с целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих школьников используют различные формы и методы работы на уроке и во внеурочное время;
- не всегда в системе и на всех этапах урока организуют работу со слабыми учениками;
- эпизодически используют карточки-подсказки;
- не используют информационные технологии и мультимедийные средства в работе со слабоуспевающими учениками;

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися:

- В системе и регулярно использовать информационные технологии, мультимедийные средства обучения, карточки-подсказки, разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.
- Планировать и систематически проводить индивидуальную работу со слабыми учащимися во внеурочное время, строго вести учёт пробелов в знаниях каждого слабого ученика.
- С целью предупреждения снижения успеваемости школьников усилить работу со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения, эффективные формы контроля за уровнем усвоения учениками базовых знаний на каждом уроке.
- Seriously относиться к работе со слабоуспевающими: начинать с ними работу с сентября месяца и работать систематически, а не от случая к случаю, использовать дифференцированный подход в обучении, определить конкретный день и час работы со слабоуспевающими: вести мониторинг ЗУН, слабоуспевающих письменных работ;
- Поддерживать связь с психологом

Обучение – это существенная сторона развития человека, неразрывно связанная с воспитанием. Воспитание не может выполнить своей задачи подготовки человека к жизни в данном обществе вне обучения. Основная задача воспитательной работы учителя – формирование активной гражданской позиции обучающихся, развитие морально-волевых качеств учеников. Обучение и воспитание – два процесса, которые взаимосвязаны, их нельзя рассматривать один без другого.

Выводы: Анализируя результативность работы педагогического коллектива школы по реализации программы работы с мотивированными и одаренными учениками школы, необходимо отметить, что в 2023-2024 учебном году ученики начальной школы приняли участие в большем количестве конкурсов и олимпиад по сравнению с прошлым годом. Тем не менее, учителя начальной школы уделяют огромное внимание проектной работе с детьми.

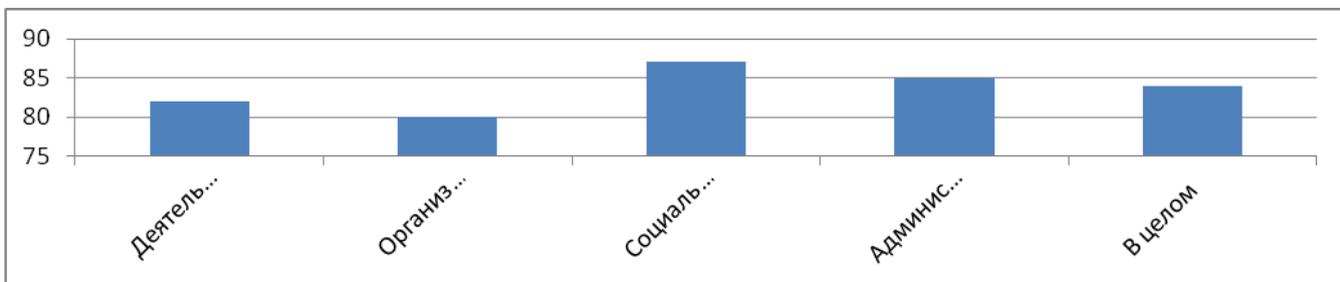
Часто проектные и творческие работы школьников носили межпредметный, коллективный, разновозрастной характер. Это подчеркивает благоприятную атмосферу педагогического и ученического сотрудничества.

Рекомендации: учителям-предметникам, успешно реализующим программу работы с мотивированными и одаренными учениками, продолжать данную деятельность. В 2024-2025 учебном году подключиться и приложить все усилия по реализации принятой программы по работе с мотивированными и одаренными учениками учителям математики, английского языка, русского языка. Продолжить работу по выявлению отличившихся учеников, в какой-либо творческой деятельности, составить подробный план работы с данной категорией учащихся. В своей работе больше использовать информационные и проектные технологии, которые способствуют повышению интереса учащихся к предмету и росту качества обученности и результативности участия в конкурсных мероприятиях.

1.5. Удовлетворённость родителей деятельностью и взаимоотношениями в МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.»

Ежегодно в нашем образовательном учреждении проводится анкетирование обучающихся, родителей, педагогов с целью анализа удовлетворенности деятельностью, взаимоотношениями, комфортностью самочувствия их в школе. Анализ результатов анкетирования родителей. Способ анализа был направлен на то, чтобы наглядно и в цифрах выразить степень удовлетворенности участников. Для этого подсчитывался % удовлетворенности по каждому из блоков и школой в целом. Если этот % выше 70, то можно утверждать, что школа выполняет свои задачи успешно, если ниже, то это значит, что эта сторона школьной жизни требует пересмотра.

Процент удовлетворенности по основным сферам



Другой способ анализа был нацелен на то, чтобы понять, каким именно фактами и обстоятельствами участники образовательного процесса довольны в большей, а какими в меньшей степени. Для этого были выделены утверждения, % согласия с которыми не превысил 70, а также утверждения, которые получили самое большое количество согласий.

Успешные моменты школьной жизни, глазами родителей:

- ✓ Я доволен тем, что мой ребёнок обучается в этой школе. 98%
- ✓ В школе уютно, красиво, чисто. 99%
- ✓ При решении школьных (классных) вопросов есть возможность взаимодействовать с другими родителями 96%
- ✓ У моего ребёнка в основном складываются нормальные взаимоотношения с учителями 99%
- ✓ Мне приятно и интересно бывать на родительских собраниях 93%
- ✓ У моего ребенка в основном хорошие взаимоотношения с одноклассниками 95%

Главным проблемным моментом в жизни школы родители считают организацию питания 67%.

Выводы: Анализируя результаты анкетирования родителей, можно сделать вывод о том, что родительская общественность высоко оценивает работу школы, удовлетворена взаимоотношениями в школе. Над проблемой организации питания обучающихся в школе администрация будет работать.

1.6. Профессиональное самоопределение выпускников

Педагогический коллектив проводил целенаправленную работу по изучению интересов и склонностей учащихся 9,11 класса. Было проведено анкетирование учащихся и родителей, общешкольные и классные родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации по вопросам предпрофильной подготовки, встречи с выпускниками школы - студентами ВУЗов России.

Доля выпускников 9-ого класса поступивших в ССУЗы и 10 класс

| классы | Учебный год | | | | | |
|--------|-------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | |
| 9 | 10 класс | ССУЗы | 10 класс | ССУЗы | 10 класс | ССУЗы |
| | 2 | 4 | 7 | 3 | 0 | 6 |

Вывод: Анализируя раздел профессионального самоопределения выпускников школы и тенденцию выбора ССУЗов и 10 класс, которые они выбирают, можно сделать вывод о том, что педагогическому коллективу и администрации надо обратить особое внимание данному направлению работы. Выбор данных профессий обусловлен пожеланиями выпускников 9-ого класса и их родителей.

Доля выпускников 11-ого класса поступивших в ССУЗы и Вузы

| классы | Учебный год | | | | | |
|--------|-------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | |
| 11 | вузы | ССУЗы | вузы | ССУЗы | вузы | ССУЗы |
| | 3 | 1 | 4 | 2 | 2 | 0 |

II. Качество реализации образовательного процесса

2.1. Основные образовательные программы

Основные образовательные программы начального, основного общего, среднего образования МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом особенностей общеобразовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей, а также концептуальных положений учебно-методических комплектов

используемых в обучении. Образовательная программа определяет содержание образования, цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального, основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

2.2. Учебный план

Учебный план МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.», разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 25.10.1991 №1807-1 (ред.от 12.03.2014) «О языках народов РФ»);
- Закона Республики Татарстан (от 22.07.2013г. №68-ЗРТ) «Об образовании»;
- Закона Республики Татарстан (от 08.07.1992г. № 1560-ХII) «О государственных языках РТ и других языках в РТ» (№443 РТ от 18.07.2004г.);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015;
- приказа МО и Н РФ (от 05.03.2004г. №1089) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования »;
- Приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2018 года № 345 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009г.№373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009г. регистрационный №17785);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010г.№1897, зарегистрирован в Минюсте России 1 февраля 2011г. регистрационный №19644);
- приказа Минобрнауки России от 26 ноября 2010года №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009г.№373»(зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2011г., регистрационный №19707);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 22.09.2011г.№2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009г.№373»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 31.01.2012 года №69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего среднего(полного) общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 1 февраля 2012 года №74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,
- писем МО и Н РФ и РТ: «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов» №03-713 от 04.03.2010 года, «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения» № 03-712 от 04.03.2010 года;
- примерных основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования;

- методических рекомендаций по разработке учебного плана основного общего МО и Н РТ от 19.08.2015 №1063/15; -методических рекомендаций по разработке учебного плана основного общего МО и Н РТ от 19.08.2015 №1055/15;
- методических рекомендаций по разработке учебного плана основного общего МО и Н РТ от 19.08.2015 №1054/15;
- методических рекомендаций от 27.08.2015 № исх-1255/15 «О втором варианте примерного учебного плана начального общего образования»;
- методических рекомендаций МО и Н РТ «О формировании учебных планов» от 19.08.2015 № исх.-1054/15 МО и Н РТ;

- Образовательной программы МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.».
- устава МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.»

Реализация учебного плана на начальном, основном уровне общего образования направлена на формирование базовых основ и фундамента всего последующего обучения, в том числе:

- учебной деятельности, как системы учебных и познавательных мотивов, умения принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;

- универсальных учебных действий;

- познавательной мотивации и интересов обучающихся, их готовности и способности к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

В целом учебный план также учитывает и специфику используемых в образовательном процессе систем учебников и учебников, принадлежащих к завершённой предметной линии учебников, входящих в федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

Учебный план учреждения включает в себя инвариантную и вариативную части, содержит перечень обязательных учебных предметов на всех уровнях обучения при условии соблюдения максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

Формирование школьного компонента происходило по следующим критериям:

1. Потребность, интересы, способности школьников;
2. Содержание результатов диагностики профессиональной направленности учащихся;
3. Профессиональный уровень учителей, работающих на основном уровне обучения.

Рабочие программы по предметам Рабочие программы по предметам учебного плана разрабатываются учителями- предметниками на основе авторских программ.

Рабочие программы имеют следующую структуру:

- пояснительная записка, в которой конкретизированы цели общего образования с учетом специфики учебного предмета;

- планируемые результаты освоения учебного предмета

- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и количество часов отведенные на изучение темы, раздела

- учебно-методический комплекс для учителя и обучающихся.

Содержание и механизмы рабочих программ гарантированно обеспечивают решение ведущих задач и достижение целей, заявленных в авторских программах учебных предметов. При составлении рабочих программ все учителя-предметники придерживаются одной структуры.

Во всех рабочих программах указаны УМК учителя и ученика. Учебные планы и рабочие программы соответствуют ООП. Все программы разработаны в соответствии с ФГОС, ФОП, соответствуют учебному плану школы. Рабочие программы по предметам учебного плана выполняются в полном объёме (100%), включая практическую часть.

2.3. Программы внеурочной деятельности

В образовательном учреждении действует внеурочная деятельность, основной задачей которых является расширение дополнительного образования школьников.

Программы по внеурочной деятельности соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования. Ежегодно проводится

анкетирование родителей по запросу определения направления деятельности учащихся во внеурочное время. При организации и составлении расписания внеурочной деятельности учитываются запросы родителей и обучающихся.

Внеурочная деятельность мотивирует подрастающее поколение к познанию мира, творчеству, изучению культуры и духовной жизни, к физическому развитию и совершенствованию. Таким образом, реализуются потребности несовершеннолетних граждан и их родителей в интеллектуальном, духовном, культурном, физическом развитии и выполняются государственные стандарты образования. В условиях дополнительного образования обучающиеся развивают свой творческий потенциал, навыки адаптации к современному обществу и получают возможность полноценной организации свободного времени.

Следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы воспитательной работы, решать поставленные задачи. Каждый классный руководитель школы моделировал свою воспитательную систему. Это говорит о сложившемся и достаточно квалифицированном коллективе классных руководителей.

2.4. Реализация учебных планов и рабочих программ

Контроль выполнения учебных программ и их практической части проводится заместителями директорами по учебно-воспитательной работе по итогам учебного года. В установленные сроки, на основании информации, полученной в ходе проверки классных журналов, отчетов, предоставляемых учителями-предметниками, проводится анализ реализации выполнения учебных программ и их практической части. По итогам проверки составляются справки, которые обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах.

Реализация федеральных государственных стандартов нового поколения

Модернизация образования предполагает новые цели начального образования: научить младших школьников учиться, формировать у них навыки универсальной учебной деятельности. Результаты диагностики воспитанников учащихся 1 класса (при адаптации) развития их познавательных и интеллектуальных способностей показали: удовлетворительный уровень готовности. Было проведено анкетирование с родителями по выбору приоритетных направлений внеурочной деятельности. Также внесены изменения в Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся. В связи с переходом на ФГОС НОО проводились следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов: оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования, организована работа по накопительной системе оценки, выборка детских творческих работ.

Планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования:

В процессе освоения предметных курсов начальной школы планируемые результаты предполагают выделение:

- базового уровня («выпускник научится»). Задания базового уровня сложности проверяют сформированность знаний, умений и способов учебных действий по данному предмету;
- повышенного уровня («выпускник получит возможность научиться»). Задания повышенного уровня сложности проверяют способность выпускника выполнять такие учебные задания, в которых нет явного указания на способ их выполнения.

По плану внутришкольного мониторинга по реализации ФГОС НОО были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- составлено и утверждено календарно-тематическое планирование с учетом УУД,
- разработана программа внеурочной деятельности,
- отслеживается адаптация учащихся 1х классов с выявлением уровня развития на данный период,
- проанализирована специфика организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения,
- проанализирована воспитательная работа в 1х-4х классах с учетом ФГОС НОО, учителями даны открытые уроки с применением ИКТ. При посещении уроков завучем большое внимание уделялось

использованию в образовательном процессе приемов и методов, которые формируют умение самостоятельно добывать новые знания, собирать необходимую информацию, делать выводы и умозаключения. На уроках учителя часто используют игровые формы сотрудничества, что крайне необходимо для учащихся младшего школьного возраста с учетом их возрастных и психологических особенностей. Применение игровых форм помогает учителю на протяжении всего урока поддерживать интерес ребенка к изучаемому материалу, концентрировать его внимание. Очень эффективно использование на уроках различных элементов соревнования, создание ситуации успеха. В течение всего года учителями постоянно совершенствовались формы, приемы и методы проведения занятий. Индивидуальная работа сочеталась с коллективной, групповой, работой в парах. Такая методика позволяет приобрести опыт общения с одноклассниками, формировать навыки работы в коллективе, умение задавать вопросы, наблюдать, анализировать, прислушиваться к мнению других. При выборе средств обучения учителя стремятся учитывать индивидуальные особенности детей, обращают внимание на подбор и содержание нового учебного, что способствует формированию и развитию познавательных интересов у учащихся, логического мышления, памяти, воображения, привития интереса к учебной деятельности. У всех учащихся ведутся портфолио, где размещены итоги диагностик, лучшие работы, тетради, рисунки, грамоты.

Выводы: учителя начальных классов в своей работе стараются использовать оптимальные варианты для достижения поставленных целей (наглядность, дидактический материал), использование различных форм обучения (индивидуальной, групповой, парной, активных форм обучения, дидактические игры) способствует повышению качества предметной обученности учащихся. Всё это способствует формированию и развитию познавательных интересов у учащихся, логического мышления, памяти, воображения, привития интереса к учебной деятельности, поддерживают интерес детей к знаниям, выявляя особо одаренных учеников. В основе работы с такими учащимися лежит разноуровневая дифференциация, которая широко применяется учителями на разных этапах учебного процесса.

Вывод: Общая картина результатов по русскому языку и математике положительная, это значит, что учащиеся успешно прошли адаптацию и освоили программу. Но по чтению результаты ниже, чем в регионе. Учителям рекомендовано больше внимания уделять чтению и работе с текстом.

2.5. Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися

Управление деятельностью педагогического коллектива школы по обеспечению эффективности организации работы, осуществлению личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников, формированию творческой индивидуальности личности учителя и ученика администрация школы осуществляла совместно со специалистами социальной службы путём совершенствования системы информационного обеспечения. Были определены содержание, объём, источники информации, вновь сформированы её потоки и выведены на соответствующие уровни управления. Работа по обеспечению стабильного функционирования школы строилась на основе эффективной системы ВСОКО. В течение всего учебного года осуществлялся внутришкольный мониторинг по следующим направлениям:

- контроль за ведением школьной документации, контроль за уровнем преподавания предметов; - контроль за выполнением учебных программ;
- контроль за подготовкой к ГИА;
- контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся;
- контроль за работой с одаренными и мотивированными учащимися;
- контроль за воспитательной работой классных руководителей;
- за организацией индивидуальной работы с неуспевающими;
- контроль за подготовкой учителей к аттестации и т.д.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. В ходе проверок проводится следующая работа:

- посещение и анализ уроков;
- проведение сравнительного анализа успеваемости обучающихся за 3 года;
- проведение исследования психо-эмоционального состояния обучающихся и их комфортности обучения на уроках;

- проведение административных контрольных работ;
- проверка рабочих тетрадей обучающихся (выборочно), тетрадями для контрольных работ;
- проведение анализа участия учащихся в интеллектуальных и творческих конкурсах на уровне школы и район и республики.

План мониторинга корректировался по мере необходимости, с учётом результатов контроля, диагностики, итогов четвертей. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением принципов научности, гласности, объективности, плановости. Итоги контроля отражены в справках, составленных зам.директора по УВР, руководителями МО, протоколах совещаний при директоре, заседаниях МО, в приказах директора.

В школе осуществляется мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий. Обеспечена полная сохранность контингента учащихся. Анализ уровня реализации прав учащихся на образование осуществлялся в соответствии с «Законом об образовании в РФ» 2012г., государственным заданием, социальным заказом родителей, мотивацией, интересами, склонностями обучающихся.

ВСОКО осуществляется на плановой основе. Проведено несколько видов контроля: предварительный, текущий, периодический, классно – обобщающий, предметно – обобщающий, оперативный, разовый, выборочный, промежуточный, систематический, индивидуальный.

Анализируя результаты мониторинга, можно сделать вывод о том, что 85% обучающихся имеют положительное отношение к предметам, с удовольствием идут на урок, никогда не пропускают уроки без уважительной причины, довольны отношением учителей к ним, комфортно чувствуют себя на уроках, испытывают положительные эмоции, обучающимся нравится работать парами, в команде. Ребятам нравится, что учителя на уроках используют интересные презентации, фильмы, проводят уроки с использованием информационно-коммуникационных технологий.

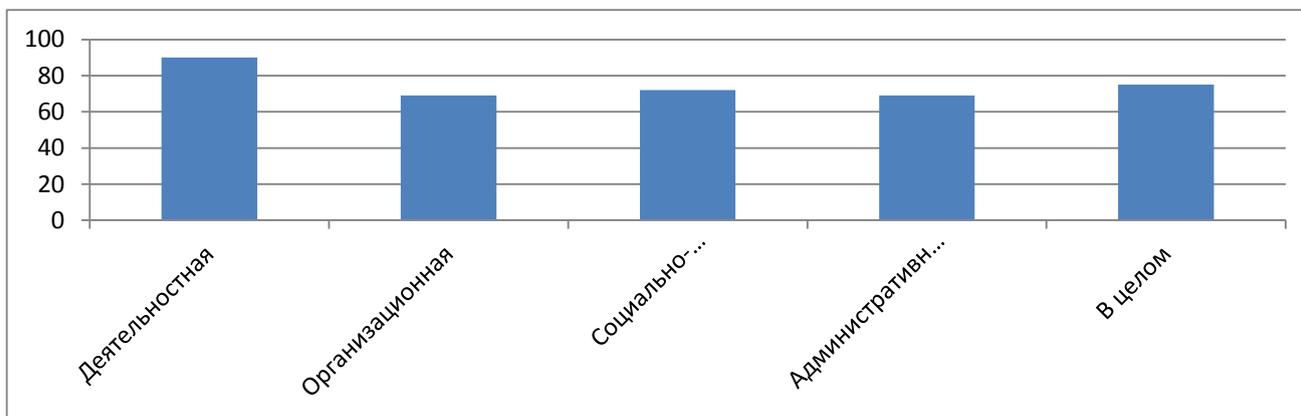
Анализ посещенных уроков показывает, что все учителя-предметники работают согласно утвержденным рабочим программам, своевременно проводят корректировку календарно- тематического планирования. Все учителя владеют методикой преподавания предметов с использованием современной компьютерной техники, имеют план-конспект урока. С целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации широко внедряют в учебную деятельность тестовые формы контроля.

На уроках реализуется системно - деятельностный подход, учителя создают условия и направляют учеников на приобретение знаний в процессе собственной деятельности, что соответствует требованиям ФГОС второго поколения. Выявляя пробелы в знаниях обучающихся, учителя-предметники организуют индивидуальную работу, создают индивидуально-образовательные маршруты для обучающихся, испытывающими трудности в освоении образовательной программы. Следует отметить, что благодаря целенаправленной работе учителей-предметников, классных руководителей совместно с социальной службой и родителями учащихся, оперативному и своевременному контролю со стороны администрации, регулярному заседанию Совета по профилактике сократились случаи неуспеваемости.

Ежегодно в нашем образовательном учреждении проводится анкетирование учащихся с целью анализа удовлетворенности учебным процессом, взаимоотношениями, комфортностью самочувствия их в школе.

Анализ результатов анкетирования проводился по уровням обучения: младшие школьники, 5-9 классы. Способ анализа был направлен на то, чтобы наглядно и в цифрах выразить степень удовлетворенности учеников. Для этого подсчитывался % удовлетворенности по каждому из блоков и школой в целом. Если этот % выше 70, то можно утверждать, что школа выполняет свои задачи успешно, если ниже, то это значит, что эта сторона школьной жизни требует пересмотра.

Результаты анкетирования обучающихся 1-4 классов

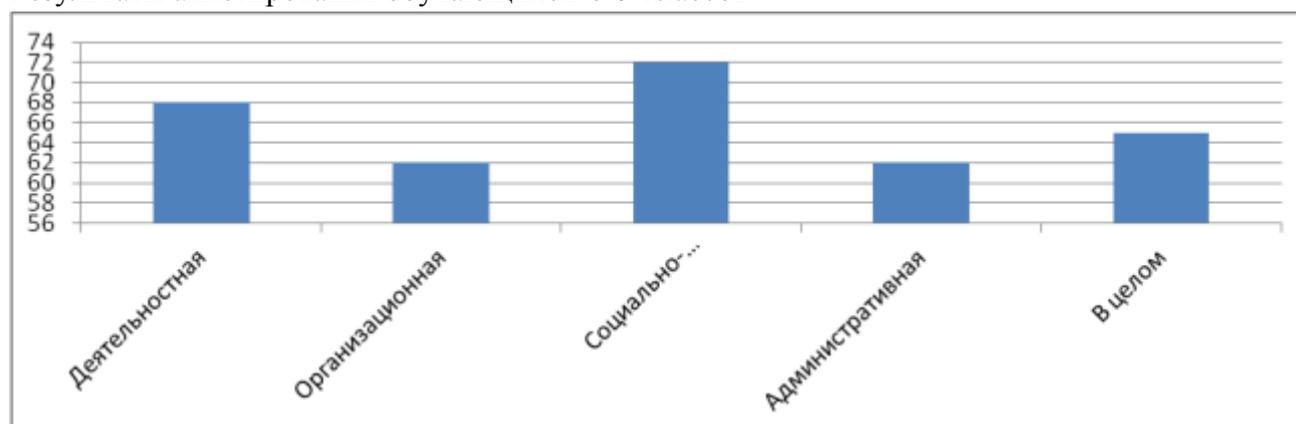


Успешные моменты школьной жизни, глазами младших школьников:

- ✓ Много интересного знают твои учителя? - 94,6%
- ✓ Тебе нравится школа, в которой ты учишься? - 93,5%
- ✓ У тебя добрые учителя? - 93%
- ✓ На уроках ты узнаешь много нового и интересного? - 91,9%
- ✓ Объяснения учителей на уроках тебе понятны? - 90,8%
- ✓ Тебе интересно учиться в школе? - 90,3%

Главным проблемным моментом школьной жизни в глазах младших школьников является проблема питания.

Результаты анкетирования обучающихся 5-9 классов



Успешные моменты школьной жизни, глазами учеников основной школы:

- ✓ На уроках я узнаю много нового и интересного - 86%
- ✓ Большинство учителей в школе мне нравятся - 85,5%
- ✓ Мне нравится учиться в этой школе - 85%
- ✓ В школе уютно, чисто, красиво - 82,1%

В качестве проблемных моментов ученики основной школы выделяют перегрузку домашними заданиями, организацию питания, моменты личной скуки в учебные дни. Школьники 5-9 классов более критично относятся к организации образовательного процесса в школе. Это во многом связано с максимализмом подросткового возраста и конечно, с объективными проблемами школы над которыми предстоит работать администрации и педагогическому коллективу школы

Результаты анкетирования учеников школы обсуждались и анализировались на заседаниях МО, совещание при директоре школы. Администрация и педагогический коллектив школы сделали соответствующие конструктивные выводы и наметили задачи по положительному изменению проблемных аспектов. МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» систематически контролирует вопрос сохранения и увеличения контингента учащихся. Педагоги школы систематически проводят работу по учету детей микрорайона, регулярно уточняют списки будущих первоклассников, организуют информационную работу по привлечению детей в школу, проводят Дни открытых дверей.

2.6. Качество внеурочной деятельности

Цель внеурочной деятельности: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

В нашей школе разработана оптимизационная модель внеурочной деятельности предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники.

В каждом классе координирующую роль выполняет учитель, классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом школы;
- организует в классе образовательную деятельность, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Преимущества оптимизационной модели:

- минимизация финансовых расходов на внеурочную деятельность;
- создание единого образовательного и методического пространства в школе;
- формирование содержательного и организационного единства всех подразделений школы.

Таким образом, актуальность данной модели обуславливается:

- необходимостью создания системы воспитания, наиболее полно удовлетворяющей интересам государства, общества, учащихся и их родителей;
- спецификой младшего школьного возраста, обеспечивающего эффективное воспитательное воздействие;
- оптимизацией внутренних ресурсов.

III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс в МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» осуществляется в одном двухэтажном помещении. Не все кабинеты снабжены техническими средствами, но в достаточном количестве имеется методическая литература.

Книжный фонд библиотеки представлен в достаточном количестве художественной, справочной, методической литературой, ежегодно в соответствии с заказом обновляется учебная литература.

При школе имеются спортивные площадки. Спортивная площадка включает в себя беговые дорожки, полосу препятствий, волейбольную и баскетбольную площадки. Спортивная площадка используется во внеурочной деятельности и при выполнении программы по физической культуре и ОБЖ. Занятия на перечисленных площадках проводятся в соответствии с сезонными условиями.

В школе имеется столовая на 80 посадочных места, в которой созданы условия для полноценного и качественного питания учащихся. Вопросы организации питания в образовательном учреждении находятся на контроле администрации школы, родительской общественности, Рособнадзора и Санитарно-эпидемиологической службы. В образовательном учреждении оборудован профилактический кабинет в соответствии с нормами и требованиями СанПиН. Школа сотрудничает с районной поликлиникой.

Обучение учащихся начального, основного и среднего уровней обучения осуществляется в 1 смену при шестидневной учебной неделе. В образовательном учреждении созданы эффективные безопасные условия организации учебно-воспитательного процесса. В школе организован пропускной режим. Установлена противопожарная сигнализация; тревожная кнопка; установлена система видеонаблюдения. Территория школы огорожена по периметру. Выполнен капитальный ремонт школы.

Таким образом, в образовательном учреждении создана материально-техническая база, позволяющая в полном объеме выполнять образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными образовательными требованиями, выполнять практическую часть программ по изучаемым предметам учебного плана

школы, осуществлять учебно-воспитательный процесс, в соответствии с установленными требованиями и нормами.

Оборудование школы

| Помещения | Количество |
|---------------------|------------|
| Учебный кабинет | 17 |
| Столовая | 1 |
| Библиотека | 1 |
| Спортивный зал | 1 |
| Спортивная площадка | 1 |
| Музей | 1 |
| Мастерская | 1 |

3.2. Информационно-технические условия реализации образовательных программ.

Информационно-развивающая среда.

Компьютеров – 12 шт

Ноутбуков – 21шт

Принтеров – 1 шт.

Мультимедийных проекторов – 6 шт

Фотоаппаратов – 1шт

В школе имеется подключение к сети Интернет. Имеется оборудование для проведения занятий в начальных классах по ФГОС. Т.о. в школе созданы оптимальные условия для развития современного единого информационного пространства, в котором задействованы, на информационном уровне все участники образовательного процесса. В 2023 году школа подключила электронный журнал/дневник <https://ms-edu.tatar.ru/16>. Интеграция электронного журнала/дневника и портала государственных услуг выполнена в полном объёме. Администрация школы постоянно работает над совершенствованием материально-технической базы школы.

Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой

Контрольные показатели.

Количество читателей – 105

Посещений – 1780

Книговыдача – 3401

Читателями библиотеки являются практически все учащиеся и сотрудники школы. Анализ чтения показал, что учащиеся начальных классов читают больше чем 5-9 классы.

В библиотеке систематически ведется «Дневник библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации;

Объем библиотечного фонда:

Общий фонд – 11214

Из них учебники – 3043

Художественная литература – 8110

Электронные носители –130

Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту учащихся, отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно-библиографические издания.

3.3. Санитарно-гигиенические и эстетические условия

В целях создания безопасных условий труда, сохранения жизни и здоровья обучающихся, работников в процессе образовательной деятельности, приказом по школе назначаются заведующие кабинетами (физики, химии, информатики, технологии), спортивным залом, за остальными кабинетами закрепляются учителя-предметники, которые осуществляют контроль за соблюдением техники безопасности и санитарно-гигиенических норм. Ежедневно до начала занятий учителя проверяют рабочие места учащихся, исправности оборудования и инструментов, следят за соблюдением режимов проветривания,

освещения, периодичности влажных уборок, проводимых младшим обслуживающим персоналом. В случае обнаружения каких-либо отклонений от правил и норм охраны труда данные заносятся в журнал административно- общественного контроля.

Предписания выявляемые специалистами надзорных органов, выносимые в ходе проверок, устраняются своевременно. Администрация школы уделяет большое внимание эстетическому оформлению школьного здания. Предметные кабинеты оснащены необходимыми информационными стендами, дидактическими и методическими материалами. Каждый кабинет оснащен паспортом. В рамках плана ВСОКО регулярно проходят проверки предметных кабинетов и выдается Акт-разрешение на проведение занятий.

3.4. Организация питания

В образовательном учреждении созданы условия для полноценного и качественного питания обучающихся. Вопросы организации питания находятся на контроле администрации школы и родительской общественности. Ежегодно приказом директора школы создается комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся в образовательном учреждении. Члены комиссии ежемесячно проводят проверки по организации питания школьников и составляют акты. Ответственный за организацию питания школьников систематически информирует родителей на заседаниях общешкольного родительского комитета о качестве организуемого питания. Вопросы организации питания учащихся обсуждались на заседании совещания при директоре школы. Предоставление завтраков и обедов обучающимся школы осуществляется в соответствии с перспективным двухнедельным меню, разрабатываемым с учетом физиологических потребностей учащихся в основных пищевых веществах и энергии (дифференцированных по возрасту), с учетом сезонности (летнее - осеннее, зимнее - весеннее), длительности пребывания учащихся в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, согласованным с Роспотребнадзором. Время предоставления завтраков и обедов устанавливается в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в школе согласно требованиям СанПин. При предоставлении завтраков и обедов учащимся сотрудники столовой руководствуются санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, к изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Питание учащихся в школьной столовой организуется по классам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий и утвержденным директором школы. Контроль за соблюдением графика возлагается на дежурного администратора, классных руководителей и педагога ответственного за организацию питания школьников. С целью изучения организации «здорового питания» в образовательном учреждении проводится анкетирование учащихся и родителей с целью изучения общественного мнения об организации школьного питания. В 2019-2020 учебном году по результатам анкетирования родители и ученики не высоко оценили организацию питания в школе. Во многом это связано с тем, что рацион здорового питания в школе отличается от культуры питания в семье.

3.6. Кадровое обеспечение

Образовательное учреждение МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Педагогические работники используют различные формы повышения квалификации: проблемные курсы на базе ИРО РТ, курсы по проблеме ИКТ на базе КФУ, дистанционные образовательные ресурсы, других учреждениях реализующих программы повышения квалификации и имеющих лицензию и аккредитацию.

Кадровое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям к подготовке педагогов. Педагогические работники имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины. В педагогическом коллективе школы есть все необходимые специалисты: административный персонал, учителя начальной школы, педагоги-предметники, библиотекарь.

На начало 2022-2023 учебного года:

| Укомплектованность штат педагогических работников (%) | | Количество |
|--|-------------------------------------|------------|
| На уровне начального, основного и среднего обучения | | 22 |
| Образовательный ценз педагогических работников | с высшим образованием | 22 |
| | со средним специальным образованием | 0 |
| Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию | | 17 |
| | высшую | 0 |
| | первую | 17 |
| | без категории | 3 |
| Повышение квалификации | | |
| Прошли курсовую подготовку по ФГОС | | 21 |

Специфика кадров определяется квалифицированными специалистами, большим инновационным потенциалом, ориентацией на успех в профессиональной деятельности, в развитии творческих способностей. Педагоги школы прошли курсы повышения квалификации и владеют современными образовательными технологиями, внедрением инновационных проектов и программ, умеют осуществлять мониторинг деятельности и рефлексивный анализ ее хода результатов. Образовательная организация предусматривает преемственность методов и форм организации дошкольного и начального общего образования за счет максимально полного охвата детей различными образовательными услугами (проведение ознакомительно-подготовительных занятий, предшкольной подготовки), оптимизации интеллектуальной нагрузки, что дает возможность сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье детей, обеспечивает их гармоничное развитие. Обеспечение непрерывности профессионального развития работников образовательной организации должна обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

3.7. Воспитательная работа в образовательном учреждении строится через функционирование школьного ученического совета, целью работы которого является воспитание свободной, творчески развитой, социально-ориентированной личности, способной к саморазвитию, самореализации, самовыражению. Одна из задач школьного объединения - приобщение ученического коллектива и каждого школьника к самоорганизации своей личной жизни и деятельности, к самовоспитанию. Система школьного самоуправления имеет два уровня: классное и общешкольное ученическое самоуправление. Структура общешкольного ученического самоуправления состоит из актива школы. Актив школы состоит из представителей каждого класса. Ежегодно в сентябре путем открытого голосования избирается его председатель. Совет старшеклассников реализует свою работу по направлениям:

- интеллектуальное;
- патриотическое;
- духовно-нравственное;
- эстетическое;
- экологическое;
- трудовое.

Структура классного ученического самоуправления подразделяется по видам деятельности на познавательную, трудовую, художественно - эстетическую, спортивно- оздоровительную. Для каждого вида деятельности формируются свои органы самоуправления, что способствует занятости всех учащихся во внеурочной деятельности. С целью создания в ОО конкурентной среды, стимулирующей повышение качества знаний, через включение учащихся в самоанализ собственной познавательной, общественной и творческой деятельности в школе ежегодно проходит конкурс «Ученик года», а также научно- практические конференции, интеллектуальные конкурсы. В ОО создана система ученического самоуправления, которая служит для развития личности школьников, выработки у них социально значимых качеств активности, ответственности, отзывчивости. Родители, как равноправные участники образовательного процесса, являются неоценимыми помощниками в вопросах воспитания учащихся школы. Самые активные из них входят в состав органов самоуправления школы: общешкольный родительский комитет. На заседаниях общешкольного родительского комитета, проводимых 1 раз в четверть, председатели классных родительских комитетов получают полную информацию об организации образовательного процесса в школе, которую они сообщают на классных родительских собраниях, что позволяет каждому родителю быть в курсе событий, вместе со своими детьми становиться активными участниками не только общешкольных, но и массовых городских мероприятий, таких как проект «Не прервется связь поколений»; мероприятий, посвященных Дню матери, ярмарка «Дары осени», «Прощание с Букарём», «Последний звонок», «Выпускной бал», Празднование Дня Победы и других, кроме того, участвуют в реализации социальных проектов. В состав общешкольного родительского комитета входят председатели классных родительских комитетов. Общешкольный родительский комитет функционирует для укрепления связей между семьёй и школой в целях установления единства требований, предъявляемых к детям со стороны педагогического коллектива и семьи; привлечения родительской общественности к участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды знаний среди родителей и населения. Плодотворно влияет на развитие взаимоотношений между школой и родительской общественностью то, что многие родители являлись выпускниками нашей школы. А сегодня у нас учатся их дети, внуки и даже правнуки. Школа пользуется в районе заслуженным авторитетом и любовью со стороны жителей. Увеличение контингента учащихся с каждым годом является важным показателем отношения и немаловажным фактором при переходе школ на «подушевое» финансирование позволяет общественности принимать участие в оценке качества образования и повышает ответственность руководителя и педагогов за результаты своей деятельности.

Выводы и предложения: 1. Считать качество образовательных результатов, уровень реализации образовательного процесса и условий, обеспечивающих образовательный процесс МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» по итогам 2022-2023 учебного года удовлетворительными;

2. В 2023-2024 учебном году администрации школы продолжить совершенствование внутренней системы мониторинга качества образовательного процесса;

3. Оценить результаты участия учеников МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» как хорошие;

4. Педагогическому коллективу школы приложить все усилия для реализации принятых на МС школы в 2023-2024 учебном году программы «Одаренные дети» по поддержке и развитию способностей мотивированных и одарённых детей

4. Учителям начального, основного уровней образования работать над реализацией в образовательном процессе ФГОС нового поколения;

5. Коллективу школы целенаправленно работать над созданием условий для успешного усвоения всеми учениками образовательной программы и повышению качества обученности;

6. Обратит особое внимание на подготовку выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.

7. Работать над усовершенствованием материально-технической базы школы;

9. Расширить систему дополнительного образования

4. Анализ работы с документацией

В течение года осуществлялся плановый контроль за состоянием нормативно-правовой базы школы: журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей.

Проверка показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация в основном соответствует «Закону об образовании в Российской Федерации».

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются журналы инструктажа учащихся и записи вносятся своевременно.

Итоги проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявления, копия свидетельства о рождении, договор о сотрудничестве, мед.справка, свидетельство о регистрации, ведомость учета успеваемости). Все классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении учащихся.

По итогам контроля классных журналов установлено, что все журналы имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с инструкцией. Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, запись изученных на уроках тем ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Результаты проверки тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя регулярно проверяют тетради учащихся. Но в тоже время не все учащиеся соблюдают единый орфографический режим, ведут тетради аккуратно, добросовестно выполняют домашнюю работу, некоторые учащиеся забывают тетради дома.

Результаты проверки контрольных тетрадей по предметам показала, что отсутствуют контрольные работы у отдельных учащихся.

В 2024-2025 учебном году необходимо:

1. Продолжить плановый контроль за ведением документации классными руководителями и учителями - предметниками.
2. Осуществлять контроль за ведением личных дел учащихся два раза в год.
4. Регулярно (1 раз в месяц) проверять классные журналы, в начале каждой четверти проводить с учителями инструктаж по ведению классных журналов.
5. Продолжить осуществление контроля за работой учителей тетрадями учащихся.

5. Анализ внутришкольного контроля

В школе был составлен план внутришкольного контроля, утвержденный педагогическим советом школы в 2023-2024 учебном году. Для осуществления ВШК создается приказ по школе за организацией образовательного процесса, на основании, которого создаются планы-задания, утвержденные директором школы, результатом являются аналитические справки и их рекомендации выносятся на обсуждение педагогического коллектива.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году явились:

- выполнение образовательной программы школы;
- состояние преподавания учебных предметов;
- мониторинг УУД у учащихся начальной школы;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- соблюдение единого орфографического режима в школе;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс средней и основной школы в форме ГИА;
- мониторинг успеваемости по основным предметам учебного плана.
- контроль адаптации учащихся 1 и 5 классов
- контроль за организацией проведения предметных школьных олимпиад
- контроль за выполнением плана воспитательной работы кл.руководителя
- контроль участия в олимпиаде муниципального уровня

- контроль работы профилактической работы классного руководителя
 - контроль за внеурочной деятельностью школы.
- Контроль за исполнением государственных образовательных стандартов по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (обязательного минимума содержания образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения основных образовательных программ) проводился на основе анализа документов школы: рабочих программ, проверок тетрадей, результатов мониторинговых исследований, отчетов, ведомостей по итогам аттестации выпускников, классных журналов, книг выдачи аттестатов.

Формы контроля, использованные в 2023-2024 учебном году:

1. Классно-обобщающий контроль проводился в плановом порядке и в процессе корректировки УВП в течение года в следующих классах: 4, 8, 10 классах. КОК дает широкие возможности увидеть класс изнутри, вовремя внести необходимые коррективы как в воспитательный процесс в ходе адаптации, так и в образовательный уровень учащихся. В ходе контроля определялся уровень ЗУН, оформление документации (тетради, классные журналы), работа с родителями, проведение родительских собраний.
2. Тематический контроль - обеспеченность учащихся учебно-письменными принадлежностями и учебниками, состояние школьной документации, контроль за выполнением рабочих образовательных программ по предметам, индивидуального обучения; выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам; преобладание программ начальной школы в 5-х классах; организация работы кружков, секций; организация итогового повторения при подготовке к итоговой аттестации; посещаемость занятий учащимися; работа с отстающими и «трудными» учащимися; состояние охраны труда и техники безопасности; обеспеченность учащихся горячим питанием.
3. Административный контроль за уровнем ЗУН по предметам: стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям и полугодиям), итоговый контроль (годовой на конец учебного года), предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах), итоговый контроль (итоговая аттестация в выпускных классах), контроль работы над ошибками после пробного экзамена в форме ГИА по математике и русскому языку в 9.11 классе, контроль за техникой чтения в 1-4-х классах (I и II полугодия).
4. Система работы учителей по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.

Методы контроля:

- наблюдение (посещение уроков);
- изучение документации;
- проверка знаний (срезы, тесты, контрольные, практические работы);
- анкетирование;
- анализ.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, на методических объединениях. В течение 2023-2024 учебного года осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников проводился по результатам пробного экзамена по русскому языку и математике. По итогам выполненных работ составлены планы по исправлению типичных ошибок и работе по коррекции знаний.

Оценка уровня обученности учеников 2-8,10 классов (изучалась и анализировалась систематически путем проведения контрольных работ: входных, четвертных, по итогам полугодия, года, проведенных в рамках контроля над качеством преподавания предметов, КОК).

Контроль качества преподавания и ЗУН осуществлялся по следующей схеме:

Диагностика ЗУН на начало учебного года: выявление пробелов, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидации пробелов.

Отслеживание результативности работы педагогов по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся проводилось через посещение и анализ уроков, консультаций, проведение контрольных срезовых работ.

Проведение административных контрольных работ и их независимая проверка учителями неработающими в данных классах.

Проведение совещаний по анализу административных контрольных работ, выработка плана работы по повышению уровня ЗУН учащихся.

Определение продуктивности работы учителя по результатам итоговой промежуточной и государственной аттестации учащихся.

Результаты контроля позволяют сделать вывод о том, что материал предметов учебного плана усвоен на допустимом и оптимальном уровнях. Программы выполнены по всем предметам. Были созданы условия для выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана: была организована замена отсутствующих учителей, проведена корректировка программ. Все это способствовало выполнению образовательных программ по предметам.

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ.

По посещенным урокам в ходе классно-обобщающего контроля хотелось бы также отметить, что учителя в системе проводят работу по формированию общеучебных умений и навыков: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя испытывают затруднения в организации деятельности обучающихся с низкой мотивацией.

При осуществлении административного контроля использовались следующие методы:

наблюдение, изучение документации, анкетирование, проверка знаний, анализ.

В целом уроки построены методически правильно, наблюдается разнообразие форм и методов проведения уроков. Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на применение на уроках новых образовательных технологий, повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

В результате анализа внутришкольного контроля выявлены следующие проблемы:

- недостаточное владение и применение педагогами современных педагогических технологий;
- не в полной мере созданы условия для самовыражения учащихся и развития их познавательной активности на уроках;
- недостаточное внимание уделяется на уроках в среднем звене методам и приемам здоровьесбережения.

Для решения этих проблем необходимо решить следующие задачи:

1. Продолжить работу по формированию основных ключевых компетенций обучающихся;
2. Совершенствовать работу с одаренными и мотивированными на учебу обучающимися;
3. Продолжить работу по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных педагогических технологий;
4. Создать условия для самовыражения личности учащихся и развития их познавательной активности;
5. Создать активную образовательную среду, в которой будет организована подготовка ученика к самостоятельной жизни и формированию у него культуры здоровья;
6. Организовать целенаправленную индивидуальную работу с выпускниками и их родителями по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Выводы:

В ходе контроля установлено:

- формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год;
- вся необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса в школе имеется и ведётся в соответствии с требованиями;
- учебный план выполнен, программы пройдены;
- учащиеся подготовлены к продолжению образования;

- выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, использующих в учебном процессе новые образовательные технологии;
- учителя на уроках развивают у учащихся мышление, речь, нравственность, коммуникативные компетенции и т.д.;

Рекомендации:

1. Продолжить работу по увеличению показателя качества знаний учащихся школы;
2. Привлекать руководителей МО к проведению мероприятий внутришкольного контроля;
3. Работу по организации учебно-воспитательного процесса строить на диагностической основе;
4. Шире использовать передовой педагогический опыт, новые технологии;
5. Организовать систематический контроль над качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
6. Контролировать выполнение планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
7. Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими педагогического мастерства;
8. Учителям использовать дифференцированный подход в обучении, поощрять инициативу и самостоятельность, работать над развитием творческого мышления школьников.
9. Продолжить вести мониторинг УУД в начальных классах
10. Продолжить вести мониторинг успеваемости и качества знаний по основным предметам педагогами школы.

6. Анализ методической работы

Современная профессиональная школа остро нуждается в профессионалах – преподавателях, способных к инновационной деятельности, профессиональному росту и мобильности, обладающих потребностью в саморазвитии и самообразовании.

Педагогический коллектив в 2023-2024 учебном году работал методической темой: «Создание системы повышения качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса»

Цель методической работы: Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации обновленного ФГОС начального, основного общего образования и среднего общего образования способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

Основными задачами учебно-методической работы в 2023-2024 году были:

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжение работы по созданию нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС.

План реализации методических мероприятий в 2023-2024 учебном году:

методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы; определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов; осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов; решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;

разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

руководит и контролирует работу методического объединения, школьной библиотеки;

принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров школы на соответствие занимаемой должности.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. ОБЪЕКТЫ АНАЛИЗА: РАБОТА НАД МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ ШКОЛЫ.

Деятельность администрации МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития. Работа над методической темой школы в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение следующей цели и решение задач, а именно: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования, создание условий для реализации ФГОС НОО, ООО и СОО осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям, продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей, эффективное использование образовательных и воспитательных методик и технологий, связанных с внедрением федеральных государственных образовательных стандартов, поддержка культурно-образовательных инициатив коллектива, осуществление сопровождения исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулирование творческой инициативы педагогов, совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

-обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;

-информационное обеспечение образовательного процесса,

-обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;

-обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;

-совершенствование методов отслеживания качества образования;

-работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Действующая модель методической службы МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» решает во многом задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика, направленное на повышение качества образования.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников и классных руководителей, является методическое объединение (МО). Это коллективный орган школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

В нашей школе работают цикловые МО:

-создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса

- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества образования учащихся, повышения учебной мотивации учащихся, развития познавательного интереса

- изучение и распространение передового педагогического опыта

Структурой, организующую методическую работу учителей, являются методические объединения. В школе функционирует три методических объединения учителей:

| Методическое объединение | Руководитель |
|--|--|
| МО учителей гуманитарного цикла | Сердцева Надежда Александровна, учитель первой категории |
| МО математики, физики, информатики | Мошкова Венера Михайловна, учитель первой категории |
| МО учителей естественно-научных и географических | Краснова Ирина Анатольевна, учитель высшей категории |

| | |
|-------------------------------|--|
| общественных наук | |
| МО учителей начальных классов | Моисеева Надежда Витальевна, учитель первой категории. |
| МО классных руководителей | Чернова Антонина Петровна, учитель первой категории. |

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства учителей. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы

Формами методической работы были:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Методические недели.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Педагогический мониторинг.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Работа школьных методических объединений:

Формы работы:

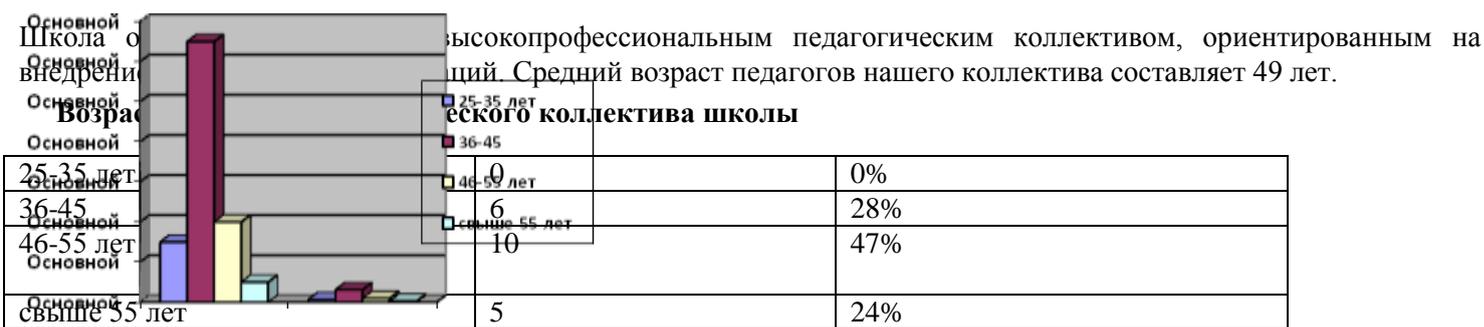
- тематические педагогические советы
- методические объединения учителей
- работа учителей над темами самообразования
- открытые уроки
- методическая неделя
- работа с молодыми специалистами
- работа с вновь пришедшими учителями
- предметная неделя
- методические семинары
- «Круглые столы»
- консультации по организации и проведению современного урока
- организация работы с высоко мотивированными детьми
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности

Темы заседаний:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2022-2023 учебном году;
- оптимизация системы работы с одаренными детьми;
- организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- организация внеурочной деятельности по предметам (предметные олимпиады, недели, конкурсы и др.);
- работа по предупреждению неуспеваемости, ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- подготовка к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ;
- новые условия аттестации педагогических и руководящих работников;
- изучение, обобщение и внедрение перспективного педагогического опыта.

Анализ структуры кадрового состава педагогических работников и результатов аттестации педагогических работников по итогам завершившегося учебного года.

8.1 Общая характеристика педагогического состава



В течение длительного времени наблюдается стабильная динамика роста квалификации педагогов школы.

Профессиональное образование: Высшее образование имеют 21 человек, высшее педагогической направленности – 21 человек.

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом, так как это комплексная оценка уровня педагогической квалификации и результатов профессиональной деятельности работников организации, осуществляющих образовательную деятельность. Аттестация педагогических кадров – один из стимулов качественного педагогического труда, который предполагает периодическое подтверждение квалификации педагога и ее соответствие современным и перспективным задачам, стоящим перед школой. С целью определения уровня профессиональной компетентности и соответствия заявленной квалификационной категории ежегодно педагогические работники нашей школы проходят аттестацию. При аттестации педагогических кадров учреждение руководствуется федеральными и региональными нормативными документами, определяющими и регламентирующими цели, задачи, принципы и процедуру аттестации.

В школе созданы условия для прохождения аттестации педагогических и руководящих кадров: информационные, правовые, методические.

В информационном стенде «Аттестация педагогов» размещена следующая информация: план прохождения аттестации, результаты прохождения аттестации педагогов, квалификационные требования, предъявляемые к первой и высшей квалификационной категории, сведения о повышении квалификации педагогов, Положение о прохождении аттестации педагогических кадров, примеры оформления заявления на аттестацию, формы прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности и на первую и высшую квалификационную категорию.

Составлен план методического сопровождения педагогов по повышению профессиональной компетентности педагогов.

В 2023-2024 учебном году на аттестацию было подано 3 заявления, на высшую категорию – 1 чел (Сердцева Н.А.), на первую категорию – 2 чел (Ханбикова А.Э., Чернов М.А.); Успешно прошли квалификационные испытания 3 педагогических работника, что составляет 100 % от числа подавших заявления.

Вся организационная работа по аттестации педагогических кадров строилась в соответствии с планом работы по аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год. Все педагоги были ознакомлены с нормативно-правовыми документами и процедурой прохождения аттестации педагогических кадров.

Аттестация показала, что педагоги владеют современными образовательными технологиями и эффективно применяют их в профессиональной деятельности. Все данные были представлены в Портфолио педагогической деятельности для внешней экспертизы. План работы аттестации педагогических работников выполнен.

| Год категория | 2021-2022 уч.год | 2022-2023 уч.год | 2023-2024 уч.год |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| Высшая | 0 | 0 | 1 |
| 1 категория | 5 | 1 | 2 |
| соответствие | 0 | 1 | 0 |

Образовательное учреждение МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Педагогические работники используют различные формы повышения квалификации: проблемные курсы на базе ИРО РТ, курсы по проблеме ИКТ на базе КФУ, дистанционные образовательные ресурсы, других учреждениях реализующих программы повышения квалификации и имеющих лицензию и аккредитацию.

| ИО | должность | Название курсов | год |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|------|
| Асырова Разида Аудатовна | Учитель родного языка и литературы | Содержание и методика преподавания родного языка и родной литературы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО | 2024 |
| Асырова Разида Аудатовна | Учитель родного языка и литературы | Оказание первой помощи пострадавшим | 2024 |
| Алимукова Людмила Абдугалимовна | Учитель физики | Педагогика. Методика преподавания физики и математики в условиях реализации ФГОС | 2024 |
| Алимукова Людмила Абдугалимовна | Учитель физики | Оказание первой помощи пострадавшим | 2024 |
| Ахмедов Михаил Анатольевич | Учитель физической культуры | Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (физическая культура) | 2024 |
| Анбаикова Алсу Амирзяновна | Учитель информатики | Информатика: инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС (в том числе 16 часов оказание первой помощи) | 2024 |
| Ахмедова Людмила Ахмедовна | Учитель начальных классов | Развитие функциональной грамотности младших школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода | 2024 |
| Анбаикова Алсу Амирзяновна | Учитель информатики | Развитие функциональной грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода | 2024 |
| Ахмедова Антонина Ахмедовна | учитель начальных классов | Развитие функциональной грамотности младших школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода | 2024 |
| Ахмедов Михаил Анатольевич | Учитель физической культуры | Развитие функциональной грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода | 2024 |
| Ахмедовна Аветлана Ахмедовна | учитель начальных классов | Развитие функциональной грамотности младших школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода | 2024 |
| Ахмедовна Аветлана Ахмедовна | Учитель технологии | Развитие функциональной грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода | 2024 |
| Ахмедовна Ирина Анатольевна | Учитель биологии | Теория и методика преподавания ОДНКНР в условиях реализации ФГОС | 2024 |

Рекомендации:

1. Обеспечить в полном объеме в 2025 году своевременное прохождение курсовой подготовки педагогическими работниками школы.
2. Оказывать помощь учителям-предметникам по организации работы в докурсовой и послекурсовой периоды.

На начало 2023-2024 учебного года:

| Укомплектованность штат педагогических работников (%) | Количество |
|---|------------|
| На уровне начального, основного и среднего обучения | 21 |
| Образовательный ценз с высшим образованием | 21 |

| | | |
|--|-------------------------------------|----|
| педагогических работников | | |
| | со средним специальным образованием | 0 |
| Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию | | 18 |
| | высшую | 0 |
| | первую | 18 |
| | без категории | 3 |
| Повышение квалификации | | |
| Прошли курсовую подготовку по ФГОС | | 21 |

Участие учителей в профессиональных конкурсах

В 2023-2024 учебном году почти все педагоги школы приняли активное участие в семинарах, научно-практических конференциях, форумах, научно-методических конференциях, педагогических чтениях, вебинарах, мастер-классах и круглых столах. Отмечается активность учителей МО начальных классов, математики и информатики, естественных наук.

Значительно возросла общественная активность педагогов школы. Учителя стали больше принимать участие в предметных комиссиях, рабочих группах, общественных экспертизах. Учитель физической культуры активно принимает участие в судействе районных спортивных соревнований. Все это является хорошим показателем развития профессиональной компетентности педагогов.

Необходимо продолжить целенаправленное повышение профессиональной компетентности педагогов, включая представление и распространении собственного опыта в мероприятиях разного уровня. Деятельность предметных МО, объединяя усилия педагогов, должна позитивно влиять на повышение уровня профессиональной компетентности, включающей как уровень методической компетентности, так и общей педагогической культуры. Следовательно, чем выше уровень развития педагога с точки зрения совокупности его профессиональной компетентности и мотивов к педагогической деятельности, тем эффективнее и результативнее деятельность всего педагогического коллектива.

Участие учителей на различных конкурсах, форумах, вебинарах, конференциях и тд.

| | Наименование конкурсов, грантов, вебинаров, конференций и тд. | Уровень | Результат участия | Ф.И.О. участников |
|----|--|---------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1 | Программа "Активный учитель" Учи.ру | всероссийский | сертификат 3 место | Хованская С.В. |
| 2 | Программа "Активный учитель" Учи.ру | всероссийский | сертификат 1 место | Сердцева Л.П. |
| 3 | ЦИТ и МО «Развития». Олимпиада для педагогов» Теория и методика воспитательной работы в школе» 19.09.23г | г.Москва всероссийский | Диплом победителя | Сердцева Л.П. |
| 4 | Фестиваль православной духовной песни "Троицкие напевы" | всероссийский | Грамота | Сердцева Л.П. |
| 5 | Олимпиада для школьников «Белый мишка» | всероссийский | Диплом призера | Сердцева Л.П. |
| 6 | Математический конкурс «Ребус» | международный | Диплом 1 степени | Сердцева Л.П. |
| 7 | Лабиринты. Конкурс по предметам. Окружающий мир. | всероссийский | Диплом 1 степени | Сердцева Л.П. |
| 8 | Фестиваль православной духовной песни "Троицкие напевы" | международный | Диплом лауреата | Сердцева Л.П. |
| 9 | | международный | Диплом 3 степени | Ханбикова А.Э. |
| 10 | Акция "Диктант на родных языках коренных народов Поволжья" | республиканский | Благодарственное письмо | Чернова А.П. |
| 11 | Акция "Диктант на родных языках коренных народов Поволжья" | республиканский | Благодарственное письмо | Хованская С.В. |
| 12 | Олимпиада по математике для школьников 1 - 6 класс "Эрудит" | республиканский | Благодарственное письмо | Сердцева Л.П. |
| 13 | Акция "Диктант на родных языках коренных народов Поволжья" | республиканский | Благодарственное письмо | Моисеева Н.В. |
| 14 | Онлайн-урок финансовой грамотности | всероссийский | сертификат | Моисеева Н.В. |
| 15 | Вебинар "Мастер-класс: как с помощью Учи.ру заинтересовать учеников начальной школы русским языком" | всероссийский | сертификат | Моисеева Н.В. |
| 16 | Учи.ру. Программа "Активный учитель" | всероссийский | сертификат, 2 место | Моисеева Н.В. |
| 17 | Учи.ру. Марафон "Космическое приключение" | всероссийский | грамота | Моисеева Н.В. |
| 18 | "Троицкие напевы" | межрегиональный | Диплом | Куракина Н.Н. |
| 19 | Международный этнический фестиваль "Крутушка" | международный | Диплом | Куракина Н.Н. |
| 20 | Обучение на Юридическом факультете Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова по программе летней школы для учителей истории, обществознания и права «Теория и методика преподавания в школе» | всероссийский | сертификат | Куракина Н.Н. |
| 21 | "Ремесленник года" | республиканский | сертификат | Куракина Н.Н. |
| 22 | Участие в вебинаре "ОГЭ по истории 2024" | всероссийский | сертификат | Куракина Н.Н. |
| 23 | Вебинар на тему : Как родителям помочь ребенку учиться: приемы самоорганизации и самоконтроля | всероссийский | сертификат | Куракина Н.Н. |
| 24 | Участие на обучающем семинаре «Традиционные костюмы народов Казанского Поволжья» | всероссийский | сертификат | Куракина Н.Н. |
| 25 | Вебинар «Эффективная подготовка к ОГЭ и ЕГЭ по | всероссийский | сертификат | Куракина Н.Н. |

| | | | | |
|----|--|--------------------------------|--|-------------------------------|
| | обществознанию: от планирования к высоким результатам» | | | |
| 26 | Уроки финансовой грамотности | всероссийский | сертификат | Куракина Н.Н. |
| 27 | Всероссийский творческий конкурс "Конкурс Плюс" | всероссийский | диплом 1 степени | Моисеева Н.В. |
| 28 | Конкурс "Истории славные страницы. Школы Героев." | республиканский | диплом 2 степени | Куракина Н.Н. |
| 29 | Программа "Активный учитель" Учи.ру | всероссийский | Сертификат | Чернова А.П. |
| 30 | Онлайн - зачет по финансовой грамотности (базовый уровень) | всероссийский | Сертификат | Чернов М.А. |
| 31 | Программа "Активный учитель" Учи.ру | республиканский | сертификат 1 место(сентябрь) | Сердцева Л.П. |
| 32 | Конкурс юных чтецов "Живая классика | зональный | Чернов, Сердцев, Лелюкова, Трофимова. | Сердцева Л.П. |
| 33 | Онлайн - конкурс "30 лет Конституции России - проверь себя!" | всероссийский | сертификат | Чернова А.П. |
| 34 | Онлайн - конкурс "30 лет Конституции России - проверь себя!" | всероссийский | сертификат | Чернов М.А. |
| 35 | Большой этнографический диктант - 2023 | всероссийский | сертификат | Чернова А.П. |
| 36 | Большой этнографический диктант - 2023 | всероссийский | сертификат | Чернов М.А. |
| 37 | Трек "Орленок-лидер" | всероссийский | Сертификат | Чернова А.П. |
| 38 | "30 лет Конституции России- проверь себя" | всероссийский | сертификат | Хованская С.В. |
| 39 | Трек "Орленок-лидер" в рамках программы развития социальной активности обучающихся начальных классов" | всероссийский | сертификаты | Хованская С.В. |
| 40 | Тест по истории ВОВ | международный | сертификат | Хованская С.В. |
| 41 | Международный конкурс - фестиваль традиционной культуры и народного художественного творчества ЭТНОМИРИАДА - 2024 | Международный | Диплом Лауреата II степени | Сердцева Л.П. |
| 42 | Международный конкурс - фестиваль традиционной культуры и народного художественного творчества ЭТНОМИРИАДА - 2024 | республиканский | диплом Лауреата I степени | Сердцева Л.П. |
| 43 | Онлайн урок "С деньгами на "ты, или Зачем быть финансово грамотным | Всероссийский | сертификат | Кочурова М.Ф. |
| 44 | "30 лет Конституции России-проверь себя" | всероссийский | сертификат | Кочурова М.Ф. |
| 45 | Этнографический диктант | международный | сертификат | Кочурова М.Ф. |
| 46 | Тотальный диктант | всероссийский | сертификат | Кочурова М.Ф. |
| 47 | Распоряжение о поощрении наградами Главы Дрожжановского муниципального района РТ, посвященное к закрытию " Года педагога и наставника"и "Года национальных культур и традиций" | муниципальный | Почетная Грамота .Глава ДМР РТ | Сердцева Л.П. |
| 48 | Конкурс "Учитель года" | кустовой | грамота призера | Хованская С.В. |
| 49 | Большой этнографический диктант | Всероссийский | сертификат | Моисеева Н.В. |
| 50 | Личный финансовый зачет. Базовый уровень | Всероссийский | сертификат | Моисеева Н.В. |
| 51 | Всероссийский педагогический конкурс "ПедКом". Методическая разработка | Всероссийский | диплом | Моисеева Н.В. |
| 52 | Учи.ру. Марафон "Волшебная осень" | Всероссийский | грамота | Моисеева Н.В. |
| 53 | Учи.ру. Марафон "Эра роботов" | Всероссийский | сертификат | Моисеева Н.В. |
| 54 | Программа "Активный учитель" Учи.ру Республика Татарстан | Всероссийский | Сертификат 1 место в школе | Сердцева Л.П. |
| 55 | Республиканский конкурс родительского комитета " Секреты дружного класса". | Муниципальный этап | Диплом Победителя | Сердцева Л.П. |
| 56 | Республиканский конкурс родительского комитета " Секреты дружного класса". | Зональный этап | Диплом Победителя | Сердцева Л.П. |
| 57 | Почетный Гражданин Дрожжановского муниципального района РТ | Муниципальный | Награжден знаком(медалью) | Сердцева Л.П. |
| 58 | Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Р.Т. | республиканский. (06.02.2024г) | Удостоверение о повышении квалификации | Сердцева Л.П. |
| 59 | Программа "Активный учитель" Учи.ру Республика Татарстан | всероссийский | Грамота | Сердцева Л.П. 1 место в школе |
| 60 | Программа "Активный учитель" Учи.ру Республика Татарстан | всероссийский | Сертификат 1 место в школе | Сердцева Л.П. |
| 61 | Филиал АО "Татмедиа" Редакция газеты «Сувар» | республиканский | Почетная Грамота,Казань,2024г | Сердцева Л.П. |
| 62 | Педпроект.рф. Конкурс "Семья - хранитель традиций" | всероссийский | Благодарственное письмо | Моисеева Н.В. |
| 63 | Онлайн-урок финансовой грамотности | всероссийский | Сертификат | Моисеева Н.В. |
| 64 | Учи.ру. Марафон "Сказочная Лапландия" | всероссийский | Грамота | Моисеева Н.В. |
| 65 | Учи.ру. Марафон "Остров Сокровищ" | всероссийский | Грамота | Моисеева Н.В. |
| 66 | Личный финансовый зачет | всероссийский | Сертификат | Кочурова М.Ф. |
| 67 | Заключительный этап республиканской олимпиады школьников по математике | республиканский | Свидетельство | Чернова А.П. |
| 68 | Учи.ру | Всероссийский | Грамота | Чернова А.П. |
| 69 | Всероссийский конкурс "КИТ-компьютеры, информатика, технологии" | всероссийский | Сертификат | Чернова А.П. |
| 70 | Трек "Орленок -Эколог" в рамках программы развития социальной активности обучающихся начальных классов" | всероссийский | Сертификат | Чернова А.П. |
| 71 | Трек "Орленок -Эколог" в рамках программы развития социальной активности обучающихся начальных классов" | всероссийский | сертификат | Хованская С.В. |
| 72 | Вебинар "Семейные ценности ЮИД: как это сочетается в современном мире" | республиканский | сертификат | Хованская С.В. |
| 73 | Всероссийский конкурс "КИТ-компьютеры, информатика, технологии" | всероссийский | сертификат | Хованская С.В. |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|--|--------------------|
| 74 | Акция "Тест по истории Великой Отечественной войны" | всероссийский | сертификат | Чернова А.П. |
| 75 | Акция "Тест по истории Великой Отечественной войны" | Международный | сертификат | Чернов М.А. |
| 76 | Дом Дружбы народов РТ.Конкурс "Мириада Талантов"Благодарственное письмо | Республиканский | Диплом Лауреата | рук: Сердцева Л.П. |
| 77 | "Созвездие -Йолдызлык" Образцовы самодеятельный ансамбль "Родничок" | Республиканский | Диплом участника | рук: Сердцева Л.П. |
| 78 | "Созвездие -Йолдызлык" Дергунова Ольга | Республиканский | Специальный приз за творческий поиск | рук: Сердцева Л.П. |
| 79 | ЦИТ и МО «Развития».Олимпиада для педагогов» Теория и методика воспитательной работы в школе»19.09.23г | Всероссийский | Сердцев М. 2 место по школе | рук: Сердцева Л.П. |
| 80 | Республиканская экологическая олимпиада учащихся 2 - 5 классов. | Республиканская | Диплом призера заочного тура | рук: Сердцева Л.П. |
| 81 | Республиканский конкурс родительского комитета "Секреты дружного класса". | Муниципальный | Диплом победителя | Чернова А.П. |
| 82 | Республиканский конкурс родительского комитета "Секреты дружного класса". | Зональный | Диплом победителя | Чернова А.П. |
| 83 | Республиканский конкурс родительского комитета "Секреты дружного класса". | Республиканский | Диплом призера пловфинала | Чернова А.П. |
| 84 | Республиканский конкурс родительского комитета "Секреты дружного класса". | Республиканский | Диплом призера | Рук: Сердцева Л.П. |
| 85 | Праздник чувашской культуры "Уяв - 2023", село Сиктерме – Хузангаево . | международный | Благодарственное письмо | Сердцева Л.П. |
| 86 | Фестиваль - конкурс "Кичке уен"- 2023 в Кайбицкий район ,посвященный году национальных культур и традиций | Межрегиональный | Диплом 1 степени | Сердцева Л.П. |
| 87 | Республиканская экологическая олимпиада учащихся 2 - 5 классов. Диплом за лучшую исследовательскую работу "Моя лесная газета" | Республиканский | Диплом за лучшую исследовательскую работу"Моя лесная газета" | Рук: Сердцева Л.П. |
| 89 | Публикация на образовательном портале «Знанию». Урок по физике в 10 классе по теме «Газовые законы».. | Всероссийский | Свидетельство | Симукова Л.В. |
| 90 | Межрегиональный семинар "Диалог языков и культур - основа для укрепления сотрудничества между регионами" | Межрегиональный | Сертификат | Сердцева Н.А. |
| 91 | Учи.ру. Марафон "Цветущие Гавайи" | всероссийский | грамота | Моисеева Н.В. |
| 92 | Академия функциональной грамотности на Учи.ру | всероссийский | сертификат | Моисеева Н.В. |
| 93 | Организатор Всероссийского конкурса "КИТ" | всероссийский | сертификат | Моисеева Н.В. |
| 94 | Тотальный диктант | всероссийский | | Моисеева Н.В. |
| 95 | Тотальный диктант | всероссийский | | Хованская С.В. |
| 96 | Программа "Активный учитель" Учи.ру | всероссийский | сертификат 2 место | Хованская С.В. |
| 97 | Тотальный диктант | всероссийский | | Чернова А.П. |
| 98 | Крикурс чтецов "Ручей хрустальный языка родного" | муниципальный | Диплом 1 место, Кудряшова София | Чернова А.П. |
| 99 | Вебинар "Современный урок в условиях реализации ФГОС нового поколения" | всероссийский | Сертификат | Чернов М.А. |
| 100 | Программа "Активный учитель" Учи.ру | всероссийский | сертификат | Мошкова В.М. |
| 101 | Всероссийская научно-практическая конференция | всероссийский | сертификат | Мошкова В.М. |
| 102 | Публикация "Всероссийский сборник статей и публикаций ИРО, повышения квалификации и переподготовки" | | Свидетельство | Мошкова В.М. |
| 103 | Участие на зональном методическом семинаре учителей родных языков по теме “Укучыларның функциональ грамоталылыгын үстерүдә яна алымнар куллану”. Тема выступления: “Туган(татар) теле дәресләрендә ФДББС таләпләренә туры килә торган уен технологиясенәң роле һәм әһәмияте”. Г.Буинск.2024г. | зональный | сертификат | Губайдуллина Э.Р. |
| 104 | Участие на круглом столе в Республиканском ежегодном молодежном научно-творческом конкурсе “Кузгатмакчы булсаң халык күнелләрен” (“Если хочешь затронуть душу народа...”), посвященного дню рождения Г.Тукая по теме: “Татар теленәң актуаль мәсьәләләре”. Г.Казань. 2024 г. | республиканский | сертификат | Губайдуллина Э.Р. |
| 104 | Семинар ММО учителей родных языков в МБДОУ “Ново Какерлинской ООШ имени Алимова 3.3”. Мастер класс по теме: “Туган телдә заманча белем бирү системасы: төрлелек һәм мөмкинлекләр”. 2024г. | муниципальный | | Губайдуллина Э.Р. |
| 105 | публикация Chuprale-onlain.ru htt:// chuprale-onlain.ru/news/ Чүпрәле районы Уби урта гомуми белеем бирү укучысы Искәндәр Азмуханов Дипломга лаек будды. 25 апрель,2024ел | муниципальный | | Губайдуллина Э.Р. |
| 106 | Всероссийский конкурс "Навигаторы детства 3.0" федерального пректа "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | Всероссийский | Диплом | Сердцева Е.В. |
| 107 | Республиканский конкурс ЮИД "Безопасное колесо-2024" | муниципальный | Диплом за участие | Сердцева Е.В. |
| 108 | ФГБУ "Российский детско-юношеский центр" | республиканский | Благодарственное письмо | Сердцева Е.В. |
| 109 | Международный исторический Диктант Победы | Международный | Диплом участника | Сердцева Е.В. |
| 110 | Тотальный диктант | Всероссийский | | Сердцева Е.В. |
| 111 | Вебинар "Семейные ценности ЮИД: как это сочетается в современном мире" | Республиканский | Сертификат | Сердцева Е.В. |
| 112 | Публикация на официальном сайте издания fgonline.ru учебно-методический материал « Открытый урок « | Всероссийский | Сертификат | Ярухина М.В. |

| | | | |
|-----|-----------------------|---------------|--------------|
| | Времена года. Погода» | | |
| 113 | Тотальный диктант | Всероссийский | Ярухина М.В. |

Общие выводы. Задачи на будущий учебный год.

Методическая тема учреждения на будущий учебный год.

В течение 2023-2024 учебного года педагогический коллектив работал над повышением качества образования в 1-11 классах, качественно и продуктивно консультировали учащихся при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ и ВПР.

Работа со слабоуспевающими учащимися

Основной целью является повышение качества знаний отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы. Во время уч. процесса выявлялись возможные причины снижения успеваемости учащихся, принимались комплексные меры, направленные на повышение успеваемости и профилактику неуспеваемости. В данном направлении проведена следующая работа:

- составлен список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся;
- проведены собеседование с учителями - предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- проведены индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно);
- проведены индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел и родителями этих учащихся;
- составлены индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть;
- использован дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке;
- проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке);
- контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся.
- индивидуальная работа по ликвидации пробелов.

В целом из анализа деятельности МР можно сделать выводы, что учителя в течение года работали творчески, согласно выбранной методической теме, что позволило улучшить результаты обучения. Методическая активность не снизилась: открытые уроки, выступление на педсоветах, семинарах – школьных и городских, публикации в методических сборниках, выступления на городских конференциях.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и способными школьниками, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности, развитие основных компетенций учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

Выводы:

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед коллективом.

Тематика педсоветов, семинаров, заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед ОУ.

Мероприятия тщательно готовились, вовремя проводились. Выступления и выводы основывались на глубоком анализе и практических результатах.

Повысился профессиональный уровень учительского коллектива.

Позитивные тенденции:

Становление системы обмена профессиональным опытом и самообразования.

Продолжение роста профессионального уровня педагогов школы через курсы ПК, вебинары, районные и школьные МО.

Повышение квалификационной категории педагогами школы.

Новые члены педколлектива, прошли адаптацию с положительными результатами;

Стабильные результаты ВПР.

Негативные тенденции:

Низкий уровень взаимопосещения уроков учителями-предметниками

Невысокий процент участия учителей в исследовательской деятельности как педагога и как руководителя обучающихся, занимающихся исследовательской деятельностью;

Невысокие результаты участия в муниципальных предметных олимпиадах и конкурсах

Снижение познавательной активности учащихся

Большая педагогическая нагрузка у учителей, которая снижает методическую активность педагогов.

Недостаточное материальное стимулирование работы педагогов

Предложения на 2024 -2025 учебный год:

1. Продолжить работу по расширению новой образовательной практики в ходе внедрения ФГОС основного общего образования.
2. Продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных особенностей учителей и результатов их диагностирования.
4. Спланировать и активизировать деятельность учителей – предметников в работе с одаренными детьми и отстающими.
5. Использовать персонифицированную модель ПК с целью активизации самообразования педагогов
6. Привлечь педагогов к участию в конкурсах, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для учителей.

Учитывая вышесказанное, работу методической службы можно считать удовлетворительной.

7. Анализ организации и проведения ГИА выпускников 11 класса в формате ЕГЭ за 2023-2024 уч. год

В соответствии с частью 5 и пунктом 1 части 13 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Цели: -определение качества подготовки выпускников 11-ых классов к государственной итоговой аттестации;

- оценка результатов государственной итоговой аттестации выпускников за курс основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году;
- совершенствование содержания и форм работы школьных методических объединений на основе результатов государственной итоговой аттестации;
- формирование образовательной статистики на основе анализа и интерпретации материалов о результатах государственно итоговой аттестации.

В течение 2023-2024 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ЕГЭ. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ЕГЭ, была разработана «дорожная карта» подготовки учащихся к ЕГЭ, который был обсужден на методических объединениях и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора по УВР, методические объединения, также составили планы работы по подготовке учащихся к Единому экзамену.

В течение 2023-2024 учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были изучены результаты экзамена 2023 года, Положение о Порядке проведении ЕГЭ, методические рекомендации по преподаванию предметов в средней школе с учетом результатов ЕГЭ 2023 года, порядок заполнения бланков ЕГЭ. Кроме того, вопросы подготовки к ЕГЭ неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и педагогического совета школы, учителя принимали участие в работе районных семинаров и заседаниях районных методических объединений по предметам.

В начале 2023-2024 учебного года сформирована база данных по учащимся школы для сдачи ЕГЭ-2024, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ЕГЭ, а так же информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах, дополнительных и

индивидуальных занятиях. Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике и по предметам по выбору по материалам ЕГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех республиканских и муниципальных диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ЕГЭ.

Вопрос подготовки к ЕГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. Анализ результатов пробных ЕГЭ позволил провести корректировку в работе по подготовке к ЕГЭ.

В 2023-2024 учебном году в 11-ом классе обучалось 2 человека. По итогам года решением педагогического совета (Протокол №7 от 23 мая 2024 года) к итоговой аттестации допущены 2 человека.

Государственная (итоговая) аттестация для выпускников 11-ого класса проводилась в формате ЕГЭ. Обучающиеся количество предметов выбирали самостоятельно в соответствии со своими приоритетами.

Как и в предыдущие годы, наиболее востребованными предметами остаются обществознание, биология, химия.

За 3 года проведения ЕГЭ, обучающиеся приняли участие в экзаменах:

Количество участников ЕГЭ 2021-2024гг.

| ПРЕДМЕТЫ | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| | ЕГЭ | ЕГЭ | ЕГЭ |
| Русский язык | 4 | 6 | 2 |
| Математика б/п | 3 | 6 | 2 |
| История | 0 | 0 | 0 |
| Обществознание | 2 | 3 | 0 |
| Биология | 3 | 1 | 0 |
| Химия | 2 | 0 | 0 |
| Физика | 0 | 0 | 2 |
| Английский язык | 0 | 0 | 0 |
| Литература | 0 | 1 | 0 |

Результаты государственной итоговой аттестации
выпускников 11-ого класса в 2023-2024 учебном году

| | школьный | муниципальный | РТ |
|--------------------|----------|---------------|-------|
| Русский язык | 66 | 61,72 | 67,31 |
| Математика – проф. | 74 | 70,34 | 71,24 |
| Физика | 66 | 67,94 | 68,44 |

Рейтинговый ряд по среднему баллу в разрезе предметов показал, что лучший результат в 2024 году по 1 предмету. Этот результат выше республиканских.

Отметим в порядке убывания результативность экзаменов:

- Математика – 74 балла
- Русский язык – 66 баллов
- Физика – 66 баллов

Средний балл ЕГЭ по предметам в школе за последние три года выглядит следующим образом:

| Предметы | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|-----------------------|-----------------------|-----------|-----------|
| | средний тестовый балл | | |
| Русский язык | 68,75 | 63,3 | 66 |
| Математика | 68 | 52,5 | 74 |
| Физика | - | | 66 |
| Химия | 34,5 | | - |
| Биология | 44 | 34 | - |
| Обществознание | 78,5 | 58 | - |
| Английский язык | - | - | - |
| Литература | | 82 | - |
| Средний балл по школе | 58,75 | 57,8 | 68,66 |

Выше среднего школьного балла результат по профильной математике.

- Рейтинговый ряд по среднему баллу в разрезе предметов показал, что лучший результат в 2024 году по профильной математике - 74 балла

За три последних года средний балл колеблется.

Анализ результатов ЕГЭ по предметам по среднему баллу

| № | Предметы | Всего выпускников | Всего сдавало | % | Порог | Средний балл | Наивысший балл | Не преодолели порог ЕГЭ |
|---|--------------------|-------------------|---------------|-----|-------|--------------|----------------|-------------------------|
| 1 | Русский язык | 2 | 2 | 100 | 24 | 66 | 75 | 0 |
| 2 | Математика профиль | 2 | 2 | 100 | 27 | 74 | 76 | 0 |
| 3 | Физика | 2 | 2 | 100 | | 66 | 71 | 0 |

Сравнительная таблица максимальных баллов ЕГЭ-2018-2023
по предметам

| № | предметы | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|----|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | русский язык | 80 | 94 | 91 | 73 | 75 |
| 2. | математика | 68 | 76 | 68 | 58 | 76 |

| | | | | | | |
|----|-----------------|----|----|----|----|----|
| 3. | английский язык | - | 91 | - | | |
| 4. | физика | 58 | 66 | - | | 71 |
| 5. | химия | 48 | 57 | 46 | | |
| 6. | биология | 60 | 62 | 48 | 34 | |
| 7. | обществознание | 46 | 76 | 86 | 68 | |
| 8. | литература | | | | 82 | |

Анализ результатов ЕГЭ показывает, что максимальные результаты, набранные в этом учебном году выше по всем предметам по сравнению с прошлым годом.

Результаты обязательных экзаменов в формате ЕГЭ

1.Русский язык

Приняли участие в экзамене по русскому языку по материалам и в форме ЕГЭ- 2 выпускника.

Прошли порог успешности- 2 выпускника, т.е. 100%.

Минимальное количество баллов, установленное для успешной сдачи экзамена по русскому языку – 24 балла (как и в прошлом году), минимальный балл по школе - 57. Максимальный балл –75 балл(Азмуханов И.) , в прошлом году – 73. Обученность выпускников составила 100%. Средний балл по школе – 66 (в прошлом году – 63,3). Средний балл по русскому языку увеличился на 2,7 балла. Качество по предмету в 11 классе составляет 100 %. Все учащиеся подтвердили свои годовые оценки. По результатам диагностических работ стабильные показатели прослеживались в течение всего учебного года.

Учителем русского языка Матвеевой А.В. на основе данных аналитических материалов, диагностических работ и итогов промежуточного контроля, пробного ЕГЭ был реализован план – график подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ, индивидуальные планы подготовки для сильных и слабых учащихся на дополнительных занятиях. Проводились дополнительные занятия по утверждённому графику во второй половине дня.

Как видно из данных таблицы результаты ЕГЭ по русскому языку по школе понижение результатов незначительное. Этому предшествовала подготовка в полной мере: в течение года проводились и подробно анализировались все работы, отмечались наиболее серьезные пробелы в знаниях. Параллельно велась серьезная разъяснительная работа с учащимися и их родителями учителем, классным руководителем, администрацией.

Подробный анализ показал, что есть проблемы:

- пробелы в подготовке экзаменуемых;
- остаются недостаточно усвоенными разделы морфологии, результаты экзамена выявили проблемы связанные с интерпретацией содержания текста, комментарием проблематики текста, соблюдением речевых норм;
- недостаточно развитые навыки аналитической работы со словом и текстом;
- в сочинениях встречаются существенные нарушения логики развития мысли, смысловой цельности, речевой связности и последовательности изложения.

В следующем учебном году необходимо:

- обсудить аналитические материалы по результатам ЕГЭ на заседании ШМО гуманитарного цикла;
- учителям русского языка регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ЕГЭ (начиная с 5-го класса);

- отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;
- комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
- заместителю директора по УВР Басыровой Р.З. усилить контроль за преподаванием русского языка в 5-11 классах, в течение года проводить мониторинг усвоения тем учащимися;
- учителям русского языка разработать технологию обучения наиболее сложным для усвоения темам на базовом уровне;

2. Математика

- Приняли участие в экзамене по математике профильного уровня по материалам и в форме ЕГЭ- 2 выпускника. При сдаче ЕГЭ по математике профильного уровня все преодолели минимальный порог

Профильная математика

Прошли порог успешности 2 выпускника, т.е. 100%.

Выбор обучающимися сделан следующим образом:

Минимальное количество баллов, установленное Рособнадзором для успешной сдачи экзамена по математике - 27 баллов (в прошлом году – 27), минимальный балл по школе – 72 (в прошлом году – 46). Максимальный балл – 76 (в прошлом году – 58). Обученность выпускников составила 100%. Средний балл по школе – 74 (в прошлом году – 52,5).

Все обучающиеся 11 класса преодолели минимальный порог по математике. Сравнение результатов последних трех лет показывает стабильные результаты ЕГЭ по математике.

Как и в предыдущий год, на результаты сильно повлияло решение геометрических задач повышенного, а также базового уровня сложности. Некоторые учащиеся вообще не приступают к решению геометрических задач не только повышенного уровня, но и базового. 2 человека из 2 выпускников, продемонстрировали при сдаче экзамена «хороший» уровень подготовки, прочно овладели практически всеми контролируемыми элементами содержания на базовом уровне и проявил способность к решению задач, требующих применять математику в нестандартной ситуации.

Подготовка выпускников 11 класса характеризуется сформированностью системы основных знаний и умений, соответствующих требованиям образовательных стандартов, а также способностью применять имеющиеся знания в несколько измененной ситуации.

Поэлементный анализ экзаменационных заданий показал:

- в знаниях выпускников обнаруживаются пробелы по отдельным темам
- допускают элементарные вычислительные ошибки;
- у некоторых школьников слабые навыки самоконтроля, что приводит к допуску ошибок на невнимание.

При подготовке к ЕГЭ учителем математики Мошковой В.М. особое внимание уделялось освоению базового уровня программы, достаточно времени уделено решению заданий повышенного уровня. Использовались тренировочные материалы на электронных носителях, интернет - ресурсы и т.д. Подобраны индивидуальные методики обучения, четко выстроены траектории для организации повторения и закрепления изученного материала, рационально использованы часы компонента образовательного учреждения, выделенные на подготовку к ЕГЭ. Регулярно проводился анализ результатов диагностических и тренировочных работ и отслеживание индивидуальных затруднений и достижений учащихся . Дополнительные занятия по подготовке к ЕГЭ носили не только консультативный характер, но была составлена четкая программа подготовки учащихся с разным

уровнем знаний. И в следующем учебном году нужно применять накопленный опыт ,в т.ч. и на базе компьютерных классов.

Анализ полученных результатов ЕГЭ позволяет сделать вывод о необходимости целенаправленных усилий педагогического коллектива нашей школы по повышению качества обучения.

В следующем учебном году:

- на заседании м/о учителей естественно- математических наук необходимо проанализировать результаты ЕГЭ 2024 г., сравнить школьные результаты с результатами экзамена по математике.; выявить проблемы, затруднения, сравнить их с республиканскими и районными показателями и определить собственный регламент работы по сохранению и улучшению результатов;
- учителям математики необходимо проанализировать собственный опыт в обучении школьников математике с учетом полученных результатов в ЕГЭ 2024 г. и предыдущих лет; откорректировать собственное представление о требованиях к математической подготовке школьников с учетом программных требований и государственной аттестации в форме ЕГЭ; усилить внимание к изучению курса геометрии; акцентировать внимание на обучение детей методам и приемам рассуждений, на формирование общеучебных и специальных умений, позволяющих выйти школьнику на самообучение;
- Администрации школы необходимо:
 - усилить контроль за обучением математике, используя материалы аналитического материала по ЕГЭ;
 - осуществлять контроль качества преподавания математики, использовать средства внешней диагностики ;
 - контролировать посещение учителями консультаций, мастер классов, творческих лабораторий, которые организуются силами РЦМКО.

Результаты экзаменов по выбору

Физика – минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором для успешной сдачи экзамена по физике - 39 баллов (в прошлом году – 39), минимальный балл по школе - 61 Максимальный балл – 71 . Обученность выпускников составила 100%. Средний балл по школе – 66 (в прошлом году не сдавали). Это на 1,94 балла ниже среднего балла по республике и на 2, 44 балла ниже среднего балла по району.

Рекомендации:

- шире использовать тестовые задания, учитывать необходимость контроля не только усвоения элементов знаний, представленных в кодификаторе, но и, проверки овладения учащимися основными умениями;
- в начале изучения каждой из тем в 10-11 классах необходимо чётко выявлять степень усвоения тех опорных знаний по данной теме, которые должны были быть усвоены в основной школе. Самым оптимальным для этого является проведение стартового контроля, по результатам которого в каждом конкретном классе корректируется план изучения темы и ликвидируются пробелы;
- по результатам пробных репетиционных экзаменов по физике проводить подробный поэлементный анализ и отработку пробелов в знаниях учащихся 11 класса;
- Администрации школы осуществить контроль за подготовкой к ЕГЭ

Рекомендации:

- Подготовку к ЕГЭ начинать с разъяснительной беседы, ориентирующей на адекватный выбор конкретного предмета. Информировать учащихся и их родителей о предназначении и требованиях ЕГЭ;
- После прохождения каждой темы компенсировать дефициты учебника заданиями в формате ЕГЭ, используя демоверсии, открытые фрагменты КИМ сайта ФИПИ и другие пособия;
- Обратить большее внимание по биологии на анализ нестандартных ситуаций и задач по биологии;

- Оперирование теоретическими знаниями в различных комбинациях;
- Использование графических способов выражения информации;
- Привлекать ресурсы Интернета и дополнительного образования для проведения практических работ и обобщения учебных тем;
- Принимать участие в тематических консультациях и семинарах, проводимых РЦМКО по вопросам подготовки к ЕГЭ;
- Администрации школы проводить мониторинг уровня качества знаний по биологии и химии в формате ЕГЭ и рефлексии.

В целом результаты государственной итоговой аттестации за курс полной средней школы можно признать удовлетворительными.

Следует подчеркнуть, что результаты экзамена по выбору, не могут отражать особенности подготовки всех выпускников. Полученные результаты были прогнозируемы. Педагогический коллектив вел целенаправленную работу в течение всего учебного года с выпускниками и их родителями, настраивая на более серьезное отношение к предстоящим экзаменационным испытаниям. Можно констатировать, что уровень подготовки выпускников средней школы по предметам отличается. Это определяется различными факторами: требованиями к обязательному уровню подготовки выпускников по данному предмету, организацией учебного процесса, особенностями контингента выпускников сдающих экзамены, контроля со стороны родителей и др. Итоги ЕГЭ могут дать информацию о некоторых характерных тенденциях, связанных с преподаванием отдельных предметов, о работе учителей-предметников, а также о типичных ошибках, которые допускают выпускники в процессе сдачи экзамена.

Подводя итоги анализа итоговой аттестации в формате ЕГЭ отметим, что результаты у нас не высокие, но исходя из вышеперечисленных проблем, коллектив школы поставил перед собой следующие задачи:

1. Составить план подготовки учащихся к ЕГЭ, который будет начинаться с начального звена.
2. В тематическом планировании по предметам на основании КИМов выделить темы, которые включены в задания ЕГЭ.
3. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
4. Практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.
5. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к Единому экзамену.
6. Выработать определённую систему-программу подготовки учащихся к ЕГЭ, которая будет начинаться с начального звена.
7. Проводить регулярную корректировку КТП, планов работы по подготовке к ЕГЭ по результатам диагностических и контрольных работ.
8. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
9. Практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.
10. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к Единому экзамену.
11. Обращаться за консультациями и помощью к психологу.

Общие выводы.

1. Школа обеспечивает выполнение Федерального закона “Об образовании в РФ” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

2. Школа проводит планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и с использованием механизмов независимой оценки качества знаний, обеспечивает организованное проведение итоговой аттестации.

Проблемное поле.

Недостаточный уровень:

- положительной учебной мотивации;
- реального текущего контроля, системы выявления и ликвидации пробелов в осваиваемых предметных компетенций с стороны учителей-предметников (предметы по выбору);
- освоения программного материала старшеклассниками.

Перспективы развития.

Необходимо:

- учителям-предметникам провести детальный анализ выполнения экзаменационных заданий; учитывать в дальнейшей работе выявленные типичные ошибки выполнения КИМ участниками ГИА-2024 с различным уровнем подготовки и индивидуальные образовательные запросы и возможности различных целевых групп учащихся;
- руководителям ШМО обсудить на заседаниях результаты ГИА-2024; выявить проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметов; спланировать работу по устранению типичных ошибок учащихся;
- администрации школы выявить объективные причины проблем образовательного процесса и разработать конкретные меры по оказанию методической помощи учителям-предметникам, учащиеся которых показали низкие результаты на ГИА-2023 разработать план подготовки к ГИА-2024 с учетом результата анализа ГИА-2023; включить в план ВШК персональный контроль деятельности учителей, показавших низкие результаты учащихся на ГИА-2023; усилить контроль за качеством подготовки к ГИА по программам основного общего образования по биологии и химии
- рекомендовать учителям, имеющим высокие результаты, обобщать и распространять положительный опыт подготовки к ГИА; повышать эффективность индивидуального отбора в 10 классы

Рекомендации:

- Подготовку к ЕГЭ начинать с разъяснительной беседы, ориентирующей на адекватный выбор конкретного предмета. Информировать учащихся и их родителей о предназначении и требованиях ЕГЭ;
 - шире использовать тестовые задания, учитывать необходимость контроля не только усвоения элементов знаний, представленных в кодификаторе, но и, проверки овладения учащимися основными умениями; использование графических способов выражения информации;
 - в начале изучения каждой из тем в 10-11 классах необходимо четко выявлять степень усвоения тех опорных знаний по данной теме, которые должны были быть усвоены в основной школе. Самым оптимальным для этого является проведение стартового контроля, по результатам которого в каждом конкретном классе корректируется план изучения темы и ликвидируются пробелы;
 - по результатам диагностических работ на протяжении учебного года проводить подробный поэлементный анализ и отработку пробелов в знаниях учащихся 11 класса; после прохождения каждой темы компенсировать дефициты учебника заданиями в формате ЕГЭ, используя демоверсии, открытые фрагменты КИМ сайта ФИПИ и другие пособия.
- Усилить эффективность подготовки учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации:

- в период подготовки к итоговой аттестации 2024-2025 учебного года рекомендуется каждому учителю отразить в календарно-тематическом плане работу по подготовке к ЕГЭ;
- организовывать учебный процесс с использованием активных форм обучения;

- систематически использовать в работе с учащимися такого рода задания, которые требуют умений решать проблемные задачи, анализировать и интерпретировать оригинальные тексты, выражать и аргументировать собственные оценки и суждения, конкретизировать теоретические положения учебного курса, применять контекстные знания;
- планомерно осуществлять мониторинг учебных достижений учащихся;
- для улучшения успеваемости и качества обучения организовать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными учащимися (предусмотренную учебным планом);
- всем учителям рекомендовано проводить дополнительные занятия с учащимися «группы риска».
- проводить с учащимися выпускных классов и их родителями работу по профилактике стрессового состояния.
- оптимально сочетать изучение нового материала с повторением основных разделов, создавать ситуации «погружения» в предмет, при этом организуя системное повторение пройденного материала, особенно за курс основной школы;
- тщательно планировать итоговое повторение в конце полугодия и года с учетом содержания КИМ ЕГЭ предшествующих лет;
- серьезно анализировать нормативную документацию по проведению ЕГЭ: «Спецификации экзаменационных работ», «Кодификаторы», «Планы экзаменационных работ», «Демонстрационные варианты ЕГЭ».
- вести работу с учащимися по правильности заполнения экзаменационных бланков.

9 класс

От того, какие результаты будут получены, во многом зависит от предварительной подготовки школы к этому напряженному и очень ответственному периоду.

На основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников в школе был разработан план подготовки к государственной итоговой аттестации. В соответствии с планом, работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с учащимися.

На заседании предметных МО систематически, в течение года рассматривались вопросы, касающиеся итоговой аттестации учащихся 9 класса. Это акты, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников, Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, анализ качества образования обучающихся 9 класса за 1 и 2 полугодие.

Информированность родителей и обучающихся по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников проходила через родительские и ученические собрания, где они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями, а также выставлена на сайте школы.

Протоколы родительских и ученических собраний содержат дату проведения, тематику, список участника и его роспись. Проводились индивидуальное консультирование учителей, родителей и учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации.

В помощь выпускнику, родителям, учителям оформлены стенды со следующей тематикой:

- Готовимся к ОГЭ (Демоверсии, спецификации, кодификаторы)

-График консультаций по учебным предметам.

-Расписание ОГЭ-2024.

-Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

В течение всего учебного года подготовка к итоговой аттестации была на особом контроле ВШК.

Осуществлялся контроль качества обученности обучающихся 9 класса.

Итоги контрольных работ рассмотрены на заседании предметных МО.

По данным справкам имеется аналитический отчет.

По математике, русскому языку контрольные работы проводились в форме тестов с использованием демоверсий ОГЭ, материалов сайтов Интернет. Контроль за прохождением программного материала по предметам ФОП и ФГОС. Итоги рассматривались на совещаниях при директоре.

Постоянно в поле зрения находится успеваемость и посещаемость учащихся 9 класса. С целью предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий без уважительной причины, проводились индивидуальные беседы с родителями и учениками.

Нормативные документы итоговой аттестации обучающихся 9 класса оформлены в срок и своевременно доведены до сведения участников образовательного процесса. Так же были оформлены стенды в соответствии с инструкциями.

На конец 2023-2024 учебного года в 9-ом классе обучалось 7 учащихся. По итогам года решением педагогического совета к итоговой аттестации допущены 6 человек.

Выпускники 9 класса сдавали два экзамена в форме ОГЭ по обязательным предметам: русскому языку и математике и 2 предмета по выбору.

| предметы | Средняя оценка по школе | Средняя оценка по району | Средняя оценка по республике |
|----------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Русский язык | 4 | 4,32 | 4,08 |
| Математика | 4,3 | 4,14 | 4,03 |
| Биология | 4 | 4,55 | 4,31 |
| Обществознание | 3 | 3,63 | 3,61 |
| География | 4,25 | 4,43 | 4,15 |
| Информатика | 3 | 3,94 | 3,82 |

| | Сдаваемый предмет | Количество учащихся сдававших экзамен | Количество оценок полученных на экзамене | | | | %кач. знаний | % успеваемости | Ср. Балл | Ср.балл района |
|---|-------------------|---------------------------------------|--|---|---|---|--------------|----------------|----------|----------------|
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 1 | Русский язык | 6 | 2 | 2 | 2 | 0 | 66 | 100 | 4 | 4,32 |

Результаты ОГЭ по русскому языку:

Средний балл по русскому языку на ОГЭ ниже средне районного балла на 0,32 балла

Результаты итоговой аттестации по математике за 2023-2024 учебный год

| | Сдаваемый предмет | Количество учащихся сдававших экзамен | Количество оценок полученных на экзамене | | | | % кач. знаний | % успеваемости | Ср. Балл | Ср.балл района |
|---|-------------------|---------------------------------------|--|---|---|---|---------------|----------------|----------|----------------|
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 1 | Математика | 6 | 2 | 4 | 0 | 0 | 100 | 100 | 4,3 | 4,14 |

Итоговая аттестация по математике в форме ОГЭ показала, что из 9 человека:

на «5» выполнили работу – 2 человек 33 %;

на «4» выполнили работу – 4 человек 66 %,

на «3» выполнили работу – нет;

на «2» выполнили работу – нет.

Качество знаний по математике составило 100 %, успеваемости составил 100%.

Общий средний балл по математике выше среднерайонного балла.

В образовательном учреждении по результатам ОГЭ сделаны выводы о причинах несовпадения годовой и экзаменационной отметки.

Сравнительный анализ за 5 лет

| год выпуска | Кол-во вып-ов | Русский язык | | | | | | | Математика | | | | | | |
|-------------|---------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|----------------|----------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|----------------|----------------------|
| | | сдавали экзамен | «5» | «4» | «3» | «2» | Средняя оценка | средняя оценка по РГ | сдавали экзамен | «5» | «4» | «3» | «2» | Средняя оценка | Средняя оценка по РГ |
| 2020 | 18 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 13 | 12 | 1 | 4 | 7 | - | 3,5 | 3,97 | 12 | 0 | 6 | 6 | 0 | 3,5 | 3,69 |
| 2022 | 7 | 6 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3,3 | | 6 | 0 | 5 | 1 | 0 | 3,8 | |
| 2023 | 10 | 10 | 10 | 6 | 1 | 3 | 4,3 | 3,99 | 2 | 7 | 1 | 0 | 0 | 4,5 | 3,93 |
| 2024 | 6 | 6 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4 | 4,08 | 6 | 2 | 4 | 0 | 0 | 4,3 | 4,03 |

Контроль за качеством преподавания в 9 классе в течение 2023-2024 учебного года выявил ряд пробелов:

- недостаточное стимулирование познавательной деятельности учащегося со стороны педагогов как средства саморазвития и самореализации личности, что способствовало понижению итоговых

результатов педагогической деятельности и неравномерному усвоению учащимися учебного материала в течение года;

- отсутствие отдельной системы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся;

В 2024-2025 учебном году необходимо:

1. На заседании предметных методических объединениях обсудить результаты ОГЭ выпускников 9 класса.
2. Разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.
3. Учителям-предметникам активизировать работу по мотивации выпускников на социализацию.
4. Обеспечить прочное усвоение всеми учащимися минимума содержания на базовом уровне. Включать на каждом уроке задания части I в раздаточные материалы и в устный счет и отрабатывать эту группу задач.
5. Систематически отрабатывать различные алгоритмы способов решений и применений математических формул в различных ситуациях.
6. Администрации школы поставить на классно – обобщающий контроль 9 класс, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке.
7. На заседании предметных методических объединениях обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.
8. Усилить влияние на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.
9. Включить в план работы МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими детьми.
10. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:
 - стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
 - применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
 - использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
 - контроль, за знаниями учащихся, проводить в форме тестовых заданий;
 - формировать личность, готовую к самоопределению своего места в творческом преобразовании окружающего мира, способную к саморазвитию;
 - воспитывать положительное отношение к трудовой деятельности (учебе);
 - осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В 2023-2024 учебном году воспитательный процесс был направлен на формирование нравственного уклада школьной жизни, обеспечивающий создание соответствующей социальной среды развития обучающихся и включающий воспитательную, учебную, внеурочную, социально значимую деятельность обучающихся, основанный на системе духовных идеалов многонационального народа России, базовых национальных ценностей, традиционных моральных норм, реализуемый в совместной социально-педагогической деятельности школы, семьи и других субъектов общественной жизни.

Основной целью работы школы в течение 2023 -2024 учебного года, являлось повышение качества образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ.

Планируя работу в 2023 – 2024 учебном году были сформулированы основные задачи:

1. Разнообразить практику применения методик и технологий обучения по образовательным программам всех уровней общего образования, в том числе направленных на индивидуальное обучение.
2. Организовать методическое сопровождение педагогов при внедрении ФООП через работу МО.

3. Повышение эффективности ученического самоуправления посредством создания и реализации проектов, направленных на повышения качества школьной жизни.

Воспитательная, образовательная работа, и работа по социализации школьников строилась с учетом ценностных установок: патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, традиционные российские религии, семья, труд, профессия, творчество, природа, искусство, человечество. Это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренный в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ.

Воспитательная служба включает в себя деятельность администрации школы, заместителя директора по ВР, Советника директора по воспитанию, классных руководителей, педагога - организатора, школьного библиотекаря, учителя физической культуры и всех работников школы.

В своей работе воспитательная служба учитывает специфику региональных условий, повышение доли охвата детей программами дополнительного образования на уровне не менее 80 процентов; увеличение доли детей, участвующих в деятельности социально-ориентированных общественных объединений; модернизации образовательных программ дополнительного образования, направленных на достижение высокого качества учебных результатов и повышенных результатов социализации; обеспечение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации.

В 79 год Великой Победы над фашистской Германией был разработан план проведения мероприятий совместно с родительским активом, педагогическим коллективом и советом старшеклассников (конкурсы рисунков, плакатов, эссе).

Неумолим бег времени. С каждым годом становится все меньше живых свидетелей и участников героических событий военного времени, и тем выше ценность их воспоминаний.

Совместная работа родителей, детей, классных руководителей, советника ДВ, педагога-организатора показала всю любовь, уважение, память, силу патриотической преемственности и воспитания поколений. Никто не забыт!

С 26 по 27 января в школе были проведены мероприятия посвященные годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады и памяти жертв Холокоста, а с 1 по 9 мая – наши учащиеся приняли участие во Всероссийской историко-патриотической акции «Линейка памяти» посвященная 79 - летию Великой Победы над фашистской Германией.

Классные уголки, открытки, школьные стенгазеты, семейные альбомы памяти, поздравительные открытки труженикам тыла по адресам (осуществлялись школьным отрядом Юнармия). Практически все внеклассные мероприятия, особенно второго полугодия, проводимые в нашей школе, были приурочены к этим знаменательным событиям.

С самого основания школы, участники войны, ветераны, труженики тыла всегда были не только желанными гостями ребят и учителей, но и активными участниками воспитательных мероприятий. Их рассказы на встречах и Уроках Мужества о работе тыла, о фронтовых буднях приближали к реальным событиям тех лет. Но, время неумолимо и, к сожалению людей поколения ВОВ, становится с каждым годом меньше. Поэтому весь педагогический коллектив, родители, учащиеся школы провели большую работу по патриотическому воспитанию. Мероприятия, раскрывающие все грани таланта, активности, инициативы каждого ребёнка, группы или всего классного коллектива осуществлялись и при помощи совета старшеклассников и участниках школьного «Движение Первых».

Были проведены традиционные выставки детских рисунков, совместно с родителями сделаны поздравительные открытки ветеранам и труженикам тыла ВОВ, а также дети писали письма и рисовали открытки солдатам СВО.

В течение учебного года проведены Уроки Мужества, уроки-презентации, видео уроки о блокаде Ленинграда, о героях ВОВ, солдатах СВО.

На уроках музыки дети изучали историю создания и пели песни времён Великой Отечественной Войны. Были проведены акции «Письмо солдату», «Блокадный хлеб», «Письмо солдату на фронт», «Сад памяти», возлагали цветы к памятникам в селе.

Вся воспитательная работа за 2023-2024 учебный год проводилась согласно инвариантным модулям:

- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Школьный урок»,
- «Классное руководство»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Самоуправление»,
- «Профориентация»,
- «Работа с родителями»,
- «Организация предметно - эстетической среды»,
- «Детские общественные объединения».

Модуль «Ключевые общешкольные дела и события»

Целью воспитания подрастающего поколения является формирование таких ценностей как "гражданственность" и "патриотизм". Комплекс главных традиционных общешкольных дел, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это дела, которые обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе.

В сентябре была проведена торжественная линейка, посвященная Дню знаний, проведены уроки Мира. Учащиеся встретились с мобилизованным участником СВО. Для бывшего ученика школы дети подготовили теплую встречу с песнями и стихами. Учащимися школы были проведены экологические субботники «Эстафета добра».

В октябре была проведена ежегодная акция «День пожилых людей», «Осенняя неделя добра». Также активное участие школьники принимали в акции «Поздравь своего учителя». Был организован праздничный концерт для педагогического персонала. Классными руководителями были проведены праздничные мероприятия, посвященные осени: «Осенний переполох» 5-7 классы, «Осенний бал - маскарад» 8-11 классы. Силами учащихся, родителей и педагогов была организована акция «Дари тепло!». В рамках этой акции организовали благотворительную ярмарку. Все вырученные средства были направлены в благотворительный фонд «Сила в детях» г. Лениногорска.

В ноябре Всероссийская акция «Большой этнографический диктант», «Географический диктант», «Всероссийский правовой диктант», День Согласия и Толерантности. Советником ДВ и педагогом-организатором были проведены различные фотовыставки, выставки, творческая мастерская и праздничный концерт, посвященные Дню матери. Всероссийская антинаркотическая акция.

В декабре Общешкольная акция «Количество свечек зависит от тебя», День неизвестного солдата отмечен Акцией «Огни памяти» возложение цветов к памятникам села (отряд Юнармия, кинолекторием для 5,7 классов, интеллектуальной игрой «Главное – помнить!», акцией «Письмо Неизвестному солдату», поэтическим вечером «Площадь полная стихов». Проведены мероприятия, приуроченные Международному дню инвалидов. Учащиеся принимали участие в Зимнем фестивале ВФСК ГТО. Проведены новогодние мероприятия в 1-4 классах, 5-7 классах, 8-11 классах.

В январе В рамках года Семьи на общешкольной линейке было проведено открытие года семьи в школе. 26 по 27 января в школе были проведены мероприятия посвященные годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады и памяти жертв Холокоста.

Дети читали в классе стихи о блокаде, была проведена акция «Символы блокадного Ленинграда», отряд Юнармия оформил стенд «Помнить, чтобы жить!».

В феврале Школьным отрядом Юнармия было проведено торжественное открытие месячника «Оборонно-массовой и спортивной работы». «День защитника Отечества» – традиционные мероприятия в 1-4, 5-7, 8-11 классах, посвященные этой дате. Ежегодно проводится смотр строя и песни, в котором участвуют с 1 по 11 классы. В течение всего месяца проходили спортивные мероприятия. Педагогом - организатором была проведена Всероссийская акция «Письмо солдату».

В марте В 1-4, 5-7,8-11 классах были проведены праздничные мероприятия, посвященные 8 марта. Педагогами русского языка и литературы был проведен общешкольный праздник «Масленица». Акция «Сообща, где торгуют смертью». Силами учащихся, родителей и педагогов была организована акция «Дари добро!». В рамках этой акции организовали благотворительную ярмарку.

В апреле Проведены мероприятия направленные на профилактику безопасности учащихся по разным направлениям. Учащиеся принимали участие в экологическом субботнике. Учащимися «Совет первых» было проведено оформление рекреаций и фойе школы к «Неделя психологии». Учащиеся принимали участие в Исторической акции «Диктант Победы». Советником ДВ был организован Марафон «5 дней для добрых дел». Учащиеся и педагоги приняли участие в праздничном концерте «Мир, труд, май», который проходил в сельском доме культуры. В школе был проведен Весенний фестиваль ВФСК ГТО.

| | |
|----------|---|
| Сентябрь | Торжественная линейка «Первый звонок», Тематический урок Знаний, Декада безопасности, День здоровья |
|----------|---|

| | |
|---------|--|
| Октябрь | День Международный день учителя, День пожилого человека, праздники осени, фестиваль ГТО, декада правовых знаний |
| Ноябрь | День Народного единства, Международный День Согласия-Толерантности, День Матери |
| Декабрь | День Неизвестного солдата, День Героев Отечества, День Конституции РФ, праздники новогодней елки, мастерская Деда Мороза |
| Январь | День полного снятия Ленинградской блокады, Холокост |
| Февраль | День защитника Отечества, месячник спортивных мероприятий |
| Март | Международный Женский День, Навруз, Масленица |
| Апрель | День Космонавтики, экологическая неделя |
| Май | День Победы, День Семьи, Праздники «Последнего звонка» в 4, 9, 11 классах |
| Июнь | Торжественное вручение аттестатов и праздник выпускников в 9х, 11 классах. Общегородской праздник для выпускников |

В мае Всероссийские акции «Свеча победы», «Георгиевская лента», «Окна победы», «Сад памяти», «Бессмертный полк». Выставка рисунков, посвященных дню Победы. Проведение митинга ко Дню Победы, Всероссийских учений, мероприятий, посвященных дню защиты детей. Учащиеся и педагоги школы принимали участие в праздничном концерте ко Дню победы в СДК. Дистанционные конкурсы детского творчества, посвященные 79 годовщине Победы, выразительное чтение стихов поэтов военной поры. Последний звонок в 9,11 классе и в 4 классе. Заключительные классные часы и профилактические беседы о летнем отдыхе, поведении, ЗОЖ. Силами учащихся, родителей и педагогов в марте была организована акция «Дари добро!». В рамках этой акции организовали благотворительную ярмарку. Все вырученные средства были направлены в Дом – интернат для престарелых и инвалидов г. Лениногорска, куда ездили наши учащиеся под руководством педагога – организатора с концертными номерами.

Школьные традиции вечны, как и сама школа. Их чтят не только дети, но и взрослые. Желание родителей, учителей и самих ребят разнообразить школьную жизнь яркими весенними мероприятиями, которые откроют творческий потенциал каждого ученика, заинтересуют и окрасят повседневную жизнь яркими красками. Любое дело очень трудно начать, но в последующем, проанализировав и доработав его, могут получиться хорошие результаты детских инициатив и творчества.

Календарь традиционных школьных праздников и тематических мероприятий в 2023 – 2024 учебном году:

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми.

Вывод: Модуль реализован в полном объеме.

Модуль «Школьный урок»

Обучение и воспитание - эти понятия стоят в одном ряду. Урок находится в пространстве воспитания, а вместе они являются одним целым и решают одну ключевую задачу - развитие ребенка.

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» воспитание должно стать составной частью всех образовательных программ, включая программы учебных курсов и дисциплин. Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает ориентацию на целевые приоритеты, связанные с возрастными особенностями их воспитанников, ведущую деятельность:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности,

через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Популяризация научных знаний на уроке

ЦЕЛЬ направления: содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения.

Проведение предметных недель, участие в школьных, районных, городских, всероссийских олимпиадах и конкурсах. Всероссийские конкурсы: «Кенгуру», «АГРОНТРИ-2024», олимпиады на портале Учи.ру. Проведение тематических уроков: Уроки мужества, Всероссийский урок ОБЖ, «Одна страна, одна семья», «День воссоединения», «Самый главный урок в мире», «Единый урок безопасности в сети Интернет», «Народные художественные промыслы», «Семья – это значит «Мы вместе!», «Выбираем будущее!», «День воссоединения Крыма с Россией», «Знаю Татарстан».

Задачи воспитания и социализации обучающихся классифицированы по направлениям, которые связаны между собой, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных ценностей России.

Гражданско – правовое и патриотическое воспитание

ЦЕЛЬ направления: формирование ценностей "гражданственность" и "патриотизм".

В сентябре была проведена торжественная линейка, посвященная Дню знаний, проведены уроки Мира. Учащиеся встретились с мобилизованным участником СВО. Для бывшего ученика школы дети подготовили теплую встречу с песнями и стихами. Учащимся школы были проведены экологические субботники «Эстафета добра». Юнармейцами была проведена акция «Помним, скорбим», общешкольная линейка «День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом». Оформление информационных стендов «День солидарности в борьбе с терроризмом», «День российской гвардии». Советником директора по воспитанию были проведены мероприятия, посвященные дню памяти жертв фашизма.

В октябре была проведена ежегодная акция «День пожилых людей», «Осенняя неделя добра». Также активное участие школьники принимали в акции «Поздравь своего учителя». Был организован праздничный концерт для педагогического персонала.

В ноябре были проведены мероприятия ко Дню народного единства. Советником директора по воспитанию были проведены мероприятия ко Дню Конституции РФ. Было проведено посвящение учащихся 1-4 классов в движение «Орлята России». Для учащихся 5-8 классов в рамках профилактики терроризма и экстремизма была проведена квиз-викторина «Дружба народов». Советник ДВ ко Дню Государственного герба РФ были проведены следующие мероприятия: фотоквест «В поисках Герба России», КТД «Наш герб».

В декабре Для учащихся 7-8 классов был проведен «Тест по истории ВОВ». Общешкольная акция «Количество свечек зависит от тебя», День неизвестного солдата отмечен Акцией «Огни памяти» возложение цветов к памятникам села (отряд Юнармия, кинолекторием для 5,7 классов, интеллектуальной игрой «Главное – помнить!», акцией «Письмо Неизвестному солдату», поэтическим вечером «Площадь полная стихов». Проведены мероприятия, приуроченные Международному дню инвалидов. Учащиеся принимали участие в Зимнем фестивале ВФСК ГТО. Советником ДВ ко Дню Героев Отечества были проведены мероприятия: Оформление информационного стенда «День Героев Отечества», Акция «Пишу тебе, Герой!», Урок мужества

«Ратная слава героев российской земли», возложение цветов к памятнику героев и тружеников тыла ВОВ, библиотечный урок «Читаем о тебе герой». Ко Дню конституции моей страны советником ДВ были проведены мероприятия: кинолекторий, интеллектуальная игра, тематическая беседа. Для учащихся 7-11 классов советником ДВ был проведен QR-квест ко дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ.

В январе 26 по 27 января в школе были проведены мероприятия посвященные годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады и памяти жертв Холокоста.

Дети читали в классе стихи о блокаде, была проведена акция «Символы блокадного Ленинграда», отряд Юнармия оформил стенд «Помнить, чтобы жить!».

В феврале Школьным отрядом Юнармия было проведено торжественное открытие месячника «Оборонно-массовой и спортивной работы». «День защитника Отечества» – традиционные мероприятия в 1-4, 5-7, 8-11 классах, посвященные этой дате. Ежегодно проводится смотр строя и песни, в котором участвуют с 1 по 11 классы. В течение всего месяца проходили спортивные мероприятия. Педагогом - организатором была проведена Всероссийская акция «Письмо солдату». Советником ДВ были проведены мероприятия, посвященные Сталинградской битве, Акция ко дню памяти воинов – интернационалистов.

В марте Силами учащихся, родителей и педагогов была организована акция «Дари добро!». В рамках этой акции организовали благотворительную ярмарку. Проведен народный фольклорный праздник «Навруз». Юнармейцами был оформлен информационный стенд «Пепел Хатыни, памяти погибших в войне посвящается».

В апреле Юнармейцами был оформлен информационный стенд «Международный день освобождения узников фашистских концлагерей». В рамках акции «Чистое поколение – 2024» учащимися школьного отряда профилактики правонарушений был оформлен информационный стенд и раздана буклетов. Классными руководителями были проведены Уроки без срока давности, Всероссийский урок ОБЖ. Учащиеся принимали участие в Исторической акции «Диктант Победы». Советником ДВ был организован Марафон «5 дней для добрых дел». Учащиеся и педагоги приняли участие в праздничном концерте «Мир, труд, май», который проходил в сельском доме культуры. В школе был проведен Весенний фестиваль ВФСК ГТО. Для учащихся были организованы просмотры видеороликов «Как вести себя при террористической угрозе», «Профилактика терроризма и экстремизма в школе», «Калькулятор». Учащиеся принимали участие в экологическом субботнике.

В мае Всероссийские акции «Свеча победы», «Георгиевская лента», «Окна победы», «Сад памяти», «Бессмертный полк». Выставка рисунков, посвященных дню Победы. Проведение митинга ко Дню Победы, Всероссийских учений, мероприятий, посвященных дню защиты детей. Учащиеся и педагоги школы принимали участие в праздничном концерте ко Дню победы в СДК. Учащиеся отряда Юнармия посетили труженицу тыла и поздравили ее с Днем Победы. Дистанционные конкурсы детского творчества, посвященные 79 годовщине Победы, выразительное чтение стихов поэтов военной поры. Последний звонок в 9, 11 классе и в 4 классе. Заключительные классные часы и профилактические беседы о летнем отдыхе, поведении, ЗОЖ. Силами учащихся, родителей и педагогов в марте была организована акция «Дари добро!». В рамках этой акции организовали благотворительную ярмарку

Модуль «Организация предметно - эстетической среды»

ЦЕЛЬ направления: формирование общечеловеческих ценностей и соответствующей нравственной позиции, приобщение к культурно-историческим ценностям.

❖ Учащиеся школы (1-4 кл., 5-8 кл.) посетили экскурсионные занятия, в сельском музее.

❖ Традиционно праздник «Прощания с Букварём» проходил в 1 классе. Дети играли, отвечали на вопросы, получали подарки, фотографировались и смотрели весёлое представление.

❖ В школе были подготовлены стенды с рисунками и оформлены фотовыставки и информационные стенды в рекреациях и классных уголках советником ДВ, педагогом - организатором, учителем ИЗО, библиотекарем школы, классными руководителями начальной школы и членами творческой группы. Активное участие принимал Ученический совет, «Совет первых» и учащиеся школьных отрядов. «День Знаний», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «День российской гвардии», «День озера Байкала», «Дорожная безопасность «СИМ»», Акция «Голубь МИРА», «День рождения Гринписс», «День интернета в России», «Всемирный день мытья рук», «Профилактика гриппа», «День студента», «День воинской славы России», «Международный день толерантности», «Права детей», «Сообща, где торгуют смертью», «Я выбираю ЮИД», «Международный день отказа от курения», «Здоровое питание», «Всемирный день борьбы со СПИДом», «День неизвестного солдата», «День Героев Отечества», «День начала блокады», «Новогодняя сказка», «День

заповедников и национальных парков», «День Российской печати», «День прорыва блокады Ленинграда», «Помнить, чтобы жить!», «День российской науки», «Есть такая профессия Родину защищать!», «День памяти воинов – интернационалистов», «День защитника Отечества», «Масленица», «Международный женский день», «День воссоединения Крыма и России», «Всемирный день Земли», «Всемирный день здоровья», «День космонавтики», «У войны не женское лицо», «День Победы», «Международный день семьи», «Последний звонок», «День защиты детей».

Экологическое воспитание

ЦЕЛЬ направления: формирование бережного отношения к природным ресурсам

- ❖ Традиционно, в конце сентября и в апреле, мае проходили экологические субботники «Эстафета добра».
- ❖ На высоком профессиональном уровне прошли мероприятия: - уроки, беседы, конкурсы презентаций, конкурс декоративно-прикладного творчества «Краски осени» (изготовление поделок из овощей, фруктов, картона, с применением природных материалов и бытового мусора).
- ❖ Трудовое и экологическое воспитание школьников – неразрывно шли рядом. Проведены: осенние и весенние субботники, озеленение классных помещений, изготовление кормушек и скворечников, посадка семян и рассады в школьные цветники. Под руководством классных руководителей и учителей биологии и географии дети участвовали в традиционных школьных и районных конкурсах «Собирай батарейки правильно», «Сад на окне», «День Земли», проект «Моя зелёная комната».
- ❖ Школьным отрядом Юные экологи в течение учебного года оформлялись информационные стенды, посвященные значимым экологическим датам.
- ❖ Отряд Юные экологи приняли участие в акции «Всероссийский день Эколят». Провели мероприятия с учащимися начальной школы и воспитанниками детского сада.

Модуль «Работа с родителями».

ЦЕЛЬ воспитательной работы - содействие укреплению института семьи.

2024 год, объявлен годом семьи. Во второй половине учебного года особое внимание было уделено роли семьи в воспитании и обучении детей.

Для родителей проведены родительские собрания на темы: «Что такое толерантность, или как научить ребенка строить отношения с окружающим миром», «Безопасность детей в интернете», «Ребенок в интернете», «Успех семейного воспитания. От чего он зависит», «Трудовое воспитание и профориентация подростков».

На сайте школы размещена информация о правилах безопасности детей во внешкольном и школьном пространстве и в пространстве «Интернет», телефоны доверия для детей.

Ведущую роль в организации сотрудничества школы и семьи играют классные руководители. Именно от их работы зависит то, насколько семья понимает и принимает политику, проводимую школой по отношению к обучению и воспитанию детей, и участвует в ее реализации. Позиция классного руководителя заключается в том, чтобы вызвать к жизни позитивные факторы семейного и школьного воспитания, взаимно дополнять друг друга.

По-прежнему, согласно сложившейся практике, классные руководители выстраивают сотрудничество с родителями обучающихся детей по следующим функциям:

Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, организуемого школой. Вовлечь родителей в учебно-воспитательный процесс школа стремилась с помощью следующих форм деятельности:

- ❖ для родителей первоклассников проводились «Дни открытых дверей», в программе которых были встречи с преподавателями, знакомство с Программой обучения, Уставом школы, Программой социализации и воспитания школьников, правилами поведения;
- ❖ для родителей учеников школы были организован и проведен День открытых дверей, где родители смогли встретиться с классными руководителями, преподавателями, психологом, представителями администрации, обсудить свои проблемы, порадоваться успехам своих детей;
- ❖ психолого-педагогическое просвещение, которое осуществляется в школе посредством тематических собраний, индивидуальных консультаций, выступлений психолога;
- ❖ выступления преподавателей ВУЗОВ, СПО, ГИБДД на общешкольном собрании;
- ❖ вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность; «День матери», «День Отца», «День защитника Отечества», «Новогодние праздники», «8 Марта», благотворительные ярмарки, «Последний звонок»;
- ❖ организация прослушивание вебинаров: [«С.Т. Шацкий и современное образование»](#), «Развиваем

традиции семейного чтения в начальной школе. Как сделать родителей учеников помощниками в процессе воспитания увлечённого читателя?», «Финансовая психология: как мошенники используют наши психологические особенности для обмана», «Безопасности: как научить ребёнка безопасному поведению в разных жизненных ситуациях», Цикл «Профилактика школьных трудностей: диалоги с родителями», «Ученик современной школы: ожидания и реальность», «Современные цифровые инструменты родительского контроля и обеспечения детской безопасности».

Согласно Плану воспитательной работы по реализации Программы социализации и воспитания обучающихся в школе систематически:

- освещались ценности семьи, материнства и отцовства, положительный опыт сотрудничества семьи и школы на сайте школы;

- советником директора по воспитанию были проведены мероприятия, посвященные Дню отца.

- систематически проводились заседания школьных, классных родительских комитетов, на хорошем уровне проходят семейные праздники «День пожилого человека», «День матери», «Новогодние огоньки», «День защитника Отечества», «Международный Женский день», «Масленица!», благотворительные ярмарки, «Последний звонок».

- родители участвовали в подготовке и проведении общешкольных традиционных мероприятий, таких, как праздники: «День знаний», «Посвящение в первоклассники», «Прощание с Букварём», «Новогодние огоньки», «Последний звонок»;

- тематические родительские собрания;

- дни открытых дверей;

- тематические классные часы, беседы;

- консультации, тренинги, анкетирование, проводимые психологом, классными руководителями, по вопросам семьи и воспитания детей. Администрация школы оказывала помощь в корректировке воспитания в семьях отдельных учащихся.

Первый аспект – это оказание родителям психолого-педагогической помощи в решении трудных проблем семейного воспитания, разрешении противоречий подросткового возраста, профилактике формирования вредных привычек, преодолении дурного влияния асоциальных неформальных объединений молодежи. Разрешаются эти проблемы на заседаниях родительских комитетов, Совета профилактики правонарушений.

Второй аспект – индивидуальная работа с неблагополучными семьями, семьями с повышенной конфликтностью.

Основная задача воспитание человека нового стиля мышления и поведения в современных условиях, у которого были бы сформированы лидерские качества, организаторские умения и навыки, обеспечивающие успешное решение вопросов в различных сферах жизни: науке, культуре, социуме. Зачастую внеурочная работа педагогов позволяла расширить рамки учебной программы по предметам.

20 апреля 2024 года, МБОУ "Многопрофильный лицей №187" города Казани состоялся полуфинал Республиканского конкурса родительских комитетов "Секреты дружного класса"

Участниками полуфинала конкурса стали 13 самых дружных и активных команд родителей и детей. Все команды успешно прошли 3 конкурсных испытания и продемонстрировали жюри: сплоченность, творчество, оригинальность, артистизм..

По итогам Конкурса родительский комитет МБОУ "Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.", который представлял наш район в полуфинале, стал призёром!

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования преимущественно осуществляется через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- создание условий для активизации познавательной деятельности, развития стремления к самоорганизации и самообразованию, саморазвитию;

- формирование в кружках и секциях детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогами детских инициатив и детско-взрослого соуправления.

В понедельник проводилось внеурочное занятие «Разговор о важном» для учащихся 1 – 11 классов. Во вторник для 2-11 классов проводились занятия по функциональной грамотности. В 6–11-х классах еженедельно в рамках *внеурочной* деятельности по четвергам проходили занятия по профориентации «Россия – мои горизонты». В 1-4 классах- Орлята России. По четвергам в 1-5 классах- «Разговор о правильном питании».

Модуль «Самоуправление»

В 2023-2024 учебном году огромное влияние на изменения мировоззрения ребят, милосердия, добровольчества, взаимопомощи, патриотизма оказывали круглые столы.

Волонтерские акции - благотворительная помощь и поздравления ветеранам, труженикам тыла, помощь в проведении Вахты Памяти, шефская помощь в проведении мероприятий в начальной школе.

В этом учебном году в школе были проведены выборы в школьный «Совет Первых».

Педагогом – организатором была проведена большая работа по вовлечению учащихся в школьные коллективные дела. Учащиеся принимали активное участие в муниципальных конкурсах творчества.

Отчет о деятельности Ученического совета

Самоуправление учащихся – это самостоятельность в проявлении инициативы, принятии решения и его реализации в интересах коллектива и организации.

Условиями сближения коллектива учителей и учеников является совместное участие в коллективной деятельности, высокая степень единства.

Работу по руководству Ученическим советом в 2023- 2024 учебном году осуществляла советник директора по воспитанию. Большую помощь в работе оказывали более опытные коллеги: классные руководители, педагог - психолог школы, ЗДВР, педагог – организатор.

Выбранные учащимися на классных собраниях 10 учеников 7 – 11 классов были инициаторами и организаторами различных внеклассных мероприятий. Особенно при проведении общественно – значимых мероприятий как:

День Знаний, День начала и окончания блокады Ленинграда, Новогодние мероприятия, праздники 23 февраля и 8 марта, праздничные концерты ко дню учителя, дню матери и конечно в патриотических акциях.

Рядом подрастает смена – учащихся 5 и 6 классов, готовых влиться в ряды инициативных, ответственных и творческих ребят - старшекласников.

С учетом плана воспитательной работы школы был составлен план работы Ученического совета на 2023-2024 учебный год.

Согласно этому плану Совет в течение года проводил рейды, проверки внешнего вида, сохранности книг. Ученический совет помогал в организации школьных мероприятий.

Были определены принципы ученического самоуправления:

- Добровольность, гласность, законность, равноправность.
- Приоритет человеческих ценностей.
- Коллегиальность принятия решений.
- Уважение к интересам, достоинству, мнению каждого члена Совета. Основные заповеди Ученического совета:

- Не делай другим того, чего себе не желаешь.
- Творите для других добро, если для этого у вас есть возможности.
- Будьте патриотами своей страны.

Цель и задачи Ученического совета:

Цель: создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

Задачи:

- Реализация прав учащихся на участие в самоуправлении образовательным учреждением;
- Формирование навыков управления и привлечение учащихся школы к творчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;
- Воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности;
- Формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений между старшекласниками;
- Поддержка и развитие инициатив, обучающихся в школьной и общественной жизни;
- Создание условий для социализации личности;

- Развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников;
- Развитие лидерских качеств старшеклассников;
- Сохранение и продолжение школьных традиций - шефство;
- Привлечение учащихся к организации внеурочной деятельности.

Совет действует на основании:

- Действующего законодательства;
- Устав школы;
- Положение об Ученическом совете;
- Конвенция прав учащихся;
- Конвенция прав ребенка;
- Закон об образовании;
- Всеобщая декларация прав человека.

Состав совета старшеклассников

Руководитель: советник директора по воспитанию.

Куратор: заместитель директора по воспитательной работе в школе

Председатель совета старшеклассников: ученик 11 класса

Заместитель председателя совета старшеклассников: ученик 10 класса

Секретарь совета старшеклассников: ученик 10 класса

| | | | | |
|------------|------------|------------|------------|------------|
| 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс |
| 2 человека |

Мероприятия за 2023-2024 учебный год

| Месяц | Мероприятие |
|-----------------|--|
| сентябрь | Помощь в организации и проведении общешкольного праздника «День знаний». |
| | Пере выборы совета старшеклассников. Обзор плана мероприятий на новый учебный год. |
| | «Информационные пятиминутки» для учащихся 1-5 классов, на тему «Как организовать свой день». |
| | Участие в акциях согласно школьному плану работы. |
| октябрь | День пожилого человека. Помощь в оформлении стенда, проведение акции. |
| | Участие в акции «Письмо солдату» |
| | День Учителя. Помощь в организации мероприятий. |
| | Участие в акциях согласно школьному плану работы. |
| ноябрь | Содействие в организации фестиваля ГТО. |
| | «Информационные пятиминутки» для учащихся 1-5 классов, на тему: «День народного единства». |
| | Участие в акциях согласно школьному плану работы. |
| декабрь | Международный день Матери, помощь в организации концерта, выставки творческих работ. |
| | Участие в акциях согласно школьному плану работы. |
| | Организация и помощь в украшении классов и школы к празднованию Нового года. |
| январь | Участие в акциях согласно школьному плану работы. |
| | Промежуточное подведение итогов ученического совета за 1 полугодие. |
| февраль | Участие в акциях согласно школьному плану работы. |
| | Помощь в организации проведения месячника спорта и ГО. |
| | Оформление рекреаций школы ко Дню Защитников Отечества. |
| март | Участие в акциях согласно школьному плану работы. |
| | Помощь в проведении праздника Масленица, Навруз. |
| | Организация и участие в мероприятиях, посвященных международному женскому дню. |

| | |
|---------------|---|
| Апрель | Участие в акциях согласно школьному плану работы. |
| | Подготовка к митингу, посвященному Дню Победы. |
| | Участие в акциях согласно школьному плану работы. |
| | Оформление рекреаций школы ко Дню Победы. |
| Май | Участие в акциях согласно школьному плану работы. |
| | Урок Памяти (1-11 класс) – помощь в проведении и организации. |
| | Митинг, посвященный Великой Победе в ВОВ (1941-1945гг.) – помощь в проведении мероприятия |
| | Помощь в организации и проведении праздника «Последний звонок» для 4,9 и 11 кл. |
| | Отчетное собрание Совета за учебный год. |

Анализ работы совета старшеклассников за 2023-2024 учебный год

Ученический совет, как орган самоуправления, в течение 2023-2024 учебного года смог реализовать основные поставленные задачи.

Каждый обучающийся старшеклассник, задействованный в работе, был максимально реализован и поставлен в ситуацию успеха. В соответствии с задачами детско-юношеского объединения участники сформировали навыки управления и привлечения учащихся школы к творчеству и сотрудничеству с ученическим педагогическим коллективом, а также развили лидерские качества и критическое мышление. В течение года работа Совета была направлена на создание проектов для будущего учебного года, а также на реализацию плана работы.

Но есть еще много проблем в работе Совета. Так у ребят не всегда успевали освещать события школьной жизни, в этом им помогала педагог – организатор.

В 2024-2025 учебном году необходимо особое внимание Совету направить на повышение эффективности ученического самоуправления посредством создания и реализации проектов, направленных на повышение качества школьной жизни, а так же на помощь учителям в организации дежурства, порядка и дисциплины учащихся, за внешним видом. Участвуя в объединениях по интересам и в органах самоуправления, ребята учатся таким необходимым в жизни человека качествам, как умение принимать решения, взаимодействовать с товарищами, командовать и подчиняться, помогать другим осуществлять их предложения и привлекать к осуществлению собственных решений.

Эмоциональные переживания, вызванные участием в общем деле, дают возможность с ранних лет ощутить себя гражданином своей страны, патриотом, человеком долга, совести и чести.

За последние годы выросли активность и интерес учащихся к различным творческим делам. Они сами проявляют инициативу, участвуют в составлении собственных сценариев.

Ученическое самоуправление обеспечивает участие всех школьников в управлении делами коллектива своего класса и школы, помогает руководству школы, педагогическому коллективу в осуществлении поставленных организаторских и воспитательных задач.

Такая система самоуправления в школе повышает уровень воспитательной работы.

Анализ состояния правопорядка в школе за 2023-2024 учебный год.

Для поддержания правопорядка в школе была поставлена следующая цель. Определить и использовать комплекс мер и действий, направленных на создание условий для решения различных проблемных ситуаций в жизни обучающихся, которые могут являться результатом безнадзорности и привести к правонарушению.

Задачи:

1) изучение социальных проблем учащихся, условий их возникновения и разрешения их с учетом возможностей ОУ;

2) выявление несовершеннолетних и семьи, находящихся в социально опасном положении, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ;

3) организация индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями, стоящими на ВШК и учете ПДН;

4) оказание социально-педагогической помощи несовершеннолетним, имеющими отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

5) организовывать привлечение несовершеннолетних к участию в спортивных секциях, кружках разной направленности, во внеклассных и воспитательных мероприятиях;

6) организация профилактической работы по формированию ЗОЖ, по предотвращению негативных

проявлений среди учащихся школы;

7) осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Для реализации поставленной цели и задач была проведена работа по основным направлениям социально-педагогической деятельности в образовательном учреждении (далее - ОУ) в 2023-2024 учебном году:

- раннее выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС) и в социально опасном положении (далее – СОП);
- изучение социальных проблем обучающихся, условий их возникновения и разрешения их с учетом возможностей ОУ;
- профилактика участия в деятельности экстремистской направленности и неформальных молодежных объединениях;
- предупреждение и профилактика пропусков занятий без уважительной причины;
- повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов, родителей через беседы и лекции, в том числе с привлечением субъектов профилактики;
- оказание консультативной и методической помощи учителям и родителям;
- оптимизация взаимодействия с ПДН, КДН и другими службами, проведение совместных профилактических мероприятий, и т.д.

Основное внимание в работе уделялось детям из социальных групп: дети, находящиеся в ТЖС; дети, находящиеся в социальном приюте «Теплый дом», дети, состоящие на ВШК и т.д.

| Категории | 2023-2024 учебный год | |
|---|-----------------------|------------|
| | начало года | конец года |
| Обучающиеся, состоящие на внутришкольном контроле | | |
| Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца) | 0 | 0 |
| Обучающиеся, имеющие проблемы в обучении (неуспевающие) | 0 | 0 |
| Обучающиеся, грубо или неоднократно нарушившие Устав общеобразовательной организации и Правила поведения | 3 | 3 |
| Обучающиеся, причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности | 0 | 0 |
| Обучающиеся с проявлениями отклоняющегося поведения: склонны к агрессивности, жестокости | 0 | 0 |
| Обучающиеся, имеющие предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки) | 0 | 0 |
| Обучающиеся, состоящие на профилактическом учете в ОПДН | 3 | 6 |
| Обучающиеся, которые рассматривались на КДН, но не поставлены на учет | 0 | 0 |
| Обучающиеся, нуждающиеся в социально-педагогическом и психологическом сопровождении/профилактической работе | | |
| Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении (признаны) | 0 | 0 |
| Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (признаны) | 17 | 26 |
| Обучающиеся, состоящие на учете в ОПДН | 3 | 6 |
| Обучающиеся, склонные к курению (сигареты, электронные сигареты) | 2 | 7 |
| Обучающиеся, употребляющие спиртосодержащие напитки (если состояние алкогольного опьянения было зафиксировано медицинским работником и/или сотрудниками правоохранительных органов) | 0 | 0 |
| Группы детей по социальному положению в семьях | | |
| Дети из неблагополучных семей | 0 | 0 |
| Обучающиеся (безнадзорные), родители, которых уклоняются от воспитания | 0 | 0 |
| Беспризорные обучающиеся (не имеют постоянного места жительства) | 0 | 0 |
| Семьи, состоящие на внутришкольном контроле | | |

| | | |
|--|---|---|
| Семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность); | 0 | 0 |
| Семьи, признанные на заседании КДН находящимися в социальноопасном положении. | 0 | 0 |
| Семьи, имеющие социальные проблемы (по социальному положению) | | |
| Семьи, в которых установлен факт жестокого обращения по отношению к детям (по согласованию с опекой, КДН и ЗП) | 0 | 0 |
| Семьи, состоящие на учете в ПДН | 0 | 0 |
| Семьи, где родители (родитель) злоупотребляет алкоголем (по данным ОПДН УМВД России по Лениногорскому району) | 0 | 0 |
| Семьи, состоящие на контроле в отделе опеки и попечительства | 0 | 0 |
| П.49.2 (родитель, не исполняющий своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетних детей). | 0 | 0 |

В течение учебного года использовались следующие формы работы:

- проведение анкетирования, опросов, и т.д.:
 - Май 2024 г. Опрос родителей обучающихся по организации летнего отдыха детей +мониторинг летнего отдыха обучающихся, состоящих на ВШК (17 чел.)
 - ежедневный контроль за посещением обучающихся школы
 - проведение профилактической работы
 - с обучающимися, состоящими на ВШК и на учете в ПДН
 - с обучающимися из неблагополучных семей
- проведение Советов по профилактике правонарушений несовершеннолетних с администрацией школы, педагогом-психологом, учителями для решения жизненных проблем ребенка, оказания консультативной помощи и, в особых случаях, для принятия мер воздействия к ученикам и их родителям. Было проведено 4

плановых заседаний школьного Совета профилактики и одно внеплановое заседания, на которых рассмотрены поведение и успеваемость учащихся. Осуществлялся контроль успеваемости с целью выявления проблем обучающихся и усиления контроля со стороны родителей – выявлены причины низкой мотивации. Обучающимся, имеющим трудности в обучении, оказывалась помощь: консультации педагогов-предметников и педагога-психолога, проведены беседы с родителями обучающихся, имеющих трудности в обучении, с целью разъяснения рекомендаций по предметам и по организации контроля за обучением детей, для обучающихся, поставленных на ВШК за неуспеваемость.

- консультации и беседы с обучающимися, педагогами и родителями.

- проведение ежедневного контроля посещаемости школы, внеурочной деятельности, консультаций по предметам.

- взаимодействие со специалистами дополнительного образования.

- осуществлялся контроль успеваемости с целью выявления проблем обучающихся и усиления контроля со стороны родителей – выявлены причины низкой мотивации.

- перед каникулами классные руководители проводили инструктажи по безопасному поведению с рекомендациями правильной и полезной организацией своего свободного времени.

- взаимодействие с педагогом-психологом по решению социальных проблем обучающихся и их семей.

По профилактике в ОУ проведены мероприятия по направлениям:

| № | Направление | Темы мероприятий |
|----|---|---|
| 1. | Проведение информационно-просветительских мероприятий в рамках Декады по противодействию терроризма, экстремизма, фашизма и Недели безопасности | <ul style="list-style-type: none"> - Общешкольная линейка. «День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом»; - ОИС День солидарности в борьбе с терроризмом»; «Блокада Ленинграда», «День памяти жертв фашизма», «Безопасный путь в школу»; - Всероссийский урок ОБЖ, проведена учебная эвакуация; - День воссоединения: Просмотр видеоролика «Новые возможности», фотовыставка «Своих не бросаем», тематические кл.часы «Одна страна, одна семья» 8-11 классы; - Беседа «ФЗ - № 54 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с учащимися 8-11 классов; - Всероссийские учения; - День народного единства: акция «Окна», выставка рисунков; - Квиз-викторина «Дружба народов» для 5-8 классов; - QR-квест ко дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ. |
| 2. | Проведение информационно-просветительских мероприятий в рамках Антинаркотического месячника | <ul style="list-style-type: none"> - Размещение памяток по личной гигиене, по формированию ЗОЖ, оформление информационных стендов; - Беседы в 1 – 4 классах «Все мое время»; - Просмотр мультфильмов 1-4 классы на сайте Роспотребнадзор «Школа здорового питания»; - Просмотр видеороликов «Калькулятор» в 8–11 кл.; - Выставка рисунков «Всемирный день здоровья» (нач. школа) и мультимедийные презентации «Мы за здоровый образ жизни» (5-11 классы); - Онлайн тестирование «Психологическая устойчивость» для учащихся 7-11 классов и педагогов; - ОИС «Мы против наркотиков» оперативно-профилактическое мероприятие «Чистое поколение – 2024». Раздача информационных буклетов отрядом «Профи». |

| | | |
|----|--|---|
| 3. | Проведение информационно-просветительских мероприятий в рамках Недели безопасности в сети Интернет | <ul style="list-style-type: none"> - Урок Цифры «Безопасность в сети Интернет» для учащихся 1-11 кл. - Оформление в классных уголках «Правила безопасности в сети Интернет». - ОИС «День интернета в России» учащимися отряда «Профотряд». - Проверка родителями использования сети Интернет детьми «Опасный контент» (с обратной связью: классные руководители собирали информацию от родителей по классам). |
| 4. | Проведение воспитательных мероприятий в рамках Месяца правовых знаний с целью освоения воспитанниками общечеловеческих норм нравственности и поведения | <ul style="list-style-type: none"> - Оформление информационных стендов в рекреации ОУ и в классных уголках, размещение информации на сайте ОУ и родительских чатах классов; - Общешкольная линейка, ОИС, «День Конституция РТ»; - Выставка рисунков «День согласия и примирения»; - Кинолекторий «Азбука права» в 1 – 4 классах; - Интеллектуальная игра для 1-4 классов «Что мы знаем о конституции»; - Тематическая беседа для учащихся 8-11 классов «Конституция – главный закон страны»; - Беседа с родителями на общешкольном родительском собрании «Профилактика правонарушений и безнадзорности»; |

Все вопросы профилактической направленности включались в беседы для родителей на родительских собраниях, на общешкольном родительском собрании проведена беседа с родителями учащихся 1 – 11 классов «Профилактика правонарушений и безнадзорности».

Цель: повысить знания родителей по теме «Профилактика правонарушений и безнадзорности»

Задачи:

- пропаганда правовых знаний среди родителей;
- пропаганда правонарушений несовершеннолетних;
- формирование навыков критического анализа сложных ситуаций;
- развитие умения родителей работать в группе, выражать свои взгляды, вести дискуссию

Выступающие педагоги познакомили родителей с причинами и источниками, обуславливающих правонарушения. Помогли рассмотреть суть проблемы, факторы и причины возникновения правонарушений среди учащихся.

Заместитель директора по воспитательной работе познакомила родителей с работой школы по профилактике правонарушений.

Педагог – организатор подготовила презентацию. Данная презентация содержала информацию о совместной деятельности педагогов и учащихся во внеурочное время, а также достижения учащихся под руководством педагогов.

Подводя итоги, несмотря на всю выстроенную в школе систему работы по профилактике правонарушений учащимися, главным в нашей практике остается вера в доброе начало в ребенке, проявление понимания и терпимость к его поведению, интерес к его судьбе.

Только согласованная работа педагогов и родителей будет иметь успех. Необходима тесная взаимосвязь, взаимопонимание, взаимоинформация о поведении и об изменениях в поведении. Решение задачи, как контролируемая социализация учащегося, внесёт наибольший вклад в развитие личности, также в воспитании законопослушного гражданина.

21 марта 2024 года проведено второе общешкольное собрание на тему: «Ответственное и осознанное родительство, как базовая основа благополучия семьи».

Дети подготовили для родителей песни, танцы, театральные сценки. Школьный отряд ЮИД напомнил родителям об ответственности за жизнь детей, профилактики детского травматизма, необходимости соблюдения правил дорожного движения.

На собрании выступили представители профилактических служб.

- Заместитель начальника отделения ГБУ «Безопасность дорожного движения» Лилия Ильдаровна. Она ознакомила родителей со статистикой нарушений правил дорожного движения в РТ. Рассказала о средствах индивидуальной мобильности: соблюдение правил использования, езды на этих средствах. Рассказала о различных ситуациях, произошедших в РТ (несовершеннолетние за рулем автомобиля). Познакомила родителей с порталом

«САКЛА». На этом портале много интересных конкурсов, викторин, полезной информации. Рассказала о видах мошенничества, в которые могут вовлекать наших детей. Напомнила родителям о необходимости контроля детей в сети интернет. Напомнила родителям о последствиях и об ответственности за различные правонарушения, как родителей, так и детей. Лилия Ильдаровна в конце своего выступления раздала родителям буклеты «Памятка велосипедиста» и светоотражающие браслеты.

- Фельдшер – акушер Трофимова А.А. выступила перед родителями с темой «Здоровые дети и родители». Напомнила родителям о правилах здорового образа жизни (влияние алкоголя, наркотических средств, энергетиков, курения), познакомила со статистикой заболевания туберкулезом и профилактике этого заболевания.

Директор школы подвел итог. В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации (раздел 4 «Права и обязанности родителей и детей», гл.12 ст.63 – 67) «родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей».

В 2023 – 2024 учебном году необходимо усилить внимание к трудностям, которые выявились или которые не удалось ликвидировать в этом учебном году:

- остается достаточно большое количество учащихся, имеющих проблемы в обучении или неуспеваемость;

- снижение мотивации к обучению и склонность к демонстративному поведению у учащихся 5– 6 классов;

- отсутствие определенности в профессиональной направленности и пассивная жизненная позиция у учащихся 9-11 классов.

Также необходимо учесть при планировании работы на новый учебный год методические рекомендации по профилактике правонарушений и деструктивного поведения и комплексные планы мероприятий профилактической направленности, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации.

Отчет по профессиональной ориентации с учащимися за 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ направления: формирование уважения к людям труда и трудовым достижениям, потребности трудиться, к сознательному выбору будущей профессии.

По данному направлению работа строилась по разработанному плану школы. Весь педагогический коллектив, заместитель директора по ВР, советник ДВ стремился к сознательному, подготовленному выбору нашими учениками будущей профессии. Подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, совместно с родителями была оказана своевременная помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута. Большая работа в этом направлении осуществлялась заместителем директора по УВР, по ВР, классными руководителями. Самые яркие мероприятия по профориентационной работе в которых участвовали наши ученика:

- ❖ Сбор информации о дальнейшем образовательном маршруте;
- ❖ Профориентационное мероприятие с сотрудниками ГКУ «Центр занятости» для учащихся 8-11 классов;
- ❖ Проведение мероприятий ко Дню туризма советником ДВ;
- ❖ Профориентационная встреча с представителями КФУ;
- ❖ Всероссийская акция «Есть такая профессия – Родину защищать!» 9-11 классы
- ❖ Оформление информационных стендов, посвященных разным профессиям

В школе сложились и хорошо действуют как традиционные формы работы, так и инновационные технологии. Этот вид деятельности реализуется: через классные часы, ярмарки профессий, партнёрские взаимоотношения с учебными заведениями, лекционную работу, экскурсии на предприятия, интернет - мероприятия. В школе имеются информационные стенды, с постоянно обновляющейся информацией. Для конкретных рекомендаций по профессиональному самоопределению используются результаты предварительного тестирования.

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. В 6–11-х классах еженедельно в рамках *внеурочной* деятельности по четвергам проходили *занятия* по профориентации «Россия – мои горизонты».

Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные беседы и мастер-классы, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии в учреждения НПО и СПО города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования;
- участие в спортивных и военно-патриотических соревнованиях;
- индивидуальные консультации для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии.

Анализ работы методического объединения классных руководителей

за 2023-2024 учебный год

Методическое объединение классных руководителей в 2023-2024 учебном году состояло из **11 педагогов**: начальная школа (1-4 классы), средняя школа (5-9 классы), старшая школа (10-11 классы) и работало над темой: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности».

Методическое объединение классных руководителей работало под руководством заместителя директора по воспитательной работе, председателя МО классных руководителей, а также тесно сотрудничало педагогом-организатором, педагогом - психологом, советником директора по воспитанию и библиотекарем школы. Работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу классных детских объединений, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

В течение года решались задачи по совершенствованию эффективности воспитательной работы с учетом ФООП, внедрения современных технологий воспитания, формирования у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования воспитательной системы в классе, развития каждого ребенка, раскрытие его творческого потенциала.

Цели:

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3. Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
5. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
6. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
7. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

За истекший учебный год было запланировано и проведено 5 заседаний МО по следующим темам:

1. Организация воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году.
2. «Работа классного руководителя в условиях введения ФООП».
3. «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».

Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».

4. «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».
5. «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».

На заседаниях МО были рассмотрены следующие вопросы:

- Краткий анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.
- Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год.
- Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- Функциональные обязанности классного руководителя.
- Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.
- Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».
- Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.
 - Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.
 - Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка.
 - Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей.

- Профилактика употребления ПАВ.
- Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.
- Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива.
- Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей.

На каждом заседании МО классные руководители познакомились с педагогическими технологиями воспитательного процесса, с методической литературой. Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, решались текущие вопросы.

В течение года проводились индивидуальные консультации для молодых классных руководителей по работе с классом и родителями учащихся. Были рассмотрены следующие вопросы:

1. Технологии проведения и подготовки родительских собраний.
2. Работа классного руководителя с активом класса.
3. Индивидуальная работа с трудными учащимися.
4. Помощь в подготовке к конкурсам

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы:

- ❖ Презентации
- ❖ Работа в группах
- ❖ Мастер-классы
- ❖ Консультации

При планировании воспитательной работы за основу были взяты приоритетные направления воспитательной деятельности школы, каждое из которых раскрывало особенности развития личности гражданина России, основывалось на определенной системе базовых национальных ценностей в соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития российского школьника, модели выпускника в соответствии с ФООП:

- ❖ Духовно-нравственное направление
- ❖ Гражданско-патриотическое
- ❖ Воспитание здорового образа жизни
- ❖ Социальное направление
- ❖ Эстетическое
- ❖ Правовое воспитание
- ❖ Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

На протяжении всего учебного года классные руководители осуществляли воспитательную работу в соответствии с выбранной воспитательной темой и направлениями воспитательной работы школы, на основе которых и были составлены планы воспитательной работы.

Основная функция школы – это создание условий для позитивной адаптации, социализации и интеграции ученика к нынешней и будущей жизни. Создание таких условий осуществляется через включение ученика в различные виды социальных отношений в учёбе, общении, практической деятельности. Классные руководители владеют широким арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса в школе и классе. Работа каждого классного руководителя направлена не только на развития каждой отдельной личности, но и на формирование, сплочение и развитие классного коллектива. Хочется отметить серьёзный подход каждого классного руководителя к планированию и осуществлению данной работы. Учащиеся всех классов участвовали во всех общешкольных мероприятиях.

К каждому общешкольному мероприятию классные руководители совместно с детьми оформляли учебные кабинеты. Учащиеся школы рисовали рисунки, плакаты, делали доклады.

Ежегодно классные руководители и учащиеся 9-11 классов принимали участие в возложении цветов к памятникам села. В мае учащиеся школы приняли участие в митинге, посвященном Дню Победы. Наши учащиеся и педагоги активно участвовали в концертах сельского дома культуры для жителей и гостей села. Ребята из разных классов приняли активное участие в сдаче норм ГТО.

В этом году учащиеся разных классов приняли участие в спортивных мероприятиях школы и района. Это соревнования по стрельбе, волейболу, баскетболу, участие в пробегах, спортивных играх и конкурсах. Ребята приняли участие в легкоатлетической эстафете, настольном теннисе и других мероприятиях.

В течение года учащиеся школы посещали различные экскурсии. Были проведены экскурсии в г.Казань на посещение исторического парка «Россия- моя история».

Учащиеся школы приняли участие в акциях, играх и квестах: экологическая акция «Всероссийский день Эколят», геологическая квест-игра и другие.

Классными руководителями были проведены внеурочные занятия по из цикла «Разговор о важном». В 6–11-х классах *занятия* по профориентации «Россия – мои горизонты».

Учителями школы были проведены праздники «День первоклассника», праздники Осени, Новогодние праздники, Масленица, «День защитника Отечества», «8 марта», «Последний звонок».

Еженедельно проводились беседы с учащимися по темам: «Мой режим дня», «Правила поведения в школе», «Мой внешний вид», «Дорога в школу и домой», «О бережном отношении к школьному имуществу», «Личная безопасность», «Вредные привычки», «Профилактика простудных заболеваний», «Как подготовиться к экзаменам», «Осторожно - гололед», «Как быть терпимым по отношению к одноклассникам», «О дружбе», «Чистота – залог здоровья» и другие.

Еженедельно проводились беседы по правилам дорожного движения. Школьный отряд ЮИД под руководством Сердцевой Е.В. проводили пятиминутки безопасности и акции для учащихся школы и воспитанников детского сада по профилактике ДТП. ЮИДовцы принимали участие в общешкольном собрании, на котором напомнили родителям об их ответственности за жизнь детей. Также учащиеся принимали участие в анкетировании по ПДД и конкурсах.

Ежемесячно проводились беседы по безопасности в сети Интернет в рамках ЕИД.

В школу приглашались сотрудники ГИБДД, с целью проведения бесед с учащимися о здоровом образе жизни, правовой грамотности и безопасном поведении.

Учащиеся всех классов активно участвовали в конкурсном движении. Многие ребята стали победителями и лауреатами конкурсов муниципального и регионального уровней.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. В течение года проводились родительские собрания, индивидуальные встречи и беседы с родителями учащихся. Работа каждого классного руководителя с родителями была направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизических особенностей, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина.

Каждый классный руководитель старается совершенствовать свое мастерство, участвуя в работе МО классных руководителей, пополняя «методическую копилку классного руководителя». Самообразование и коллективная методическая работа позволили педагогам школы расширить свой арсенал воспитательных педагогических технологий, методов и форм организации воспитательной работы. МО оказывает практическую помощь классным руководителям по различным направлениям работы, помогает в развитии индивидуальных качеств личности классного руководителя.

МО классных руководителей оказывало помощь в работе с документацией классных руководителей. В течение учебного года членами администрации школы неоднократно проверялись планы и программы воспитательной работы, дневники наблюдения за учащимися «группы риска» и состоящих на ВШК, протоколы классных родительских собраний, социальный паспорт класса и т.д. Итоги проверки были зафиксированы в производственных справках, выступлениях на заседании МО. К сожалению, было выявлено несвоевременное заполнение документации и сдача отчетов у некоторых классных руководителей.

Контроль за воспитательной деятельностью классных руководителей осуществлялся через разные формы внутришкольного контроля (персональный, классно-обобщающий, наблюдение, собеседование, анкетирование, диагностика и т. п.); через проверку и анализ документации.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что педагоги владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. План работы МО классных руководителей выполнен полностью.

Применяя различные формы по повышению мастерства классных руководителей, в нашей школе есть определенные успехи:

- Значительно обогатился теоретический и технологический арсенал классных руководителей, деятельность которых стала более целенаправленной, системной, личностно - ориентированной.

- Хорошо осуществляется программа адаптации первоклассников, пятиклассников и десятиклассников.

- Использование классными руководителями компьютерных технологий в процессе воспитания.

- Повысилась активность учащихся в творческой жизни школы.

Можно выделить самые распространённые проблемы, мешающие их полноценной работе:

- Нехватка времени для общения и работы с классом из-за загруженности работой учителя как предметника.

- Не все родители учащихся проявляют заинтересованность в общении с классными руководителями.

- Несогласованность со стороны учителей-предметников и классного руководителя в требованиях к классу.

В связи с этим на 2024-2025 учебный год перед МО классных руководителей стоят следующие задачи:

- Продолжить работу по повышению квалификации классных руководителей.

- Продолжить работу по знакомству, обмену, распространению педагогического опыта между классными руководителями школы.

- Активнее вести работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием и внеурочной деятельностью, на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.

- Привлекать родителей к организации проводимых мероприятий в классе.

- Продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.

- Строить воспитательную работу в классном коллективе с учетом индивидуальности и ценности личности каждого ученика.

- Проводить ежемесячные родительские всеобучи для просвещения родителей, повышения их воспитательного потенциала, обеспечение открытости системы образования, в целях формирования основ семейного воспитания у школьника.

- С целью повышения профессионального мастерства и обмена опытом классных руководителей, развития познавательной активности и творческих способностей учащихся в следующем учебном году привлечь классных руководителей к участию в конкурсах.

Работу МО классных руководителей можно признать удовлетворительной.

Задачами воспитательной работы на новый 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить работу по созданию воспитательной системы школы на основе Программы воспитания и социализации обучающихся ФООП.

2. Активизировать работу с классными руководителями по созданию благоприятных психологических условий для индивидуального развития личности ребенка.

3. Совершенствовать работу методического объединения классных руководителей, как школы повышения профессионального мастерства педагогов.

4. Воспитательной службе школы стимулировать творческую самореализацию учащихся через участие в движении «Совет Первых», в Ученический совет, который бы способствовал гражданскому становлению и социализации личности в учебной и внеклассной деятельности.

5. Разработать систему коллективных дел в классных коллективах по формированию гражданской позиции, гражданского отношения к школе, семье, обществу.

6. Считать приоритетными направлениями в воспитательной работе формирование положительного отношения к общечеловеческим ценностям: отношение к миру; отношение к человеку другой национальности, культуры, веры; отношение к своему внутреннему «Я».

7. Систематически и целенаправленно проводить профилактическую работу с учащимися, продолжить работу с учащимися асоциального поведения, искать новые формы работы с детьми «группы риска».

8. Совершенствовать работу с семьей, используя новые методы, новые формы.

9. Классным руководителям и учителям физкультуры пропагандировать совместно с родителями и социальными партнёрами школы ЗОЖ среди обучающихся.

9. Анализ работы школьной библиотеки

Контрольные показатели.

Количество читателей – 96

Посещений – 1536

Книговыдача – 2774

Общий фонд – 11217

Из них учебники – 2863
Художественная литература – 8114
Электронные носители –130

Краткая справка о библиотеке.

Библиотека расположена на втором этаже образовательного учреждения. Библиотека школы занимает отдельное помещение, которое включает в себя одну комнату площадью 20 м². Читальный зал библиотеки находится в этом же помещении. Библиотека работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения. В качестве структурного подразделения образовательного учреждения принимает участие в аттестации и аккредитации образовательного учреждения. Библиотека оборудована:

- стеллажи для книг и газет (2 шт.);
- столы для читателей (2 шт.);
- стулья (4 шт.);
- стол библиотекаря (1 шт.);
- переносной ноутбук для библиотекаря (1 шт.);

Организует работу библиотеки один работник – библиотекарь Кочурова М.Ф., работающая на 0,5 ставке. Режим работы библиотеки с 09.00 до 12.00, ежедневно, выходной- воскресенье. Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами:

1. учебной,
2. методической,
3. справочной,
4. художественной литературой

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, планом работы библиотеки.

Цель работы нашей школьной библиотеки: создание условий для воспитания разносторонней, интеллектуально и духовно развитой личности на основе использования литературных традиций и достижений современных информационных технологий.

Задачи библиотеки:

- обеспечение обучающихся учебниками, соответствующими Федеральному перечню учебников.
- обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд); цифровом (CD-диски);
- удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории.

Одна из главных задач школьной библиотеки - обеспечить учебный процесс. Наиглавнейшей, самой важной миссией считаем приобщение к чтению, формирование читательского вкуса, воспитание

читателя. В работе библиотек использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению.

В начале учебного года были выданы учебники, имеющиеся в книгохранилище, был осуществлен обмен учебниками со школьными библиотеками Дрожжановского района.

Согласно контингенту обучающихся на 2023-2024 учебный год для обеспеченности учебниками было выдано 995 экземпляров учебников.

В школьной библиотеке состоит на учете 100 формуляров

Состав читателей школьной библиотеки:

Учащиеся - 72 чел.

Учителя - 20 чел.

Прочие - 4 чел.

Фонд учебников библиотеки соответствует требованиям ФГОС. Учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный "Приказом Министерства просвещения РФ от 21 сентября 2022 г. № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»

Для обеспечения обучающихся учебниками проводится следующая работа:

1) составлен совместно с учителями-предметниками заказ на учебники с учётом их требований;

в) сформирован общешкольный заказ на учебники на 2023-2024, 2024-2025 учебные годы;

2) осуществляется контроль выполнения сделанного заказа;

3) осуществляется приём и обработка поступивших учебников:

- оформление накладных;

- запись в журнал поступления;

- штемпелевание;

- составление списков класса

4) списание учебников с учётом ветхости и смены программ.

С начала учебного года в библиотеке МБОУ «Убеевская СОШ» статистический учет отражается в следующих учетных формах:

- Накладные на поступающую литературу.
- Акты на списанную литературу.
- Журнал по межбиблиотечному обмену учебников.
- Бланки-заказы на учебную литературу.
- Журнал учета выдачи учебников по классам.
- Картотека учебников.
- Картотека формуляров читателей.
- Отчет об обеспечении учебниками обучающихся (в процентном отношении).

Учебная литература в этом году выдавалась каждому ученику под ответственность классных руководителей и отражалась в журнале и ведомости учета выдачи(сдачи) учебников по классам. Художественная литература выдавалась каждому ученику на читательский формуляр. В конце года возврат учебников осуществлялся также лично каждым учеником классному руководителю, который возвращал учебники от класса и нес личную ответственность по работе с родителями в случаях потери учебника.

Библиотечным обслуживанием охвачены все обучающиеся и работники школы. Все книги - в свободном доступе. К сожалению, фонд художественной литературы в школе устаревший, мало книг современных детских писателей, книг для начинающих читателей - первоклассников. Для начальной школы книги очень старые в плохом состоянии, требуют ремонта и замены. В связи с этим была проведена акция «Подари книгу библиотеке». Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой.

Оценочные показатели библиотечной деятельности: основные библиотечные показатели можно получить из анализа читательских формуляров и «Дневника работы библиотеки» за 2023-2024 учебный год.

- ✓ Количество пользователей 100 человек
- ✓ Число посещений 1085
- ✓ Книговыдача 2080
- ✓ Количество массовых мероприятий 1
- ✓ Количество библиотечных уроков 3
 - Библиотечный урок «Что рассказывают книги о коррупции»
 - Чтение книги «Цветик-семицветик» с последующим обсуждением
К международному дню инвалидов
 - Литературная гостиная, посвященная 225 летию И. А. Крылова

- ✓ Количество книжных выставок 6

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие книжного фонда через книжные выставки к юбилейным датам писателей:

- 100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), дагестанского народного поэта
- 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта
- 120 лет со дня рождения писателя и публициста А. П. Гайдара (1904–1941).
- 255 лет со дня рождения писателя и драматурга И. А. Крылова (1769–1844).
- 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), русского писателя, классика XX века.

Цель таких наглядных мероприятий – привлечение внимания детей к книгам, чтобы заинтересовать ребёнка, расширить представления о русских и зарубежных писателях, о книжном многообразии.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. В течение учебного года осуществлялось индивидуальное, коллективное и массовое обслуживание читателей. Даты проведения библиотечных занятий, организация мероприятий и выставки были ориентированы на календарные памятные даты.

Проведена работа по формированию у детей культуры чтения, пропаганде чтения, развитию творческого потенциала учащихся:

- Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!» (1 класс)
- Акция «Подари книге вторую жизнь» (1-9 классы)
- Акция «Читаем русские народные сказки» (1-4 классы)
- Конкурс чтецов «Живая классика» (5-9 классы)

Проводится работа по привлечению спонсорской помощи для библиотеки.

Получена тумба для принтера и полка для книжной выставки.

Определение новых задач на следующий 2024-2025 учебный год.

Основная цель библиотеки на следующий год – предоставить обучающимся и сотрудникам школы возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники.

Задачи:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного контроля и возврата выданных изданий в библиотеку.
- Поиск новых возможностей для пополнения фондов и модернизации оборудования библиотеки.

- Организация совместных читательских и творческих проектов с обучающимися и их родителями.

14 Анализ материально-технического и финансового обеспечения

Работа в 2023-2024 учебном году была направлена на решение следующих задач:

обеспечение сохранности здания, оборудования, имущества.

В течение года проводились ремонтные работы электро-сантехнического и котельного оборудования, по благоустройству школы, косметический ремонт школы. Приобретались моющие средства, материалы для ремонта школы, хозяйственные товары, велась работа по оформлению школы.

Проводились проверки состояния мебели в кабинетах, использования ТСО и оборудования, проверки состояния санитарно-гигиенического режима, пожаро и электробезопасности, соблюдение норм охраны труда.

Основной вид финансирования – бюджетный.

Общие выводы:

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить её основные конкурентные преимущества, а именно:

-поставленная цель на 2023-2024 учебный год выполнена.

-учебный план выполнен. Учебные программы пройдены по всем предметам.

-повысился профессиональный уровень педагогического коллектива, все педагоги школы имеют право работать в классах, перешедших на ФГО ООО, также педагоги начальной школы могут заниматься с обучающимися с ОВЗ ФГОС.

-формы и методы ВШК соответствуют задачам, которые ставил коллектив на учебный год.

-методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.

-тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству.

- в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;

- разработана система морального и материального стимулирования педагогических работников, работников службы сопровождения и технического персонала;

- существует система поощрения обучающихся;

- обеспечивается повышение уровня информированности и технологической грамотности педагогов в вопросах здоровьесбережения;

- уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и профессиональных заведениях.

- использование современных педагогических технологий (в том числе – информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса.

Недостатки:

1.На недостаточном уровне проводился контроль отдельных предметов, что привело к невысоким показателям качества знаний учащихся.

2.На недостаточном уровне работы учителей по ведению мониторинга

3.Слабая заинтересованность родителей учащихся среднего звена в школьных проблемах, что приводит к снижению посещений родительских собраний.

4.Не до конца решена проблема дифференциации учебного занятия, реализации развивающей и воспитательной цели урока в соответствии с современными требованиями к формированию УУД.

5.Низкая мотивация учителей-предметников и классных руководителей для участия в педагогических конкурсах, интернет проектах.

5.Повысить уровень подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

Перспективы развития школы на 2024-2025 учебный год:

1.Повышение эффективности и совершенствование структуры управления школой на основе матричного принципа (управление на основе функций).

2.Создание системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников для формирования готовности к реализации ФГОС.

3.Внедрение технологии сопровождения качества профессионально-педагогической деятельности педагога на основе самообразования и самосовершенствования в условиях реализации ФГОС.

4. Развитие воспитательной системы в школе как едином социокультурном пространстве и самореализация личности обучающихся.
5. Расширение образовательного пространства школы (информационного, методического, финансово-экономического), построенного на принципах маркетинга и сетевого взаимодействия.
6. Совершенствование системы внутреннего мониторинга качества образования, систему внутришкольного контроля в условиях ФГОС .
7. Укрепление связи с родителями на основе мониторинга удовлетворенности образовательными услугами и расширения сферы взаимодействия.
8. Укрепление материально-технической базы школы.

Цель, приоритетное направление деятельности и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;

- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

**Программа
«Одаренные дети»
МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.»**

Проблема: определение способов выявления талантливых детей и наиболее эффективные технологии работы с ними для полного раскрытия их потенциала.

Требования Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: содействовать созданию условий для развития одаренных детей, включающих:

- использование современных педагогических технологий;
- формирование образовательной среды;
- функционирование психологической службы в каждом образовательном учреждении;
- интеграцию усилий профильных специалистов (психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования) по созданию эффективной комплексной системы психолого-педагогического сопровождения одаренных детей.

Содержание программы.

- 1) Обоснование (состояние проблемы).
- 2) Концепция работы с одарёнными детьми.

- 3) Исполнители программы.
- 4) Цели и задачи программы.
- 5) Механизм реализации программы.
- 6) Основные мероприятия программы.
- 7) Ожидаемые результаты программы.

1. Обоснование (состояние проблемы).

«Главная задача современной школы – это раскрытие способностей каждого ученика, воспитание личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире».

Ещё раньше был высказан тезис: «Школа должна заниматься поиском индивидуальности». С этим нельзя не согласиться, ведь любому обществу нужны одарённые люди. Проблема развития и воспитания одарённых детей имеет важнейшее государственное значение, так как от уровня подготовки будущих специалистов зависит трудовой потенциал страны, области, района в ближайшей перспективе.

Отношение специалистов к проблеме обучения и воспитания одарённых детей можно условно разделить на 2 альтернативные позиции. Согласно одной из них, исходящей из того, что одарённых детей не более 3%, нужны хорошие методики диагностики и выявления таких детей и специальные классы или школы, в которых они могли бы развить свои способности. Согласно другой точке зрения, стратегия работы с одарёнными детьми должна быть основана на подъёме интеллектуального и творческого потенциала всего контингента школьников. Число детей, обладающих творческим началом и потенциалом к развитию своих способностей, существенно больше 3%. Поэтому нужно не столько измерять одарённость, сколько создавать соответствующую творческую развивающую образовательную среду. Такой подход больше соответствует обучению одарённых детей в условиях нашей школы.

Вопросы организации работы с одарёнными детьми не оставались без внимания педагогического коллектива школы. Наши учащиеся успешно выступают на районных олимпиадах, конкурсах различного уровня. В последние годы значительно увеличилось количество участия в интернет - конкурсах, олимпиадах. Учащиеся нашей школы составляют достойную конкуренцию представителям других школ.

Вместе с тем существует значительный резерв в работе по этому направлению. Не все одарённые дети смогли реализовать себя во время обучения в школе.

Всё это говорит о необходимости систематизации и активизации работы с одарёнными и способными детьми.

2. Концепция работы с одарёнными детьми.

Настоящая программа базируется на понимании того, что сегодняшняя социальная ситуация диктует потребность в выпускнике школы как человеке, владеющем способами сохранения и развития себя как личности способной, реализуя свои личностные индивидуальные запросы, решать проблемы общества. «Развивая себя – развиваешь общество» - тезис, отражающий в некоторой степени характерный признак нового социального заказа. **Это предполагает построение такого образовательного пространства, в котором каждый ученик школы сможет самореализоваться, самоопределиться, найти себя в деле, почувствовать и прожить в школе «ситуацию успеха» в решении учебных проблем и проблемных ситуаций.**

В своей работе будем опираться на следующее определение одарённых детей: К группе одарённых детей могут быть отнесены обучающиеся, которые:

- 1) имеют более высокие по сравнению с большинством остальных сверстников интеллектуальные способности, восприимчивость к учению, творческие возможности и проявления;
- 2) имеют доминирующую, активную, познавательную потребность;
- 3) испытывают радость от умственного труда.

Для одарённых детей характерна высокая скорость развития интеллектуальной и творческой сфер, глубина и нетрадиционность мышления, однако по целому ряду причин на определённом этапе могут быть проявлены далеко не все признаки одарённости.

Можно условно выделить 3 категории одарённых детей:

- 1) дети с необыкновенно высоким общим уровнем развития при прочих равных

условиях (такие дети чаще встречаются в дошкольном и младшем школьном возрасте);

2) дети с признаками специальной умственной одарённости – одарённости в определённой области науки (такие учащиеся чаще обнаруживаются в подростковом возрасте);

3) учащиеся, не достигающие по каким-либо причинам успехов в учении, но обладающие яркой познавательной активностью, оригинальностью психического склада, незаурядными умственными резервами (возможности таких учащихся нередко раскрываются в старшем школьном возрасте).

Создание условий для оптимального развития одарённых детей, включая детей, чья одарённость на настоящий момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на дальнейший качественный скачок в развитии их способностей, является одним из главных направлений работы нашего образовательного учреждения.

В работе с этой категорией детей наш педагогический коллектив будет руководствоваться следующими принципами:

- Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.
- Принцип свободы выбора учащимся дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.
- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального маршрута обучения)
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип максимального разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.

3. Исполнители программы

- Администрация школы (директор, заместитель директора по УВР)
- Руководители ШМО
- Учителя-предметники
- Организаторы внеурочной деятельности

Сроки реализации программы: 2021 – 2025 учебные годы

4. Цели и задачи программы:

Цель: создание условий для самореализации личности в различных видах деятельности

Задачи:

1. Сформировать систему выявления, развития и психолого – педагогического сопровождения одарённых детей
2. Разработать механизм адресной поддержки одарённых детей и педагогов, работающих с ними
3. Совершенствовать материально – техническую и учебно – методическую базу для работы с одарёнными детьми
4. Заботиться о сохранении здоровья и эмоциональном благополучии детей.

5. Механизм реализации Программы.

Программа «Одарённые дети» реализуется на 4-х организационных уровнях.

1) Уровень организованного детского коллектива.

Программа «Одарённые дети» в организованном детском коллективе включает следующие компоненты:

- выявление одарённых детей должно производиться уже в начальной школе на основе наблюдения, общения с родителями, изучения речи, памяти, мышления и т.д.;
- этапы выявления одарённых детей и работы с ними:

- 1- й этап – на 1-й ступени обучения, где при выявлении одарённых детей учитываются их успехи, в какой-либо деятельности, производится предварительная индивидуальная оценка творческих возможностей и способностей ребёнка;
- 2- й этап (диагностический) – на этом этапе (5-9 кл.) проводится индивидуальная оценка творческих возможностей и способностей ребёнка;
- 3- й этап – этап формирования, углубления и развития неординарных способностей ребёнка приходится в основном на старшую школу.

2) **Уровень педагогического коллектива.**

Программа включает в себя:

- создание условий для профессионального роста педагогов для работы с одарёнными детьми;
- совершенствование содержания и технологий образования;
- создание системы отслеживания (мониторинг, диагностика, анализ);
- развитие следующих профессиональных компетенций:
 - а) умение обогащать учебные программы, т.е. обновлять и расширять содержания образования;
 - б) умение стимулировать познавательные способности учащихся;
 - в) уметь работать по специальному учебному плану;
 - г) умение работать дифференцированно, осуществлять индивидуальный подход и консультировать учащихся;
 - д) умение принимать взвешенные психолого-педагогические решения;
 - е) развитие интеллектуального творчества учащихся, привлечение их к исследовательской деятельности;
 - ж) умение анализировать свою учебно-воспитательную деятельность и всего класса;
 - з) умение отбирать и готовить материалы для коллективных творческих дел;
 - к) умение регулировать и улаживать конфликты, уменьшать стрессы учащихся.

3) **Уровень семьи:**

Работа с родителями одаренных детей

- Психологическое сопровождение родителей одаренного ребенка;
- Совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей;
- Поддержка и поощрение родителей одаренных детей
- Обучающие родительские собрания по вопросу работы с одаренными детьми «Организация поисково-исследовательской, экспериментальной деятельности в школе»
- Создание индивидуальной программы по развитию творческого потенциала ребёнка

4) **Уровень администрации ОУ.**

- формирование и развитие образовательного потенциала школы;
- ведение координации, консолидации усилий всех участников образовательного процесса, направленных на решение задач программы «Одарённые дети»
- совершенствование системы адресной поддержки одарённых детей и педагогов, работающих с ними

6. Ведущие направления деятельности

- **Аналитическая деятельность:**
 - мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
 - создание базы данных педагогических работников образовательных учреждений;
 - изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
 - выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
 - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- **Информационная деятельность:**
 - формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
 - ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений сопытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- осуществление информационно-библиографической деятельности.

Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения профильного обучения в образовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- определение опорных (базовых) школ для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- организация консультативной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

7. Основные мероприятия программы.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|--------|--|
| 1. | Изучение программы «Одарённые дети» на заседаниях МО. | Август | Руководители ШМО |
| 2. | Планирование работы с одарёнными детьми. | Август | Классные руководители, учителя-предметники |
| 3. | Разработка локальных актов, регламентирующих работу с одарёнными детьми: Программа «Одарённые дети». Положение о школьной олимпиаде. | | Администрация |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 4. | Создание банка данных одарённых детей. | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники |
| 5. | Разработка индивидуальных маршрутов одарённых детей | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники |
| 6. | Учёт результатов индивидуальной творческой деятельности («портфолио») | В течение года | Классные руководители |
| 7. | Участие одарённых детей в районных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах, конференциях, олимпиадах. | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники |
| 8. | Обобщение опыта педагогов по работе с одарёнными детьми. | Май | Учителя-предметники |
| 9. | Работа страницы на сайте школы «Одарённые дети» | В течение года | Учитель информатики |
| 10. | Обучение одарённых детей в заочных школах | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники |
| 11. | Организация работы в различных видах деятельности: интеллектуальные, экологические, спортивные, творческие, патриотические. | В течение года | Классные руководители, |
| 12. | Мониторинг качества образования одарённых детей (ГИА, независимая аттестация и др.). | В течение года | Администрация |
| 13. | Анализ выполнения программы | май | Администрация, Классные руководители, учителя-предметники |

8. Ожидаемые результаты программы.

Данная программа позволит обеспечить целостный подход к решению проблемы выявления и поддержки детской одарённости: от определения природы одарённости до внедрения современных образовательных технологий работы с одарёнными детьми и управления этой деятельностью.

В ходе реализации программы:

- отрабатывается система мониторинга эффективности работы с одарёнными детьми;
- более совершенными будут содержание и технологии обучения одарённых детей;
- отрабатывается система выявления способных и одарённых учащихся, оказания им помощи поддержки;
- повысится качество предоставления образовательных услуг одарённым детям;
- повысится заинтересованность работников школы в результативности работы с одарёнными детьми;
- будет оказываться более квалифицированная помощь одарённым детям в самораскрытии.

План работы со слабоуспевающими учащимися

Цели:

1. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

Задачи:

1. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
3. Обеспечить реализацию разноуровневого обучения.
4. Изучить особенности слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
5. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал.
3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-5 учащихся).
4. Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем
5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
6. Ставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")
7. Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с учащимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений.

Ключевые моменты в организации учебного процесса со слабоуспевающими детьми

Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: лично-ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.

Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

На уроках и дополнительных занятиях применять «Карточки помощи», «Памятки для учащихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создаются специальные ситуации успеха.

При опросе слабоуспевающим школьникам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.

Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.

Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки.

План работы на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Срок |
|-------|--|--|
| 1. | Составить список слабоуспевающих учащихся. | Сентябрь |
| 2. | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) определение фактического уровня знаний детей. б) выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь |
| 3. | Провести собеседование с классными руководителями по поводу выяснения причины отставания учащихся. | Сентябрь |
| 4. | Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися | В течение учебного года. |
| 5. | Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, Малых педсоветах, ШМО) | В течение учебного года. |
| 6. | График индивидуальной работы со слабоуспевающими; | Сентябрь, обновлять по мере необходимости. |
| 7. | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, <i>чтобы не забыть</i> . | В течение учебного года. |
| 8. | Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учета знаний по предмету детей всего класса. | В течение учебного года. |

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 9. | Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. | В течение учебного года. |
|----|---|--------------------------|

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы: «Создание системы повышения качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса»

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:
Реализация, ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФОП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Научно-методическая работа

1. 1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|--|----------------|------------------------------|--|
| Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации | В течении года | Директор школы | Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений |

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|--|----------|------------------------------|---|
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2024/2025 учебном году | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2024/2025 учебном году |

| | | | |
|--|------------|--|--------------------------|
| Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии | По графику | Председатель АК | Заседание и протоколы АК |
| Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий. | По графику | Директор школы, Заместитель директора по УВР | Рекомендации педагогам |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации | По графику | Директор школы, Заместитель директора по УВР | Рекомендации педагогам |

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|---|-----------------------------|--|--|
| Пополнение методической копилки | ноябрь, декабрь, март, май. | Руководители МО | Доклады, презентации |
| Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, ММО, на семинарах и конференциях) | в течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов |
| Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года» | в течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| Предоставление педагогических характеристик | в течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| Открытые уроки педагогов. | в течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя предметники | Материал опыта |
| Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах | в течение года | руководители МО, учителя предметники | Повышение квалификации, обмен опытом |

1.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

| № п.п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|-------------------|-------|---------------|
|-------|-------------------|-------|---------------|

| | | | |
|---|-------------------------------------|---------|--|
| 1 | Физика, математика, информатика | ноябрь | Симукова Л.В. Мошкова В.М. Ханбикова А.Э. |
| 2 | Предметы естественно-научного цикла | декабрь | Краснова И.А. Куракина Н.Н. Молгачев С.А. Сердцева Е.В. Чербунова С.В. |
| 3 | Начальные классы | февраль | Учителя начальных классов |
| 4 | Месячник ОБЖ, физкультура | февраль | Чернов М.А. Сердцева Е.В. Ханбикова А.Э. Губайдуллина Э.Р. |
| 5 | Предметы гуманитарного цикла | февраль | Сердцева Н.А. Басырова Р.З. Губайдуллина Э.Р. Матвеева А.В. Ярухина М.В. Кочурова М.Ф. Чербунова С.В. Сердцева Е.В. |

1.5. Тематические педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Актуальной формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будет проведено 3 тематических педсовета. Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х, 11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Тематика педагогических советов

Цель: выработка коллегиальных решений по вопросам организации и содержания образовательного процесса в школе.

| Тема педагогического совета | Круг решаемых вопросов | Сроки |
|------------------------------------|-------------------------------|--------------|
|------------------------------------|-------------------------------|--------------|

| | | |
|--|---|---------------|
| <p>Педагогический совет № 1. «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/ 2025 учебном году»</p> | <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный этап. Ответственный : директор школы 2. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. Ответственные - заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР. 2.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный –заместитель директора по УВР. 2.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. Ответственный –заместитель директора по ВР. 3. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Ответственный –заместитель директора по УВР. 4. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР. 5. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. Ответственный –директор школы. 6. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. Ответственный –заместитель директора по УВР. 7. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный-заместитель директора по УВР. 8. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. Ответственный – библиотекарь. 9. Согласование локальных актов школы. Ответственный –заместитель директора школы по УВР. 10. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Ответственный – Комлев А.А., заместитель директора по безопасности. Регламент – 5 минут. 11. Заключительный этап. Ответственные – директор школы; заместитель директора школы по УВР. | <p>август</p> |
|--|---|---------------|

| | | |
|--|---|---------------|
| <p>Педагогический совет № 2 Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»</p> | <p>1. Об исполнении предыдущих решений ПС. 2. «Основные направления работы классного руководителя и учителя по гражданскому и патриотическому воспитанию». -«Система работы классного руководителя и учителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью , формирования активной жизненной позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем». -«Из опыта работы: продуктивные и действенные формы гражданско-патриотического воспитания».</p> <p>3. Итоги адаптационного периода 1, 5 классов, принятие решений. Итоги 1 четверти с обсуждением проблем работы учителя со слабоуспевающими обучающимися. Административный анализ контроля над образовательным процессом - принятие решений. Анализ 1 этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Подведение итогов ПС, решение ПС.</p> | <p>ноябрь</p> |
| <p>Педагогический совет № 3 Тема: «Профессиональный стандарт педагога. Реализация проекта «Учитель будущего, как образовательные ориентиры школы. «Школа Минпросвещения России»: идея, концепция, внедрение».</p> | <p>1. Об исполнении предыдущих решений ПС. 2. «Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов».</p> <p>3. Итоги 2 четверти; - О результатах внутришкольного контроля за освоением образовательных программ по итогам 2 четверти. - Результаты работы со слабоуспевающими обучающимися и детьми с ОВЗ.</p> <p>4. Итоги 2-го этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. О подготовке проведения новогодних мероприятий и другие вопросы. Планирование работы с обучающимися на зимние каникулы.</p> <p>6. Подведение итогов ПС, решение ПС.</p> | <p>январь</p> |
| <p>Педагогический совет № 4 Тема: «Условия образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей».</p> | <p>1. Об исполнении предыдущих решений ПС; 2. Результаты работы с детьми ОВЗ ; 3. Об итогах 3 четверти. О результатах итогового собеседования в 9 классе. Об организации и проведении ГИА в 9,11 классах и т.д..</p> <p>4. Планирование работы с обучающимися на весенних каникулах; 5. Подведение итогов ПС, решение ПС.</p> | <p>март</p> |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| <p>Малые педагогические советы</p> <p>О допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. О переводе учащихся 1-8, 10 классов. завершении и итогах прохождения ГИА учащимися 9 класса. О выдаче аттестатов об ООО и приложения к ним выпускникам 9-х классов, завершившим обучение по образовательным программам ООО и успешно прошедшим ГИА. О завершении и итогах прохождения ГИА учащимися 11 класса. О выдаче аттестатов о СОО и приложения к ним учащимся 11-х классов, завершившим обучение по образовательным программам СОО и успешно прошедшим ГИА.</p> | <p>Основные вопросы: ознакомление с нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктивно-методические и нормативные документы по подготовке и проведению ГИА, • организационно-технологическая работа по сопровождению ЕГЭ и ОГЭ; • о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации; • об окончании школы и переводе обучающихся в следующий класс.; • о награждении медалями. | <p>Май, июнь 2025 г.</p> |
|--|--|--------------------------|

1.6 Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---------|---|
| «Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО». | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| «Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов» | Декабрь | Директор школы, Заместитель директора по УВР |
| «Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ» | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| «Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися» | Март | Заместитель директора по УВР, учителя предметники |
| «Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях ФООП» | Апрель | Заместитель директора по ВР |

1.7 Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|----------|---|
| Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО. |
| Утверждение программ, элективных курсов | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО. |
| Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе | Апрель | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО. |

| | | |
|--|----------------|---|
| Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель | В течении года | По планам МО, руководители МО |
| Анализ проведения предметных недель | По графику | руководители МО |
| Подготовка к семинарам | По графику | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка к педсоветам | По графику | Заместитель директора по УВР |
| Обсуждение характеристик педагогов награждение | Май-июнь | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО. |
| Подготовка к творческому отчету МО | | руководители МО |

1.8 Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

| Тема | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--|--|--------|---|
| Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год | 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году 4. Повышение квалификации в 2024/ 2025 учебном году. | Август | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО. |
| Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС | 1. Анализ результатов контрольных срезов по итогам 1 четверти. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников 4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 1, 5, 10 классы. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО,ООО» | 1.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка и проведения ВПР. | Январь | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| Заседание № 4 «Совершенствование образовательного | 1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов | Март. | Заместитель директора по УВР Руководители |

| | | | |
|---|--|-----|--|
| пространства для самореализации учителя и учащихся» | для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробных ОГЭ | | ШМО |
| Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год. | 1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3.Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы МО учителей- предметников. Планирование работы на новый 2025-2026 учебный год | Май | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |

1.9. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников

в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|-----------------|---|
| Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом | В течении года | руководители МО, заместители директора по УВР |
| Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков | В течении года | руководители МО, заместители директора по УВР |
| Изучение профессиональных затруднений педагогов | Октябрь. Ноябрь | творческая группа |
| Индивидуальное консультирование педагогов | В течении года | руководители МО, заместители директора по УВР |

1. 10. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|---|
| Работа с руководителями МО, педагогом библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература. | В течении года | Руководители МО, педагог библиотекарь |
| Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта. | В течении года | Заместитель директора поУВР Руководители ШМО |

1.12 Работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение.

1.13 Управление методической работой

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

| | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Классные журналы | | | * | | * | | | * | | * | |
| Календарно-тематическое планирование | | * | | | * | | | | | | |
| Выполнение учебных программ | | | | | * | | | | | * | |
| Рабочие тетради | | | * | | * | | * | | * | | |
| Личные дела обучающихся | | * | | | | | | | | * | |

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накапливаемость оценок, посещаемость, система опроса, накапливаемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накапливаемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|---|--|-----------------------------------|---|---|---|
| АВГУСТ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Комплектование десятого класса | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы учащихся 10-класса | Директор | Приказ |
| 2 | Трудоустройство выпускников 9,11 класса | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9,11 класса в учебные заведения | Кл. рук. 9,11 класса | Списки выпускников 9,11 класса |
| 2. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | Сценарий Оформление помещений | ВР | Административное совещание, приказ |
| 3. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преимственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников | Директор школы | Административное совещание |
| 2 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный | Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы | Директор школы. | Список педагогических работников Приказы |
| 3 | Изучение должностных | Знание педагогами своих | Фронтальный | Изучение должностных | Отв. за ПБ, ОТ. | Введение в |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|---|----------------|--|
| | инструкций, локальных актов школы | функциональных обязанностей | | инструкций, локальных актов школы | | действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами |
| 4 | Аттестация работников в 2024-2025 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч. году и уточнение графика | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию | Директор школы | График аттестации Список работников |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов | Директор школы | Утвержденные рабочие программы |
| 4. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Директор школы | Собеседование |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Директор школы | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |

СЕНТЯБРЬ

| № п/п | Содержание контроля | Цели контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|---|--|--------------|---|---|---|
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | Тематический | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | Директор школы | Договора с родителями обучающихся |
| 2 | Посещаемость учебных занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Классные руководители | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Стартовые контрольные работы в 1, 5, 10 классах | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический | | Администрация | Справка |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Оформление личных дел учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся | Директор школы | Справка |

| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|---------------------|----------------------------|
| 1. | День знаний. Праздник «Первый звонок» | Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий | Фронтальный | Организация и проведение мероприятия | ВР | Административное совещание |
| 2. | Организация и проведение Всероссийской акции «Экстремизму - нет!» | Подведение итогов Всероссийской акции «Экстремизму - нет!» | Фронтальный | Результативность участия классов в акции | ВР | Собеседование |
| 3. | Организация и проведение добровольческой акции «Осенняя неделя добра» | Подведение итогов добровольческой акции «Осенняя неделя добра» | Фронтальный | Результативность участия классов в акции | ВР | Собеседование |
| 4. | Осенний кросс | Качество подготовки и проведения соревнований | Тематический | Подготовка и проведение соревнований | Учителя физкультуры | Собеседование |
| 5. | Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024/2025 учебный год. 1. Организация образовательного процесса на начало 2024/2025 учебного года. Информация о Центре "Точка роста". 2. «Итоги учебного года». «Особенности проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году». 3. «Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год». Планирование на 2024-2025 уч.г. 4. Правила пожарной безопасности, электробезопасности, по действиям в различных ЧС (террористическая угроза). 5. Правила безопасности дорожного движения и профилактике ДДТТ. 6. Антитеррористическая защищенность школы. Антикоррупционные мероприятия. 7. Организация питания в школе. 8. «Профилактика гриппа!». ЗОЖ. Вакцинация. | Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания | Тематический | Материалы выступлений, решение собрания | Директор школы | Протокол |

| | | | | | | |
|----|---|--|-------------|--------------------------------------|----|------------------------|
| | 9. Сохранение и развитие родных языков. 10. Выборы общешкольного Совета родителей. | | | | | |
| 6. | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. | Качество планирования воспитательной работы на 2024-2025 учебный год | Фронтальный | Планы воспитательно й работы | ВР | Справка, собеседование |
| 7. | Формирование социального паспорта | Качество определения социального статуса школы | Фронтальный | Информация классных руководителей | ВР | Собеседование |
| 8. | День трезвости. | Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий | Фронтальный | Организация и проведение мероприятий | ВР | Собеседование |
| 9. | Неделя безопасности. | Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия | Фронтальный | Организация и проведение мероприятия | ВР | Собеседование |

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|----------------|---------------|
| 1 | Состояние календарно-тематического планирования | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | Администрация | Собеседование |
| 2 | О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | Соответствие плана воспитательной работы плану работы школы на 2024-2025 учебный год | Тематический | План работы | Директор школы | Собеседование |

6. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--------------|---|----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 уч.год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Директор школы | Административное совещание, отчет |
| 2 | Состояние безопасности школы | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса | Тематический | Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны | Директор школы | Информация |
| 3 | Организация дежурства по школе | Распределение дежурства по школе | Фронтальный | График дежурства | ВР, кл. руководители | Приказ |

ОКТЯБРЬ

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|---|--|--------------------------------|--|---|---|
| 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Класно-обобщающий контроль в 1,5,10 классах | Адаптация первоклассников, пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический класно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1,5,10 классах | Директор школы | Административное совещание Справка, приказ |
| 2 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Директор школы, завуч | Приказ |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--------------|--|--------------------|----------------------------|
| 1. | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025уч.год | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | Директор школы, ВР | Информация, собеседование |
| 2 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Администрация | Административное совещание |
| | | | | | | Справка, приказ |

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

| | | | | | | |
|----|--|---|--------------|---|----|---------------|
| 1. | Выполнение единых требований для обучающихся | Анализ проверок внешнего вида обучающихся | Тематический | Проверка внешнего вида обучающихся | ВР | Собеседование |
| 2. | День пожилых людей | Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий | Тематический | Организация и проведение мероприятия | ВР | Собеседование |
| 3. | День учителя | Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий | Тематический | Организация и проведение мероприятий | ВР | Собеседование |
| 4. | Осенний бал | Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий | Тематический | Организация и проведение мероприятий | ВР | Собеседование |
| 5. | Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО),5-9 классах (ФГОС ООО),10-11 классах (ФГОС СОО) | Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-11 классах основной образовательной программы НОО , ООО,СОО | Тематический | Организация внеурочной деятельности в 1-4 ,5-9 классах, 10-11 классах | ВР | Собеседование |

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

| | | | | | | |
|---|------------------------------|---|--------------|-------------------------|----------------|--|
| 1 | Организация горячего питания | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой. Состояние пищеблока | Тематический | Документация по питанию | Директор школы | |
|---|------------------------------|---|--------------|-------------------------|----------------|--|

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|------------------------------------|----------------|---|
| 1 | Подготовка учащихся 9,11 класса к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9,11 класса | Директор школы | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| 2 | Проведение пробного ОГЭ | Проверка ЗУН учащихся | Тематический | учащиеся | Завуч школы | справка |

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Качество выполнения должностных обязанностей учителей | Творческий отчет учителей Аттестация работника | Персональный | Анализ работы учителей | Директор школы | Материалы аттестации |
| 2 | Результативность работы аттестующихся учителей | Результативность работы аттестующихся учителя, посещение уроков | Персональный | | Завуч по учебно-воспитательной работе | Справка Метод.объединение |

7. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---------------------------------------|----------------|--|
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательный процесс | Директор школы | Административное совещание, информация |
|---|---|--|--------------|---------------------------------------|----------------|--|

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | |
|---|---|------------------|-------------|--|----------------|-------------------------------------|
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | Директор школы | Административное совещание, справка |
|---|---|------------------|-------------|--|----------------|-------------------------------------|

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|------------------------------------|-------------|---|
| 1 | Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Тематический | Образовательный процесс в 9 классе | Завуч школы | Административное совещание, справка, приказ |
|---|---|--|--------------|------------------------------------|-------------|---|

3. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-9 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные тетради учащихся | Директор школы, кл. руководитель. | Административное совещание, справка |
| 2 | Проверка электронных журналов по итогам I четверти | Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами | Тематический | Электронные журналы 3-9 классов | Зам.директора по учебно-воспитательной работе | Административное совещание, справка |

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|-----|---------------|
| 1. | Родительские собрания по классам. | Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний | Фронтальный | Классные родительские собрания | ВР | Протоколы |
| 2. | Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов | Тематический | Изучение документации (социальный паспорт) | ВР | Информация |
| 3. | День матери | Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий | Тематический | Организация и проведение мероприятия | ВР | Справка |
| 4. | Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО), 5-9 классах (ФГОС ООО), 10-11 классах (ФГОС СОО) | Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-11 классах основной образовательной программы НОО, ООО, СОО | Тематический | Организация внеурочной деятельности в 1-4, 5-9 классах, 10-11 классах | ВР | Собеседование |
| 5. | Неделя математики, физики и информатики | Качество подготовки и проведения мероприятий | Тематический | Организация деятельности в 5-11 классах | УВР | Справка |
| 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Акция «Нет наркотикам» | Качество подготовки и проведения, результативность участия классов. | Тематический | Акция «Нет наркотикам» | ВР | Мониторинг |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|----------------|------------|
| 2 | Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» | Качество подготовки и проведения, результативность участия классов. | Тематический | Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» | ВР | Мониторинг |
| 3 | Организация горячего питания | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой. Состояние пищеблока | Тематический | Документация по питанию | Директор школы | Справка |

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------|-----------|----------------|----------|
| 1 | Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Фронтальный | Совещание | Директор школы | Протокол |
|---|--|---|-------------|-----------|----------------|----------|

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|----------------------|----------------|--|
| 1 | Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества | | Тематический | Коллективный договор | Директор школы | Административное совещание, информация |
|---|--|--|--------------|----------------------|----------------|--|

8. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|----------------|------------|
| 1 | Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | Директор школы | Информация |
|---|---|--|--------------|---|----------------|------------|

| № П/П | СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВИД КОНТРОЛЯ | ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ | ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВШК |
|---|---|--|---------------------------------|--|--|---|
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | ВР | Собеседование Информация |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 8 классе | Подготовка учащихся основной школы к итоговой аттестации | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 8 классе подготовка к экзаменам | Зам.директора по учебно-воспитательной работе | Административное совещание Справка, приказ |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|----------------|-------------------------------------|
| 1 | Итоги проверки электронных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися» | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. | Фронтальный | Классные журналы | Администрация | Справка, приказ |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 класса | Администрация | Административное совещание, справка |
| 3 | Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору) | Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий | Тематический | Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование | Директор школы | Административное совещание, справка |

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

| | | | | | | |
|----|---|--|--------------|--|------------------|---------------|
| 1. | Подготовка и проведение новогодних праздников | Качество подготовки и проведения новогодних праздников | Тематический | О подготовке и проведении новогодних праздников | Администрация | Собеседование |
| 2. | Всемирный день борьбы со СПИДом | Организация и проведение Всемирного дня борьбы со СПИДом | Тематический | Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом | учитель биологии | Информация |
| 3. | Месячник по профилактике правонарушений | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений | Тематический | Посещение классных часов, проверка документации | ВР | Справка |
| 4. | Качество дежурства классов за 1 полугодие | Выполнение положения о дежурном классе | Тематический | Анализ журнала дежурства | ВР | Собеседование |

| | | | | | | |
|----|---|---|--------------|---|----|---------|
| 5. | Посещение классных часов в 5-11 классах | Качество проведения классных часов. Выполнение плана воспитательной работы классов | Тематический | Посещение классных часов | ВР | Справка |
| 6. | Неделя предметов естественно-научного цикла | Качество подготовки и проведения мероприятий | Тематический | Организация деятельности в 5-11 классах | ВР | Справка |

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|----------------------------|----------------|--|
| 1 | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Тематический | Во время контроля 9 класса | Администрация | Административное совещание Справка, приказ |
| 2 | Организация горячего питания | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой. Состояние пищеблока | Тематический | Документация по питанию | Директор школы | Справка |

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--------------------------------|--|---|------------------------------|
| 1 | Проведение пробных экзаменов в форме ГИА в 9,11 классах по русскому языку и математике | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический предупредительный | Проверочные работы в 9,11 классах по русскому языку и математике | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Собеседование по результатам |
|---|--|----------------------------------|--------------------------------|--|---|------------------------------|

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------|---------------------------|---------------|----------------------|
| 1 | Качество исполнения должностных обязанностей учителями | Аттестация педагогических работников | Персональный | Творческий отчет учителей | Администрация | Материалы аттестации |
|---|--|--------------------------------------|--------------|---------------------------|---------------|----------------------|

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|---------------------------------------|-------------------|
| 2 | Результативность работы учителей русского языка | Результативность работы учителей, посещение уроков, собеседование, проверка документации | Персональный | | Завуч по учебно-воспитательной работе | Метод.объединение |
|---|---|--|--------------|--|---------------------------------------|-------------------|

8. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|---------------|--|
| 1 | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Тематический | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ. | Администрация | Административное совещание Информация |
| 2 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках . | Выполнение требований к организации практических работ на уроках . | Тематический | Уроки | Администрация | Собеседование |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|--|--|---|--------------|--|---|-------------------------------------|
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | Администрация | Административное совещание, справка |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|----------------|--|
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися | Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися | УВР | Административное совещание Мониторинг |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Выполнение образовательной программы школы (3-9 классы) за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | Директор школы | Собеседование |
| 2 | Оформление электронных журналов | Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие). | Тематический | Электронные журналы | Администрация | Собеседование |
| 3. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1. | Организация работы классных руководителей во время зимних каникул. | Результативность участия классов. | Тематический | Мониторинг. | ВР | Справка. |
| 2. | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей на 2 полугодие | Качество планирования воспитательной работы на 2 полугодие | Фронтальный | Планы воспитательной работы | ВР | Собеседование |
| | руководителей на 2 полугодие | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|--------------|---|----|---------------|
| 3. | Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО), 5-9 классах (ФГОС ООО), 10-11 классах (ФГОС СОО) | Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-11 классах основной образовательной программы НОО, ООО, СОО | Тематический | Организация внеурочной деятельности в 1-4, 5-9 классах, 10-11 классах | ВР | Собеседование |
| | | | | | | |

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

| | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------|------------|-------------|--|
| 1 | Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии | Анализ заболеваемости учащихся | Тематический | Мониторинг | Мед. сестра | Административное совещание Информация |
|---|--|--------------------------------|--------------|------------|-------------|--|

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------|---|---------------------------------------|---------------|
| 1 | Подготовка учащихся 9,11 класса к итоговой аттестации | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | | Тематический контроль Образовательный процесс в 9,11 классе, подготовка к экзаменам | Директор школы, учителя - предметники | Собеседование |
| 2 | Собрание с родителями и учащимися 9,11 класса «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Администрация | Протокол |

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|----------------|--|
| 1 | Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей | Аттестация педагогических работников | Персональный | Творческий отчет | Администрация | Представлен ия учителей на соответствие заявленной категории |
| 2 | Эффективность методической работы педагогов | Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | Директор школы | Мониторинг |

8. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--------------------|---------------|----------------------------|
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журнал инструктажа | Администрация | Административное совещание |
|---|---|---|--------------|--------------------|---------------|----------------------------|

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|--|---------------------|---------------------------------|--------------|---------------------------------|---|----------------------------|
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Учёт детей в селе | Состояние работы по учёту детей | Тематический | Состояние работы по учёту детей | Директор школы | Административное совещание |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|---|---|--|
| 2 | Организация работы с низкомотивированными обучающимися | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | УВР | Совет профилактики |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 7 класса | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 7 класса, их контроль и организация | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 7 классе, проверка школьной документации | Директор школы | Административное совещание Справка, приказ |
| | | работы по ликвидации пробелов | | | | |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 класса | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Собеседование |
| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1. | Марафон военно-патриотических и спортивных дел. Спортивные соревнования в рамках Марафона военно-патриотических и спортивных дел | Качество подготовки и проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел. Результативность участия классов. | Тематический | Система мероприятий в рамках Марафона военно-патриотических и спортивных дел. | УВР, учитель физкультуры, учитель ОБЖ | Собеседование |

| | | | | | | |
|----|--|--|--------------|---|--------------------------------------|---------------|
| 2. | Работа классных руководителей по формированию военно-патриотического воспитания. | Формирование у обучающихся патриотического отношения к своей Родине. | Тематический | Посещение классных часов, беседы, анкетирование. | Зам.директора по ВР | Собеседование |
| 3. | Соревнования по лыжам | Работа учителя физкультуры по подготовке к соревнованиям по лыжам | Тематический | Результативность участия в соревнованиях по лыжам | Директор школы, учитель физкультуры, | Собеседование |
| 4. | Неделя предметов гуманитарного цикла | Качество подготовки и проведения мероприятий | Тематический | Организация деятельности в 1- 11 классах | ВР | Справка |
| 5. | Неделя начальных классов | Качество подготовки и проведения мероприятий | Тематический | Организация деятельности в 1- 4 классах | ВР | Справка |

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|---|---|
| 1 | Анализ выполнения решений педагогических советов | Анализ выполнения решений педагогических советов | Фронтальный | Анализ выполнения решений педагогических советов | Директор школы | Административное совещание |
| 2 | Результативность работы учителей начальных классов | Собеседование, посещение уроков. | Персональный | | Администрация ,руководитель метод.объединения начальных классов | Заседание метод.объединения начальных классов |

6. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | |
|--------------|----------------------------|--|---------------------|-------------------------|--|------------------------------|
| 1 | Домашние задания | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | Тематический контроль | Директор школы | Собеседование |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|----------------|--|
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы | Директор школы | Протокол собрания Информация на сайте школы |
| 2 | Внесение изменений в локальные акты школы | Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Фронтальный | Локальные акты школы | Администрация | Приказ |

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|---------------------|---------------|
| 1 | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору | Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору | Тематический | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору | Директор школы, УВР | Собеседование |
|---|--|---|--------------|--|---------------------|---------------|

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

| | | | | | | |
|----|---|---|-------------|--|-------------|---------------|
| 1. | День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах | Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия | Фронтальный | Сценарий, общешкольное мероприятие | ВР | Собеседование |
| 2. | Заккрытие Марафона военно-патриотических и спортивных дел | Подведение итогов Месячника патриотической и военно-спортивной работы | Фронтальный | Результативности участия классов в Месячнике патриотической и военно-спортивной работы | Учитель ОБЖ | Собеседование |
| 3. | Праздник, посвященный 8 Марта | Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия | Фронтальный | Сценарий, общешкольное и классные мероприятия | ВР | Информация |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|---------------------|--|
| 4. | Посещение классных часов в начальных классах | Качество проведения классных часов . Выполнение плана воспитательной работы классов | Тематический | Посещение классных часов | Зам.директора по ВР | справка |
| 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Организация занятий по физической культуре | Качество работы учителей физической | Тематический | Планирование занятий | Директор школы, УВР | Справка |
| 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9,11 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классе | Директор школы | Административное совещаниеСправка, собеседования |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 9,11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся 9,11 классов | Директор школы | Списки учащихся по предметам |
| 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2025-2026учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч.год | Тематический | Список учебников на 2024-2025уч.год | Директор школы | Согласованный с учителями список учебников |
| 7. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | Директор школы | Собеседование |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|--|--|------------------------|---|---|-------------------------------------|
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобща | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | Директор школы | Административное совещание, справка |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный обобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради | Директор школы | Собеседования |
| 3. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1. | Проведение мероприятий в рамках месячника «Весенняя неделя добра» | Качество под и результативность участия классов. | Фронтальный | Мониторинг результативности участия классов | ВР | Информация |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике, предметам по выбору | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе | Директор школы | собеседование |

| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
|---|--|---|------------------------|--|---|--|
| 1 | Результативность работы классных руководителей в 2024-2025 учебном году: проблемы и пути их решения. | Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2024-2025 учебном году, определение проблем и путей их решения. | Фронтальный обобщающий | Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году | Директор школы | Административное совещание, мониторинг |
| 6. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, подвальных и складских помещениях | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский подвальные и складские помещения | Директор школы | Административное совещание, информация |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
| МАЙ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол педсовета Приказ |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|---|----------------|---|
| 2 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематический персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Директор школы | Банк данных полетней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Промежуточный контроль во 1-11 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Администрация | Административное совещание Справка, приказ |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный обобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради | Администрация | Собеседования |
| 2 | Электронные журналы | Выполнение учебных программ | Фронтальный персональный | Электронные журналы | Администрация | Протокол педсовета Собеседование |
| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1. | Проведение мероприятий ко Дню Победы | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Дня Победы | | Мероприятия в рамках Дня Победы | ВР | Собеседование |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------------|--|----------------------|---|
| 2. | Организация праздника «Последний звонок» | Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок» | Тематический | Сценарий и проведение праздника «Последний звонок» | ВР | Информация |
| 3. | Организация летнего труда и отдыха учащихся | Организация летнего труда и отдыха учащихся | Тематический | Трудовая летняя практика | ВР, кл. руководители | Приказ Информация о летней занятости детей |
| 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся | Организация взаимодействия учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся | Тематический | Данные классных руководителей и педагога-организатора | учитель физкультуры | Административное собрание, информация |
| 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного и среднего общего образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол педсовета |
| 7. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс» | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету | Фронтальный обобщающий | Материалы педагогического совета | Администрация | Протокол педсовета |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|---|----------------|--------------------------------|
| 2 | Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2025-2026 учебном году | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | Персональный | Заявления учителей, которые будут аттестовываться на категории в 2022-2023 учебном году | Директор школы | Собеседование |
| 3 | Проведение Публичного отчета школы | Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления. | Фронтальный обобщающий | Материалы и сценарий Публичного отчета школы | Директор школы | Размещение материалов на сайте |
| 4 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Директор школы | Мониторинг |

8. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------|---|------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2024-2025 учебного года | Фронтальный | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | Директор школы, отв. за ПБ в школе | Административное совещание |
|---|--|--|-------------|---|------------------------------------|----------------------------|

| п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|-----|---------------------|---------------|--------------|------------------|---|-----------------------|
|-----|---------------------|---------------|--------------|------------------|---|-----------------------|

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|----------------|---------------|
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | Директор школы | Собеседование |
|---|--|---|--------------|---|----------------|---------------|

| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|--|----------------|----------------------------------|
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам | Администрация | Мониторинг |
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестации Классные журналы | Директор школы | Мониторинг Протокол педсовета |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический персональный | Личные дела учащихся | Директор школы | Собеседование, прием журнала |
| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Анализ воспитательной работы в 2024- 2025 учебном году | Составление анализа воспитательной работы в 2024-2025 учебном году | Фронтальный обобщающий | Мониторинг Материалы в План работы школы на 2025-2026 учебный год | Администрация | Анализ |
| 5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Проведение экзаменов. | Директор школы | Совещание при директоре |
| 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|------------------------------|---|---------------|---|
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год | Фронтальный | Анализ работы школы и план работы на 2025-2026 учебный год | Администрация | подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год |
| 2 | Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год | Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год | Тематический Персональный | Материалы предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год | Администрация | Протокол совместного заседания администрации школы |

8. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------|---|----------------|--|
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Директор школы | План мероприятий по подготовке школы к приемке школы |
|---|---|--|-------------|---|----------------|--|

Циклограмма внутренней системы оценки качества образования

в 2024 - 2025 учебном году

Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

Целями реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:

- условий обучения и воспитания,
- процесса обучения и воспитания,
- результата обучения и воспитания.

Условия обучения: социальное и культурное окружение ребенка. Расположение МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» делает её доступной и позволяет широко использовать в образовательной и досуговой деятельности близость библиотек, досуговых клубов, спортивного комплекса, музыкальных школ, школы искусств, детских спортивных школ. Это всё, безусловно, накладывает свой отпечаток на уровень образования, на стремление вообще получать знания. Однако знания сами по себе не обеспечивают развития. Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Всё обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в преподавании информатики, численных методов и компьютерного моделирования, математики, физики, литературы, иностранного языка для поиска информации, погружения в языковую среду, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий. Наряду с традиционными уроками проводятся семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры. Возрастает многофункциональность образования в целом как социальной сферы и каждой его ячейки – образовательной организации. Наряду с ведущими традиционными функциями – образовательной, воспитывающей и развивающей – образованию и его институтам приходится всё более полно брать на себя функции культуропреимственности и культуротворчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социально- экономического развития. Наконец, всё большую

роль играет в последние годы поисково-исследовательская функция. Формирование личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной выработать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливой – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманно-личностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей личностно-индивидуальных – с другой:

- изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки: искусство, традиции, опыт творческой деятельности, религия, достижения здравого смысла;
- повышение роли гуманитарного знания как основы развития, как содержательного ядра личности;
- движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам, курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

Наконец, качество результата обучения определяется рейтинговой шкалой. (Рейтинги учебных заведений. Рейтинги учеников и учителей). Мы напрямую становимся зависимыми от качества нашей работы, от тех методов и приёмов, которые мы используем на своих уроках. С одной стороны, мы прекрасно понимаем, что качественный уровень по предмету, победы на конференциях, конкурсах, олимпиадах напрямую зависят от того контингента учащихся, с которым мы вынуждены работать: у кого-то классы сильные, у кого-то слабые – не от учителя зачастую это зависит; с другой стороны, гораздо важнее и значимее для педагога постараться раскрыть таланты, способности «слабого» ученика, найти применение тому потенциалу, который резко отличается от установленного стандарта. Утверждается новое понимание стандарта в образовании не как обязательной унификации требований, а как единого базиса, обязательного минимума знаний, уровня минимальных требований и ограничителя учебной нагрузки. Именно здесь учитель проявляет своё педагогическое мастерство и мудрость. Безусловно, хорошим помощником ему является школьный педагог-психолог. Таким образом, происходит постепенный переход образования и воспитания на диагностическую основу, чему способствует становление психологической службы в образовательных организациях.

| Сроки | Направление | Содержание | Ответственные | Результат |
|-----------------|---|--|--|--|
| Сентябрь | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2022-2023 учебного года | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка Графики, таблицы, диаграммы |
| | | Вводный мониторинг «Анализ результатов ЕГЭ, ВПР. Уровень обученности и качества знаний» | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Выявление образовательных запросов | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9-10 классов | Зам.директора по УВР | Заключение по результатам опроса |
| | Оснащенность образовательной деятельности | Мониторинг использования УМК в ОО | Зам.директора по УВР | Согласованный УМК в соответствии Стандарта |
| | Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Ответственный за контентную фильтрацию | Справка |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2023- 2024 учебный год | Зам.директора по УВР | Таблицы, диаграммы |
| | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня | Зам.директора по УВР зам. директора по ВР | Таблицы, приказы |

| | | | | |
|----------------|---|---|---|--|
| Октябрь | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР, классные руководители | Аналитическая справка |
| | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Диагностика готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе. Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля | Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов | Классные руководители Зам. директора по УВР | Заключение по результатам диагностики, собеседования |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания ОБЗР, труд (технология) | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-4 классов | Зам. директора по УВР |
| Ноябрь | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |

| | | | | |
|----------------|--|--|--|--|
| | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Диагностика готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе. | ФООП: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов | Зам. директора по УВР, классные руководители | Заключение по результатам диагностики |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 1-11 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов. | Мониторинг состояния предметных УУД по русскому языку во 2-11 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора по УВР | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
| | Выявление динамики формирования познавательных действий | ФГОС: оценка результатов формирования познавательных действий у обучающихся 1-ого класса | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Декабрь | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР, классные руководители | Аналитическая справка |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания литературного чтения в 1-4 классах, литературы в 5-11 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |

| | | | | |
|---------------|---|---|-----------------------|--------------------------------|
| | | Мониторинг преподавания предметов на углубленном уровне в 10-11 классах | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Мониторинг успешности обучения итогам I полугодия | Зам.директора по УВР | Аналитический отчет |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I полугодия | Зам.директора по УВР | Таблицы |
| | Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам I полугодия | Зам.директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД по родному языку в 1-11 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Январь | Создание условий для | Мониторинг уровня травматизма среди | Директор школы, | Аналитическая справка |

| | | | | |
|----------------|--|--|-------------------------------|---|
| | сохранения здоровья | обучающихся | зам.директора по безопасности | |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг внеурочной деятельности | Администрация | Аналитическая справка |
| | | Мониторинг преподавания математики, в 5-11 классах | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния по математике в 5-11 классах | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| Февраль | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора по ВР | Таблицы заболеваемости обучающихся за полугодие, сравнительный анализ |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания окружающего мира в 1-4 классах, биологии в 5-11 классах | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Мониторинг преподавания физики в 7-11 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД по окружающему миру в 1-4 классах, биологии в 5-11 классах | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Мониторинг состояния УУД по физики в 7-11 классах | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | ФГОС: Мониторинг формирования графического навыка у обучающихся 1-4 классов | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ | Мониторинг выбора учащимися экзаменов | Зам.директора по УВР | Таблицы |
| | | | | |
| Март | Результаты образовательной | Мониторинг использования ИКТ в учебном процессе | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |

| | | | | |
|---------------|--|--|----------------------|--|
| | деятельности | Мониторинг преподавания истории в 5-11 классах | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД по истории в 5-11 классах | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам 3 четверти | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой |
| | Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационного самоопределения учащихся 9-10 классов | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам 3 четверти | Зам.директора по УВР | Таблицы |
| | Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам 3 четверти | Зам.директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| Апрель | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания химии в 8-11 классах | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД по химии в 8-11 классах. | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Администрация | Аналитическая справка |
| | | Мониторинг по изучению деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года и ОГЭ. | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ых классов. | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов. | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |

| | | | | |
|-------------|--|---|--|--|
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР, классные руководители | Аналитическая справка |
| Май | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | Директор, зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО | Аналитическая справка |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам 4 четверти, года | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | | Аналитическая справка |
| | | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года | Зам.директора по УВР | Таблицы |
| | Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам года | Зам.директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | | | |
| Июнь | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов аттестации по итогам года | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | Независимая экспертиза | Аналитическая справка |
| | | Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| | В течение учебного года | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана | Зам.директора по УВР |
| | | | | |

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» в 2025 году

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Исполнитель | Соисполнитель |
|---|--|--|---------------------|---|
| 1. Организационно-управленческие мероприятия | | | | |
| 1 | Планирование мероприятий по проведению единого государственного экзамена в текущем году | Сентябрь | Замдиректора по УВР | |
| 2 | <p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о проведении ЕГЭ на этапе итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году; • о назначении ответственного лица за организацию и проведению ЕГЭ по школе; • о проведении итогового сочинения (изложения); • об организации и проведении ролевой игры - репетиционного тестирования по технологиям ЕГЭ в 11 классе. • об организации работы по охране жизни и здоровья выпускников и педработников на время проведения ЕГЭ; • о допуске к государственной итоговой аттестации; • о выпуске обучающихся 11 класса; • о результатах участия выпускников в ЕГЭ. | <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь, февраль, апрель</p> <p>Декабрь</p> | Директор | Замдиректора по УВР |
| 3 | <p>Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на педагогических советах:</p> <p>- по организации проведения ЕГЭ;</p> <p>- по допуску к ЕГЭ.</p> | <p>Октябрь,</p> <p>Ноябрь, февраль</p> | Директор | Замдиректора по УВР руководители М/О |

| | | | | |
|----|---|---|-------------------------------|--|
| 4 | Провести заседания методических советов по проведению ЕГЭ, репетиционного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации. | Октябрь, декабрь, январь, март, апрель, май | Замдиректора | Руководители М/О |
| 5 | Провести заседания МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ЕГЭ, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору | декабрь, январь, март, апрель | Руководители М/О | Учителя-предметники |
| 6 | Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на совещаниях при директоре, при замдиректора | В течение года | Директор | Замдиректора |
| 7 | Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования | Октябрь-ноябрь | Замдиректора по УВР | Классные руководители |
| 8 | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена | 4-я неделя ноября | Директор, замдиректора по УВР | классные руководители |
| 9 | Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных | Январь-март | Замдиректора по УВР | классные руководители |
| 10 | Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ЕГЭ» | В течение года | Замдиректора по УВР | Руководители МО |
| 11 | Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ среднего общего образования выпускниками 11 класса | Май | Директор | Замдиректора по УВР Учителя-предметники |
| 12 | Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ среднего общего образования выпускниками 11 класса; - о награждении медалью | Июнь | Директор | Учителя-предметники, классные руководители |

| | | | | |
|----|--|----------------|---------------------|--|
| 13 | Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ЕГЭ» | В течение года | Замдиректора по УВР | Руководители МО, учителя-предметники |
| 14 | Организация работы с обучающимися 11 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 11 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору | Январь-март | Замдиректора по УВР | Классные руководители |
| 15 | Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ. | июнь | директор | Замдиректора по УВР |
| 16 | Совещание при заместителе директора по УВР «Мониторинг результатов ЕГЭ в ОО». 1) мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; 2) ЕГЭ: опыт и проблемы; 3) ЕГЭ глазами субъектов образовательной деятельности (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей) | июнь | директор | Замдиректора по УВР |
| 17 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ | июнь | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники |
| 18 | Формирование отчётов по результатам ЕГЭ | июнь | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники |
| 19 | Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий учебный год. | июнь | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники |
| 20 | Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ. Качество организации деятельности ОО по подготовке и проведению ЕГЭ» | сентябрь | директор | Замдиректора по УВР Учителя-предметники |

2. Нормативное и ресурсное обеспечение

| | | | | |
|---|--|----------------|----------------------------------|---|
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях | Октябрь-май | Директор, замдиректора по УВР | Классные руководители, Учителя-предметники |
| 2 | Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ | В течение года | Директор, замдиректора по УВР | Руководители М/О |
| 3 | Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению единого государственного экзамена: - классного руководителя 11 класса; | Октябрь-ноябрь | Замдиректора по УВР | Руководители М/О |
| 4 | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца | Май-июнь | Директор | Замдиректора по УВР |
| 5 | Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к единому государственному экзамену | Октябрь | Психолог | Классные руководители |

3.Кадровое обеспечение

| | | | | |
|---|--|----------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена | В течение года | Замдиректора по УВР | Руководители М/О |
| 2 | Принять активное участие в городских семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведении ЕГЭ | В течение года | Замдиректора по УВР | Руководители М/О |
| 3 | Изучение инструкции по проведению единого государственного экзамена | Февраль | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|----------|---------------------|
| 4 | Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации работников образования | Октябрь 2024-апрель 2025 года | Директор | Замдиректора по УВР |
|---|--|-------------------------------|----------|---------------------|

4. Учебно-практические мероприятия

| | | | | |
|---|--|-----------------------|---------------------|--|
| 1 | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования, в части преподавания русского языка | В течение года | Замдиректора по УВР | Учителя-филологи |
| 2 | Реализации плана мероприятий по реализации Концепции развития математического образования | В течение года | Замдиректора по УВР | Учителя математики |
| 3 | Участие в проведении национальных и региональных исследований качества образования | По отдельному графику | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники |
| 4 | Организация и проведение учебной подготовки выпускников 11 класса к единому государственному экзамену | В течение года | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники |
| 5 | Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов | Декабрь - март | Замдиректора по УВР | |
| 6 | Организация участия выпускников 11 класса в пробных ЕГЭ, репетиционных тестированиях по математике, по русскому языку, обществознанию, биологии. | Декабрь | Замдиректора по УВР | классные руководители учителя-предметники |
| 7 | Создать банк контрольно-измерительных материалов, методического обеспечения по подготовке и проведению ЕГЭ | сентябрь- март | Замдиректора по УВР | Творческая группа |

5. Информационное сопровождение

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1 | Ознакомление родителей выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена | В течение года | Директор, замдиректора по УВР | классные руководители |
|---|---|----------------|----------------------------------|-----------------------|

| | | | | |
|---|---|-----------------|------------------------------------|--|
| 2 | Ознакомление выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена | В течение года | Замдиректора по УВР | классные руководители |
| 3 | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору | Ноябрь-январь | Замдиректора по УВР | учителя-предметники |
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, не имеющих гражданства, организация работы по получению паспортов | Ноябрь, декабрь | Замдиректора по УВР | Классные руководители |
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей выпускников, находящихся на индивидуальном обучении | В течение года | Замдиректора по УВР | Классные руководители |
| 6 | Ознакомление выпускников 11 класса с дополнительной информацией по проведению единого государственного экзамена в текущем году | Март | Директор, зам. директора по УВР | Классные руководители, Учителя-предметники |
| 7 | Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах www.ege.edu.ru , www.mioo.ru , www.mosedu.ru , www.fipi.ru | В течение года | Директор, зам. директора по УВР | Классные руководители, Учителя-предметники |
| 8 | Пополнение школьного сайта информацией о ЕГЭ в 2024 году | В течение года | Директор, зам. директора по УВР | Классные руководители, Учителя-предметники |
| 9 | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ЕГЭ; ➤ Настенные плакаты; ➤ Графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников 11 класса | Октябрь-май | Замдиректора по УВР | Классные руководители Учителя-предметники |

| | | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------------|--|--|
| 10 | Выделение рабочего места: - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ; - в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам. | Ноябрь-май | Замдиректора по УВР | Библиотекарь, учитель информатики |
| 6. Работа с родителями | | | | |
| 1 | Информационно-просветительская работа с родителями по подготовке к ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none">• разъяснение родителям содержания и целей ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях;• ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях;• ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях;• доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на родительских собраниях. | Ноябрь февраль апрель | Директор, замдиректора по УВР | Классный руководитель |
| 2 | Порядок выдачи аттестатов: а) выставление итоговых отметок; б) выдача справок и передача государственной итоговой | Июнь | Директор, замдиректора по УВР | Классные руководители |
| 3 | Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания | В течение года | Врач, психолог | Классные руководители |
| 4 | Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и дежурства родителей во время экзаменов | До 1.05 | Замдиректора по ВР, | родительский комитет, классные руководители |
| 5 | Обсуждение плана проведения праздников: «Последний звонок» и выпускной вечер | До 1.05 | замдиректора по ВР, группа род. актива | группа род. актива |

7. Работа с обучающимися

| | | | | |
|---|--|---|---------------------|--|
| 1 | Провести классные собрания обучающихся 11 класса по ознакомлению с правилами участия в ЕГЭ, нормативно-правовой базой по организации и проведению ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ | Сентябрь- май | Замдиректора по УВР | |
| 2 | <p>Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение выпускникам содержание и цели ЕГЭ на классных часах, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на классных собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях. | <p>ноябрь-март апрель-май Январь-март май</p> | Замдиректора по УВР | <p>Классные руководители Учителя-предметники</p> |

| | | | | |
|---|--|---|----------------------------|----------------------------|
| 3 | <p>Для выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ», и «Описание бланков ЕГЭ» на классных собраниях, консультациях - обучение выпускников правильного заполнения бланков ЕГЭ на уроках, дополнительных занятиях; - ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ЕГЭ, официальными сайтами ЕГЭ; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; - психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ на занятиях, консультациях, индивидуальных беседах в течение подготовительного периода; - инструктажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в период репетиционного тестирования, ЕГЭ с соответствующей записью в журналах по ТБ | <p>Ноябрь-апрель</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь, март, май</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Учителя-предметники</p> |
|---|--|---|----------------------------|----------------------------|

План работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классах на 2024-2025 учебный год

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|---|---------------------------|--|
| 1. Организационно-методическая работа | | | |
| 1.1 | Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024-2025 году. | Сентябрь-февраль | Заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения устного собеседования. | Октябрь-февраль | Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Обеспечение учащихся 9 классов учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями. | Ноябрь-январь | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка |
| 1.4 | Оформление страницы на сайте «Подготовка к устному собеседованию по русскому языку в 9 классах». | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 1.5 | Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения устного собеседования. | январь | Заместитель директора по УВР |
| 1.6 | Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к устному собеседованию по русскому языку учащихся 9 классов. | Ноябрь-январь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 2.1 | Утверждение плана работы по подготовке устному собеседованию по русскому языку в 9 классах. | сентябрь | Директор школы |
| 2.2 | Издание приказов об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах. | В соответствии с графиком | Директор школы |
| 3. Работа с педагогами | | | |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 3.1 | Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах | По графику | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка |
| 3.2 | Проведение пробного собеседования. Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классах. Выявление проблем, определение путей их решения. | январь | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка |
| 3.3 | Осуществление контроля подготовки к устному собеседованию по русскому языку (посещение уроков) | Октябрь-январь | Администрация школы |
| 4. Работа с учащимися 9 классов | | | |
| 4.1 | Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку в 9 классах, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024 году. | Ноябрь-январь | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка |
| 4.2 | Работа с демонстрационными материалами устного собеседования по русскому языку. | Октябрь-январь | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка |
| 4.3 | Участие в тренировочном устном собеседовании в январе. | январь | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка |
| 4.4 | Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к устному собеседованию по русскому языку. | Октябрь-январь | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка |
| 4.5 | Проведение инструктажей по проведению итогового устного собеседования по русскому языку с учащимися 9 классов. | февраль | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка |
| 5.Работа с родителями учащихся 9 классов | | | |
| 5.1 | Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку. | ноябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.2 | Родительское собрание «Анализ результатов апробации устного | январь | Заместитель директора по |

| | | | |
|-----|--|-----------------|--|
| | собеседования в 9 классах. Выявление проблем, определение путей их решения». | | УВР, классные руководители |
| 5.3 | Информационная работа. Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов. | Сентябрь-январь | Заместитель директора по УВР |
| 5.4 | Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения устного собеседования по русскому языку. | Ноябрь-январь | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка |

ПЛАН
методического сопровождения аттестации педагогических
на 2024 – 2025 учебный год

Цель - оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации.

Задачи:

1. Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
2. Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;
3. Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выход |
|---|--|---|--|-----------------------------------|
| <i>1. Информационно-аналитическая деятельность</i> | | | | |
| 1. | Корректировка банка нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ. | август 2024г. | Зам. директора по УВР | Пакет документов |
| 2. | Корректировка разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности: | август 2024 г. | Зам. директора по УВР | Локальные акты |
| 3. | Корректировка базы данных на педагогических работников ОУ | сентябрь 2024 г. | . Зам. директора по УВР | Персоналифицированная база данных |
| 4. | Корректировка перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками. | август 2024 г. май 2025 г. | Зам. директора по УВР | Перспективный план |
| 5. | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. | сентябрь 2024г. | Зам. директора по УВР. | Протокол инструктивного совещания |
| 6. | Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт школы | обновление по мере поступления информации | Зам. директора по УВР. | Информация |
| 7. | Индивидуальное изучение нормативных документов по вопросам аттестации | сентябрь-май, до подачи заявления | Аттестующиеся педагогические работники | Информация |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------|---|
| 8. | Организация внутришкольного контроля по аттестации педагогических и руководящих работников | сентябрь 2024- июнь 2025 | Зам. директора по УВР | Справка о прохождении аттестации педагогическими и руководящими работниками |
| 9. | Инструктивное совещание «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС». | март 2025г. | Зам. директора по УВР | Протокол совещания |
| 2. Мониторинг профессиональной деятельности. | | | | |
| 10. | Анализ документации, представленной аттестуемым для проведение экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с заявленной целью аттестации и формой) | сентябрь-апрель, в соответствии со сроками подачи заявления | Зам. директора по УВР | Документация по аттестации |
| 11. | Мониторинг профессиональной деятельности педагогов | май 2025г. | Руководители ШМО | Данные мониторинга |
| 3. Организационная деятельность | | | | |
| 15. | Подготовка приказа о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. | август 2024 | Зам. директора по УВР | Приказы |
| 16. | Составление перспективного плана-графика аттестации на соответствие занимаемой должности. | август 2024г. | Зам. директора по УВР | Перспективный план-график аттестации |
| 17. | Формирование аттестационной комиссии | август 2024 | Зам. директора по УВР | Приказ |
| 18. | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение уроков, мастер-классов. | согласно графику аттестации | Зам. директора по УВР | |
| 19. | Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории в 2024-2025 учебном году. | май 2025г. | | Приказ-уведомление |
| 20. | Подача документов в муниципальную | Октябрь | Зам. | План |

| | | | | |
|----------------------------|---|---|----------------------------|--|
| | <p>аттестационную комиссию руководящих работников:</p> <p>-заявления на первую и высшую квалификационные категории;</p> <p>-электронный банк данных аттестуемых в новом учебном году (на все квалификационные категории).</p> | 2024г. | директора по УВР | аттестации в 2023-2024 учебном году |
| 21. | Оформление заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году. | Октябрь, март | Зам. директора по УВР | Пакет документов |
| 22. | Подготовка заявок на прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году. | декабрь | Зам. директора по УВР | Заявка |
| 23. | Подготовка отчета по результатам аттестации | декабрь 2024г. май 2025г. | . Зам. директора по УВР | Отчет |
| 24. | Подведение итогов аттестационного периода в 2024-2025 учебном году | май 2025г. | . Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| 4. Консультирование | | | | |
| 27. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | сентябрь, октябрь 2024 февраль, март, апрель 2025 | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 28. | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации | сентябрь-май, в соответствии со сроками подачи заявления | Зам. директора по УВР | Документация по аттестации |
| 29 | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению приложений к экспертному заключению и др. документов: Черновой А.П., Басыровой Р.З., Мошковой В.М., Хованской С.В. | в соответствии с графиком | Зам. директора по УВР | Портфолио, Приложения к экспертным заключениям |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------|--|---|
| 30. | Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2025-2026 учебном году. | до 15.04.2025г. | Зам. директора по УВР | Протоколы заседаний МС |
| 5 Методическое сопровождение | | | | |
| 31. | Проведение открытых мероприятий для учителей лицея, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами. | В течение года | Зав. кафедрами Педагогические работники | Творческий отчет педагогов и ШМО |
| 32. | Посещение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, круглых столах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях | В течение года | Зам. директора по УВР | Квалификационные аттестаты Сертификаты педагогических работников |
| 33. | Участие в конкурсах методических разработок с использованием современных технологий. | В течение года | Педагогические работники | Данные мониторинга |

**План
работы школьной библиотеки
на 2024 – 2025 учебный год.**

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

| №п /п | Число | Содержание работы | Клас с | Срок исполнени я |
|-------|-------|--|-----------|---|
| | | I. Работа с фондом учебной литературы | | |
| 1. | | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год. | | Сентябрь |
| 2. | | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса | | Январь- февраль Январь Февраль По мере поступлен ия |
| 3. | | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой | | Сентябрь |
| 4. | | Приём и выдача учебников (по графику) | | Май, август- сентябрь |
| 5. | | Информирование учителей и обучающихся о новых | | Сентябрь |

| | | | | |
|----|-------|---|------|---------------------|
| | | поступлениях учебников и учебных пособий | | |
| 6. | | Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа. | | Сентябрь-май |
| 7. | | Списание с учётом ветхости и смены программ | | июнь |
| | | II. Работа с фондом художественной литературы | | |
| 1. | | Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию) | | Постоянно |
| 2. | | Выдача изданий читателям | | Постоянно |
| 3. | | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | | Постоянно |
| 4. | | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | | |
| 5. | | Ведение работы по сохранности фонда | | Постоянно |
| 6. | | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. | | Постоянно |
| 7. | | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | | Постоянно |
| 8. | | Периодическое списание фонда с учётом ветхости | | октябрь |
| | | III. Комплектование фонда периодики | | |
| 1. | | Оформление подписки на II полугодие 2025г. | | Октябрь |
| | | IV. Работа с читателями | | |
| 1. | | Обслуживание читателей на абонементе | | Постоянно |
| 2. | | Рекомендательные беседы при сдаче книг | | Постоянно |
| | | V. Работа с педагогическим коллективом | | |
| 1. | | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку | | По мере поступления |
| 2. | | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах | | На педсоветах |
| 3. | | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. | | Постоянно |
| | | VI. Работа с обучающимися школы | | |
| 1. | | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки | | Постоянно |
| 2. | | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | | Постоянно |
| 3. | | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки | | Постоянно |
| | | VII. Массовая работа | | |
| 1. | | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: | | |
| | 03.09 | Книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» | 5-11 | сентябрь |
| | 23.09 | 90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта | 4-7 | сентябрь |
| | 24.09 | 105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя | 7-11 | сентябрь |

| | | | |
|------------------|--|------|---|
| 29.09 | 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя | 9-11 | октябрь |
| 13.10 | 115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), русского писателя | 7-11 | октябрь |
| 15.10 | 215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта | 1-11 | октябрь |
| 15.10 | 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга | 1-11 | октябрь |
| 30.11 (01.12) | 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя | 1-5 | ноябрь |
| 15.01 | 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума». | 9-11 | январь |
| 29.01 | 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904). | 5-11 | январь |
| 10.02 | 135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960). | 9-11 | февраль |
| 14.02 | 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888). | 1-11 | февраль |
| 06.03 | 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869). | 1-5 | март |
| 02.04 | 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875). | 1-4 | апрель |
| 24.05 | 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984). | 9-11 | май |
| | Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025г | | сентябрь |
| 28.10 | «Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря. | 5-6 | октябрь |
| 24.11 | День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику. | 7 | ноябрь |
| 09.12 | День героев. | 7 | декабрь |
| 15.01 | Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни» | 6 | январь |
| 24.02- 02.03 | Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием | 5-7 | Февраль-март |
| 06.03 | Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова | 4 | март |
| 02.04 | Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя | 1-4 | апрель |
| 12.04 | «Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики | 5-6 | апрель |
| 07.05 | Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне | 7 | май |
| | VIII. Реклама библиотеки. | | |
| | Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат». | | Постоянно По мере требования В течение года |
| | IX. Профессиональное развитие | | |
| 1. | Участие на семинарах методического объединения. | | В течение года |
| 2. | Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах | | В течение года |
| 3. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | | В течение года |

